

SHKOLLA FILLORE KOMUNALE “TEFEJJYZ”

Shkup



PROGRAMIVJETOR

për punën edukativo-arsimore për vitin
shkollor 2017 / 2018

Shkup,
gusht 2017

PËRMBAJTJA:

1. HYRJE.....	5
2. Portfolio e shkollës.....	7
2.2 Kushtet materiale-teknik	10
2.3 harta e shkollës	11
2.4 Struktura e shkollës.....	11
2.5 Kuadri arsimor.....	11
2.6 Niveli i arsimimit të punësuarve	12
2.7 Struktura sipas moshës e të punësuarve	12
2.8 Nxënës.....	12
2.9 Gjuha arsimore.....	12
3. Misioni dhe vizioni i shkollës.....	13
4. "Lessons Learned"- e mësuar / përvojat e fituara	16
4.1 Aktivitete vjetore	17
4.2 Evidenca pedagogjike dhe dokumentacioni	17
4.3 Zhvillimi profesional i mësimeve dhe bashkëpunëtorëve tjerë profesional.....	18
4.4 Monitorimi dhe vlerësimi i arritjeve të nxënësve.....	18
4.5 Vlerësimi i programit vjetor të shkollës	19
5. Fushat për ndryshime, prioritetet dhe qëllimet	20
6. Planet akcionare.....	22
7. Plani për evaulimin e planeve akcionare	24
7.1 Kriteret për sukses-	24
7.2 Instrumentet	24
7.3 Treguesi i suksesit	24
7.4 Përgjegjësi për monitorimin -	24
7.5 Informatë kthyes -.....	24
8. Kalendar për punë.....	25
8.1 Kalendar për organizmin e viti shkollor 2017/2018.....	25
9. Mësimi.....	27

9.1 Lloji i mësimi	27
9.2 Organizimi i mësimi obligativ.....	28
9.3 Mësimi zgjedhor.....	29
9.4 Mësim shtues	29
9.5 Ekskursionet e nxënësve	30
9.6 Programet individuale për punë me dhunti dhe të talentuar	31
9.7 Programe individuale për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore	31
9.8 Lidhja programit ekologjik me mësimin e rregullt.....	32
9.9 Përdorimi i TIK-ut në mësim	33
10. Vlerësimi	34
10.1 Llojet e vlerësimit dhe kalendari i vlerësimit	34
10.2 Ekipi për monitorim, analizë dhe mbështetje.....	34
10.3 Vetë evaulimi i shkollës.....	35
11. Aktivitete jashtë mësimor	36
11.1 Sporti shkollor	36
11.2 Seksionet dhe aktivitetet e lira të nxënësve	36
11.3 Garat e nxënësve	36
11.4 Puna shoqërore humanitare	37
11.5 Puna e bashkësisë së nxënësve	38
11.6 Organizata fëmijërore	39
11.7 Të rinjtë e kryqit të kuq.....	39
11.8 Eko - patrullat.....	39
12. Bështetja e nxënësve	40
12.1 Arritjet e nxënësve.....	40
12.2 Programe preventive	40
12.3 Siguria në shkollë (p.sh.. Plani për të lëvizur gjatë evakuimin).....	41
12.4 Klima pozitive socio-emocionale.....	42
13. Kujdesi për shëndetin	44
13.1 Higjiena në shkollë	45
13.2 Kontrollë sistematike	45
13.3 Edukimi për ushqim të shëndetshëm	46

14. KLIMA E SHKOLLËS NË MARRDHËNIE ME SHKOLLËSN	47
14.1 Disiplina.....	47
14.2 Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës së shkollës	47
14.3 Kodi etikë.....	48
14.4 Multikulturalizmi.....	48
14.4.1 plani akcionar për zhvillimin e multikulturazlimit në shkollë	49
14.5 Marrëdhëniet ndërmjet të gjitha strukturat.....	49
15. ZHVILLIMI PROFESIONAL I KUADRIT ARSIMOR.....	51
15.1 Detektimi i nevojave dhe prioriteteve.....	51
15.2 Aktivitetet për zhvillimin profesional.....	52
15.3 Zhvillimi profesional.....	52
15.4 Mësimi horizontal	54
15.5 Puna ekipore dhe klima e shkollës.....	54
16. PËRFSHIRJA E FAMILJES NË SHKOLLË.....	55
17. KOMUNIKIMI ME PUBLIKUN DHE PROMOVIMI I SHKOLLËS.....	57
17.1 Bashkësia lokale	57
17.2 Institucionet në fushën e kulturës	58
17.3 Institucionet në fushën e arsimit	58
17.4 Shoqatat jo qeveritare (OJQ-të).....	58
17.5 Shoqatat sportive.....	58
17.6 Organizatat shëndetësore.....	58
17.7 Media (me qëllim të promovimit të shkollës).....	59

1. HYRJE

Hartimi dhe përgatitja e programit vjetor të punës së shkollës fillore komunale "Tefejjyz"
Shkup është i bazuar në dokumentet ligjore, si:

- Ligji për arsimin fillor, Ligji i Punës, Ligji i Prokurimit Publik, Ligji për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore dhe ligjet tjera
- aktet nënligjore dhe rregulloret e brendshme (Statuti, Kodi i etikës, rregulloret e punës së organeve etj.), rregulloret (Rregullorja e punës së komisioneve, rregullorja për kujdestarit e mësimdhënësve, rregullorja për orarin e punës, etj.
- planë-programet arsimore për arsimin fillor
- Koncepti i arsimit nëntë-vjeçar
- Statuti i shkollës
- Programi zhvillimor për shkollën
- Programi dhe raporti për punën e shkollës për vitin 2016/2017
- Raporti për zbatimin e testimit ekstern
- Raporti për punën financiare të shkollës (të dhënat nga procesverbalet e këshillit të shkollës, këshilli i mësimdhënësve)

Programi vjetor është e domosdoshme dhe kusht për krijimin dhe sigurimin e supozimeve themelore rreth arritjeve të punës së procesit edukativo arsimor. Qasja analitike e konkluzioneve të marra nga organet profesionale në shkollë, si dhe monitorimin e ndryshimeve në të menduarit funksionale, perceptimet dhe sugjerime për përmirësimin e punës së procesit të mësimdhënies nga të gjitha subjektet në shkollë janë drejtimet e përcaktuara kryesore dhe prioritetet në vitin e ri shkollor.

Funksioni kryesor dhe esenca e programit përbëhet nga hartimi i aktiviteteve të shkollës për vitin shkollor 2017/2018 dhe realizohet përzgjedhja dhe konkretizimi i elementeve didaktike të veprimtarisë edukative arsimore (qëllimi dhe objektivat, përmbajtja, format dhe metodat e punës, etj.), kushtet e punës në shkollë (pajisjet, kuadri profesional, nxënësit dhe nevojat e tjera) si dhe dinamika e realizimit të detyrave dhe aktiviteteve gjatë vitit shkollor.

Objektivat prioritare në të cilën bazohet programi vjetor i punës së shkollës për vitin 2017/2018 do ti ketë këto përcaktime esenciale.

- puna edukative-arsimore të vendoset në funksion për arritjen e suksesit në kufirin e realitetit dhe të pajtueshmërisë dhe monitorimin e arritjeve eksterne.

- të ndërtohen normat e objektivitetit në vlerësimin dhe notimin në theks të veçantë vlerësimi formativ dhe sumativ
- respektimi i kodit etik të sjelljes
- monitorimi i vazhdueshëm për rregullshmërinë e nxënësve dhe marrjen e masave për përmirësimin e njëjtë
- krijimi i kushteve optimale për avancimin e nxënësve të talentuar dhe monitorimi i nxënësve me nevoja të veçanta
- monitorimi i vazhdueshëm i të gjitha projekteve në shkollë nga ekipi
- më shumë vëmendje për përgatitjen metodike - didaktike për zbatimin e programit arsimor
- monitorimi i rregullt i e-ditarit
- realizimi i programit Integrimi i edukimit ekologjik në sistemin arsimor të Maqedonisë me përfshirjen e të gjitha eko standardet
- të realizohen orë të hapura
- realizimi i orëve të mësimdhënies në nivel të aktiveve të shkollës
- pajisja e shkollës me mjetet e nevojshme mësimore
- bashkëpunim më të madh i shkollës me prindërit dhe mbajte të këshillave me prind.

Detyrat prioritare gjatë vitit shkollor 2017/2018 do të jenë:

Përfshirja e projekteve të reja, vazhdimi me projektin e-ditari, shkrim-lexim të gjuhës në klasat fillestare, monitorimin dhe përmirësimin e mësimdhënies, vlerësimi formativ dhe sumativ, vlerësimin përshkrues, monitorimi dhe zbatimi i mësimit shtues, plotësues, zgjedhor si dhe aktivitetet e lira të nxënësve, përparimi i punës së aktiveve profesionale, intensifikimi i zhvillimit profesional të mësimdhënësve përmes seminareve, konferencave, punëtorive me çka përvoja dhe njohuritë e këtyre formave të zhvillimit do të mbarten edhe te punonjësit tjerë në shkollë, organizimi dhe mbajtja e garave në shkollë për selektim më të mirë të nxënësve për pjesëmarrje në gara me nivel më të lartë. Thëllimi i bashkëpunimit me prindërit, komunitetin lokal dhe sektorin e biznesit.

2. PORTFOLIO E SHKOLLËS

Shkolla fillore komunale "Tefejjyz" është themeluar në vitin 1884, ndodhet në afërsi të Bitpazarit ose në pikënisje të Gazi Babës. Nxënësit të cilët janë duke shkolluar në këtë shkollë vijnë nga të gjitha komunat dhe rajonet e qytetit. Për këtë Tefejjyz si shkollë fillore qendrore ku mësimi bëhet në gjuhën turke është me rëndësi të madhe për mbijetesën e popullsisë turke në këtë shoqëri.

Ndërtesa e re është nga ndërtimi i ngurtë e cila është ndërtuar në vitin 1981 dhe pjesërisht plotëson nevojat tona. Objekti ka një kat përdhes dhe dy kate dhe ka 16 klasa, 8 kabinete, sallë për fizikulturë me hapësira ndihmese, kuzhinë, zyrat administrative dhe bibliotekë. Sipërfaqja e oborrit është 2000m², pjesa e parë e oborr është e gjelbëruar, ndërsa e pasme është asfalt.

Hapësirat:

- Hapësira klasor..... 1608m²
- Mesatarja e hapësirës klasor për nxënës..... 1.38m²
- Hapësira shkollor..... 4782m²
- Mesatarja e hapësirës shkollore për nxënës 4m²

Shkollë bashkëpunon me mjedisin lokal dhe në këtë mënyrë është e përfshirë në procesin e punës të demokratizimit dhe opinionit për afirmimin e tij të plotë.

I tërë procesi edukativo-arsimor kanë një funksion për të krijuar kushtet për zhvillimin e aftësive individuale dhe karakteristikat e personaliteteve si dhe vetëdijes së eksperiencës së personalitetit të tij.

Në përputhje me kushtet dhe mundësitë që kemi për të organizuar procesin edukativo-arsimor në fushat dhe aktivitetet edhe atë:

- Mësimi, aktivitete jashtë-mësimor të nxënësve,
- Kujdesi shëndetësor për nxënësit
- Bashkëpunim me mjedisin lokal
- Monitorimi, vlerësimi dhe përmirësimin e punës edukativo-arsimor,
- Trajnimi profesional dhe pedagogjik i kuadrin arsimor

Arsimimi mundëson arritjen e arsimit bazë dhe aktiviteteve edukative-arsimore të nxënësve në shkollë. Në procesin e mësimdhënies në mënyrë të organizuar, nxënësit marrin njohuritë, aftësitë dhe shprehjet. Arsimimi është i organizuar dhe mbahet sipas programeve të lëndëve të obliguar të cilat mësohet

në klasa, sipas programit arsimor për shkollat fillore. Në kuadër të mësimimit në shkollën tonë janë të përfshirë arsimimi i obliguar dhe aktivitete tjera jashtë-mësimore

Mësimi i obliguar mbahet në gjuhën turke prej **klasës 1 - 9** dhe në gjuhën shqipe prej klasës **1 - 5 arsim nëntëvjeçare**. Procesin e mësimdhënies është organizuar për **812** nxënës në **28** paralele në gjuhë turke dhe **72** nxënës në **5** paralele në gjuhën shqipe. Gjithsej ka **874** nxënës në **33** paralele. Mësimi zhvillohet në dy ndërrime.

Mësimi shtesë është organizuar për të gjithë nxënësit që kanë vështirësi për ti kuptuar përmbajtjet mësimore dhe mësimet. Duke pasur parasysh se nxënësit tanë vijnë nga familje me status të ulët shoqëror një numër i nxënësve të cilët kanë nevojë për ndihmë shtesë për tejkalimin e përmbajtjeve mësimore, dhe për këtë shkak organizohen edhe më shumë orë për këtë lloj të mësimimit

Qëllimet e shkollës

Bazat për planifikimin e aktiviteteve edukative-arsimore të shkollës sonë është i bazuar në dispozitat e Ligjit për arsim fillor, analizat për zhvillimin edukativo arsimor fillor.

Qëllimi i shkollës sonë është të mundësojë nxënësve zhvillim individual në përputhje me predispozitave e tyre dhe ata të zhvillojnë ndjenjën e përgjegjësisë, kuptimin për të mirën, traditat kulturore dhe ndjenjën e përkatësisë në R. e Maqedonisë dhe ti respektojnë dhe plotësojnë të drejtat qytetare dhe obligimet.

Qëllimin do të arrijmë nëpërmjet këtyre detyra:

- ti edukojmë nxënësit në lidhje me respektimin e lirive themelore dhe të drejtave të njeriut për të jetuar në një komunitet demokratik
- ti nxisim për zhvillim fizikë të drejtë nxënësit dhe përgjegjësi për shëndetin e tyre, shëndetin e të tjerëve, si dhe mbrojtjen e mjedisit.
- të mbështesim zhvillimin e të diturit, emocionet dhe social te nxënësit
- të nxënësit të zhvillohet pavarësia, kreativiteti dhe të pasuron interesin për përvetësimin e njohurive të reja.
- nxënësit ti aftësojmë për shprehje me gojë dhe shkrim si dhe kontrollim ekstern.

Qëllimi i përgjithshëm i arsimimit është që të mundësojë nxënësit të aplikojnë njohuritë aktuale dhe të fituara në fusha të ndryshme të jetesës njerëzore.

- Vendosja e procesit edukativo-arsimor në parimet e arsimit modern;
- Rritja e komponentit edukativo-arsimor në shkollë;
- Thellimin dhe zgjerimin e njohurive të nxënësve në funksion të përdorimit praktik

Nxënësit të përvetësojnë dituri, ti zhvillojnë aftësitë dhe shkathtësitë e nevojshme për arsimim të mëtutjeshëm në arsimin e mesëm e tyre:

- Sigurimi arritjeve të larta dhe sukses
- Rritja e motivimit të nxënësve dhe mësuesve
- Rritja e bashkëpunimit dhe mbështetje me mjedisin lokal

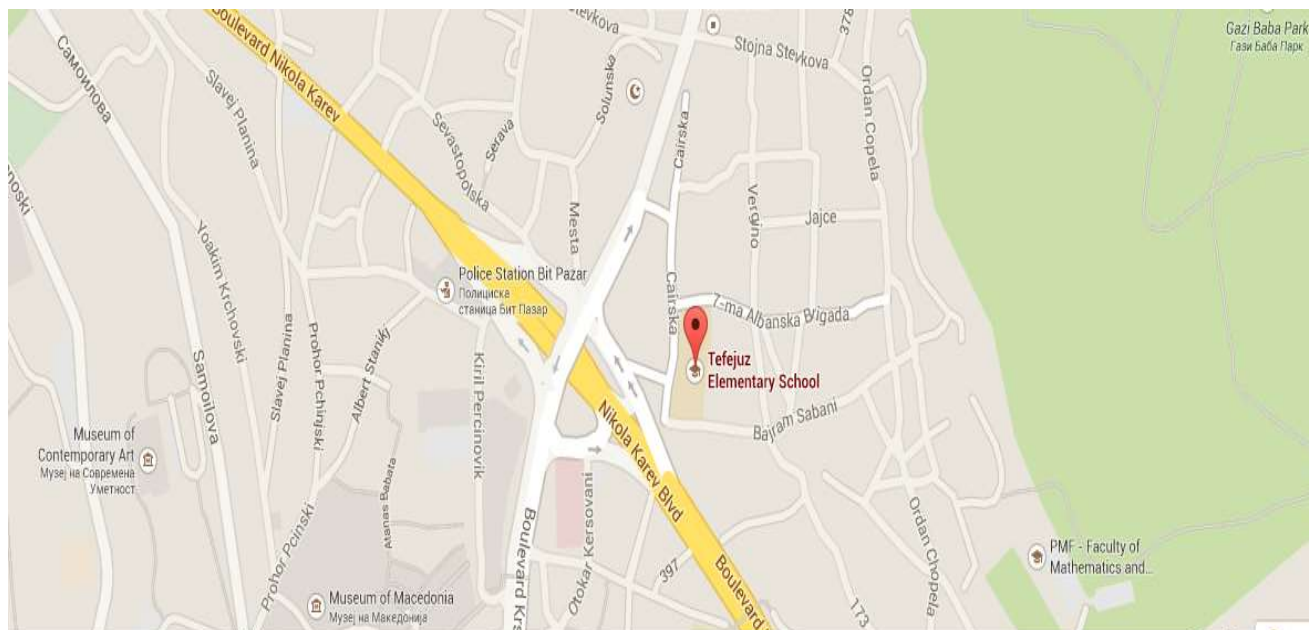
2.1 Të dhëna të përgjithshme të shkollës

Emri i shkollës	SHFK "Tefejjyz"
Adresa, komuna dhe vendi	Çairska nr. 2, Çair, Shkup
Telefon	022622186
Fax	022622186
e-mail	tefejyz@hotmail.com
Themeluar nga	Ministria e arsimit e RSM
Verifik - numri i aktit	nr.10886, 2 dhjetor 1950
Viti i verifikimi	1950
Gjuha në të cilën mbahet mësimi	Gjuhë turke dhe shqipe
Viti i ndërtimit	1981
Lloji i ndërtimit	Ndërtim i fort
Hapësira e objektit	4.782 m ²
Hapësira e objektit shkollor	2000 m ²
Hapësirat sportive dhe fushat	Sallë të fiskullturës 28m e gjatë dhe 14m e gjerë
Shkolla punon në ndrrime	Dy ndërrime
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Me naftë
Numri i klasave	9
Numri i paraleleve	33
Numri i ndërrimeve	Dy
Statuti i eko-shkollës (flamur të gjelbër, nivel të argjend apo bronz)	Jo
Data e marrjes së statutit	Jo
Numri i ndërtesave shkollore	1
Numri i shkollave të rrethit	Nuk ka
Hapësira bruto	4782 m ²
Hapësira neto	1608 m ² hapësirë shkollore
Numri i tereneve sportive	/
Numri i katëve	2
Numri i klasëve	16
Numri i hapësira ndihmëse	6
Biblioteka shkollore	1
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Me naftë

2.2 Kushtet materiale-teknik

Kushtet materiale-teknike Lloji i mjeteve	Disponon me
Audio sistem me 2 zërës	1
Grafoskop	2
Projektor me kaseta	/
Radio	1
Kasetofon	5
Magnetofon	Nuk punon
Gramafon	Nuk punon
Stacion për lajmërimi	Nuk punon
Kino projektor 16m	Nuk punon
TV	4
Kamerë	1
Aparat për fotokjopim	1
LCD projektor	3
DVD	3
VSD	1
Ekran pëlhure	2
Kalkulator	3
Kompjuterë	(112 LCD Monitora + 16 procesora) 24 + 4 Laptopa
Fotoaparat	1

2.3 harta e shkollës



2.4 Struktura e shkollës

Anëtarët e këshillit të shkollës (emri dhe mbiemri)	Neshe S., Xhemile A., Shenja D., Adem B., Enis E., Erengjul K., Kemal A., Sulejman B., Ardijan I.
Anëtarët këshillit prindëror të shkollës (emri dhe mbiemri)	Enis E - kryetar, Erengjul K., Ardijan I., Oktaj O., Muedin I., Rejhan A., Arif M., Anife A., Filiz D., Abdul Kerim I., Edis T., Emel S., Edis K., Kefsere E., Sejhan Z., Nesrin G., Adnan S., Imran H., Firadus N., Umran I., Ajnur B., Nesrin M., Ertan R., Isa F., Gulnur M., Flamure A.
Aktivët profesionale (llojet)	Aktivi profesional për arsim klasor, aktivi profesional për gjuhësor dhe aktivi profesional për grupin matematikore natyror
Këshilli klasor (numri i mësimeve)	Këshilli i mësimeve klasor - 22 dhe këshilli i mësimeve lëndor - 23
Anëtarët e bashkësisë së nxënësve (numri i nxënësve)	30
Anëtarët e eko-këshillit (numri)	15

2.5 Kuadri arsimor

	Gjithsej	Struktura etnike dhe gjinore									
		Maqedon		Shqipëtar		Turq		Rom		tjerë	
		M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Numri i të punësuarve	79				5	14	58		1		1
Numri i kuadrit arsimor	62				5	10	47				

Numri i bashkëpunëtorëve profesional	3						3				
Punëtor administrativ	1						1				
Shërbimi teknik	12					3	7		1		1
Drejtor	1					1					

2.6 Niveli i arsimimit të punësuarve

Arsimimi	Numri i të punësuarve
Arsim të lartë	34
Виша стручна спрема	11
Arsim të mesëm	3

2.7 Struktura sipas moshës e të punësuarve

Vite	Numri i të punësuarve
20-30	9
31-40	17
41-50	11
61 – pension	3

2.8 Nxënës

Klasa	Nr. paraleleve	Nr. i nxënësve	Struktura etnike dhe gjinore									
			Maqedon		Shqipëtar		Turq		Rom		Të tjerë	
			M	F	M	F	M	M	F	M	F	M
I	4	119			8	7	60	44				
II	4	128			9	5	59	55				
III	4	103			9	7	46	41				
IV	5	118			4	4	52	58				
V	4	114			9	10	43	52				
I – V	21	582			39	33	260	250				
VI	3	81					42	39				
VII	3	77					37	40				
VIII	3	72					35	37				
IX	3	72					36	36				
VI-IX	12	302					150	152				
I – IX	33	884			39	33	410	402				

2.9 Gjuha arsimore

	Maqedonisht	Shqip	Turqisht	Sërbisht
Numri i paraleleve		5	26	/
Numri i nxënësve		64	743	/
Numri i mësimdhënësve		5	57	/

3. MISIONI DHE VIZIONI I SHKOLLËS

Misioni - Në shkollën tonë nxënësit prej klasës së parë deri të nëntën mësojnë në gjuhën amtare (turke) dhe prej klasës së parë deri të pestën në gjuhën shqipe ku zhvillojnë dhe kuptojnë vlerat dhe traditat e tyre, në një mjedis të shëndetshëm dhe të sigurt me përdorimin e metodologjisë bashkëkohore arsimore. Shkolla udhëheq dhe inkurajon ndryshimet të cilat janë udhërrëfyesit për personin kreativ, të shëndetshëm dhe i arsimuar.

Qëllimi i misionit:

Të jemi shkollë ku ofrojmë mësimi bashkëkohor, modern, mësim kualitativ që është përshtatur për nevojat e nxënësve dhe t'u mundësojë kreativitetin e tyre, intelektuale, formësimin pozitiv dhe përmirësimin e tyre.

Të ndikojmë në zhvillimin e gjithanshëm të personit me vlerat e duhura dhe parimet e fituara tek ne, do të jenë një nxitës dhe udhëzues nëpër labirintet e jetës.

Deklarata e misionit: Misioni do t'u mundësojë çdo nxënësi për të zhvilluar aftësitë e tyre njohëse, emocionale, sociale dhe individuale nëpërmjet përvetësimit e njohurive dhe aftësive, për të zhvilluar vetëdijen e tyre të identitetit qytetar, kombëtar dhe kulturor, respektimi ndaj njerëzve dhe kujdesa për shëndetin dhe mjedisin shëndetësor.

Shkollë për nxënës dhe arsimtarë të motivuar për arritje të rezultateve më të mira.

- Të rinovohet mësimi aktiv –të mësuarit interaktiv me zbatimin e formave, metodave teknikave të reja bashkëkohore të mësuarit, si një nga modelet për mësim të mirë, më të cilën nënkuptojmë organizim i të gjithë subjekteve në shkollë, vendosje ekipore me vetëbesim dhe bashkëpunim, atmosferë e mirë për punë dhe mësim.
- Të plotësohen standardet nga plani mësimor si dhe nga programi vjetor për punën e shkollës nëpërmjet Planeve vjetore, Planifikimit tematik si dhe përgatitja ditore në funksion të procesit për mësim dhe të mësuar.
- Të zbatohen standardet e vlerësimit si pjesë e PEP projektit.

Vizioni- Nxënësit do ti mësojnë për ti respektuar liritë themelore, të drejtat e njeriut dhe jetën në një bashkësi demokratike. Do të zhvillohen të pavarur, krijuese dhe do të pasurojë interesat e përvetësimit të njohurive të reja. Do të mundësohet marrjen e njohurive dhe aftësive në fushën e gjuhës, matematikës, shkencave natyrore dhe sociale, njerëzore, teknologjia e informatikës dhe artit dhe do të fitojë njohuri dhe

shprehjen e arteve vizuale dhe muzikore. Mësimi, harmonia dhe prosperiteti i nxënësve të shkollës tonë për një të ardhme të ndritshme.

Deklarata e vizioni: Nxënësit tanë të fitojnë aftësitë dhe njohuritë që do të ndihmojnë ata për të ndërtuar person të shëndetshëm dhe të përgjegjshëm, të gatshëm për sfidat e jetës, të trajnuar për të përdorur njohuritë dhe aftësitë e tyre. Sistemi i ndërtuar me vlerat pozitive të jetës bartës të shoqëris - punës së dobishme, të vlerësuar dhe mirëpritur në komunitetin më të gjerë.

Qëllimi i vizionit: Npërmjet procesit edukativo-arsimor të ndikohet në krijimin e individit të shëndoshë në aspektin e shëndetit fizik, mendor dhe social që do ti përmbushin detyrat si qytetarë të përgjegjshëm. Diturit e fituara dhe aftësitë të jenë përgjithmonë dhe të njëjtat ti aplikojnë në arsimim të mëtutjeshëm dhe kryerjen e obligime të punës. Realizmin e vizionit, shkolla do ta mundësoj npërmjet përvetësimit të diturisë, aftësitë dhe vlerat pozitive të personit. Në vazhdimësi do të punoj në realizimin e qëllimi të vizionit npërmjet mësimi, mendimit kritik, avancimin e të gjithave fusha duke përdorur mjetet potenciale me të cilat disponon shkolla dhe mjedisi. Ato do të realizohen përmes fushat e planifikimit të programit mësimor.

Vend ku nxënësit me kënaqësi do të vijnë-ku do të kemi prindër dhe arsimtarë të kënaqur.

- Të përmirësohet bashkëpunimi me të gjitha institucionet;
- Të mundësohet dhe përmirësohet interaksioni në të gjitha relacionet;
- Të bëhemi pjesë e shkollave të lidhura (rrjetizuara) në portalin edukativ;
- Të modernizohet mësimi në hap me përparimin e teknologjisë dhe metodologjisë ;
- Të përmirësohet kualiteti në mësim si dhe suksesi i nxënësve;

SHFK "TEFEJJYZ"

ANIJA QË LUNDRON KA E MIRA, SUKSESI, TË BUKURËS DHE TË SAKTËSIS

VLERAT	PRINCIPET
• <i>Respekt</i> • <i>Modern</i> • <i>Bashkëpunim</i> • <i>Kreativitet</i> • <i>Tolerim</i> • <i>Edukim</i> • <i>Ekskluzivitet</i> • <i>Multikulturor</i>	• <i>Demokraci</i> • <i>Drejtësi</i> • <i>Profesionalizëm</i> • <i>Gradualitet</i> • <i>Sinqeritet</i>

4. "LESSONS LEARNED"- E MËSUAR / PËRVOJAT E FITUARA

Nga përvoja shumëvjeçare, pasqyra e bërë nga raporti vjetor i viti të kaluar për realizimin e programit vjetor për punën e shkollës (viti shkollor 2016/2017), mund ti dallojmë këto këshilla:

Fushat e ndryshimit, prioritetet dhe qëllimet

1. Pajisja e shkollës me material konkret arsimor është një parakusht i mirë për mësimdhënie
2. Mirëmbajtja e higjienës në vazhdimësi (klasat, tualetet, oborri i shkollës dhe koridoreve) janë një kusht për jetë të shëndosh.
3. Bashkëpunim me prindërit jep rezultate të mira për suksesin e nxënësve
4. Puna e suksesshëm e shërbimit psikologjike-pedagogjik jep rezultate të mira për suksesin e nxënësve
5. Shkuarja në seminare dhe këshillime nga ana e mësimdhënësve jep rezultate të mira për modernizimin dhe përsosmërinë e mësimdhënies
6. Përfshirja dhe zhvillimin e projektit të çon në rezultate të mira (eko-shkolla, Maqedonia pa mbeturina, Ph international, shkollë të sigurt, etj)
7. Pjesëmarrje e nxënësve dhe mësimdhënësve në aksione humanitare të çon kah rritja e vetëdijes dhe bashkëpunimi me Kryqin e Kuq.
8. Organizimi i mësimdhënies, planifikimi dhe përgatitja, monitorimi dhe vlerësimi i nxënësve, zgjedhja e formës dhe metodës nga ana e mësimdhënësve të çon kah përparimi dhe përmirësimi i mësimdhënësve
9. Rregullimi i kabineteve, punëtorit e shkollës, terreneve sportive, oborrit të shkollës është një hap duke e bërë mjedisin e shkollës një vend të këndshëm për punë, mësim dhe qëndrim.
10. Mbajtje e ekskursioneve, garat, mësim në natyrë dhe të tjera, nxit përforsimin e frymës dhe trupin te arsimtarët/nxënësit.
11. Përgatitja e raporteve tremujore, gjysmë vjetore dhe vjetore për suksesin dhe sjelljen e nxënësit janë udhërrëfyes për monitorim vazhdues dhe arritjet dhe suksesin e nxënësve.
12. Përpunim e vet evaulimin e mësimdhënësve, nxitë të mësuarit dhe përmirësimin e mësimdhënësve.

4.1 Aktivitete vjetore

Vlerësimi i punës së mësimdhënësve

Theksi është vendosur në monitorimin dhe vlerësimin e planifikimit dhe përgatitjes së mësimin. Të gjithë arsimtarët janë të detyruar deri më 25 gusht të dorëzojnë planet vjetore globale dhe tematike. Gjithashtu secili duhet të ketë përgatitje ditore për realizimin e orës. Monitorimi dhe vlerësimi i mësimdhënësve e bënë drejtori, shërbimi profesional, këshilltarë nga Byroja për Zhvillimin e Arsimit dhe Inspektorati shtetëror të arsimit.

Monitorimi dhe vlerësimi i punës së mësimdhënësve i përfshinë këto:

- Mësimi dhe tjera punë të organizuar me nxënësit
- Monitorimi dhe vlerësimi i nxënësve
- Planifikimi dhe përgatitja e mësimin dhe zgjedhja e formës dhe metodës
- Bashkëpunim me prindërit
- Përgatitja e mjeteve ndihmëse didaktike
- Pjesëmarrje në kontrollimin intern të nxënësve
- Pjesëmarrje në kontrollimin ekstern të nxënësve
- Udhëheqja e evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik
- Rregullimin e kabineteve, punëtorive të shkollës, terreneve sportive, oborrit të shkollës, etj
- Përgatitja dhe organizimin e ekskursioneve, garave, mësim në natyrë, etj
- Organizimi i aktiviteteve sportive, kulturore dhe të tjera me nxënësit
- Aktivitete të lira për nxënësit, kërkime dhe punë në projekte me nxënësit
- Kryerjen e punëve tjera të parashikuar me programin vjetor

Shërbimi profesional në vazhdimësi e udhëheq kartonin dhe dosjen profesionale të mësimdhënësve, ndërsa drejtori për bashkëpunëtorët e vet.

4.2 Evidenca pedagogjike dhe dokumentacioni

Gjatë gjithë vitit shkollor do të monitorohet, kontrollohet dhe analizohet udhëheqja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacioni në të gjitha fushat e punës të shkollës: ditarët klasor për secilën paralele, fletët evidentuese, dëftesat, fletëshpërngulja e nxënësve, librat amzë, librat e procesverbaleve nga këshillat

e mësimdhënësve, aktivët profesionale, këshilli i shkollës, shërbimi profesional, ndarja e arsimtarëve sipas lëndëve dhe klasave.

4.3 Zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve tjerë profesional

Zhvillimi profesional përfshin trajnimin e mësimdhënësve për zbatimin e suksesshëm të programeve të reja. Shkolla do të kujdeset për zhvillimit profesional të mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve. Në varësi të nevojave do të organizohen përmirësime të brendshme dhe gjithashtu do të marrin pjesë në të gjitha trajnimet, seminare dhe konferenca të organizuara nga Byroja për zhvillimin e arsimit, Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe institucioneve të tjera. Kuadri mësimdhënës është i detyruar të marrë pjesë në seminare dhe këshillime. Në kuadër të zhvillimit profesional të shkollës është në përputhje me prioritetet e programit vjetor të punës së shkollës, programit të punës së organeve profesionale dhe këshillit të shkollës, programi për punën e drejtorit, programi për punën e shërbimit pedagogjik - psikologjik. Shkolla do të sigurojë literaturë profesionale, furnizimin me materiale dhe mjete mësimore.

4.4 Monitorimi dhe vlerësimi i arritjeve të nxënësve

Monitorimin dhe vlerësimin e të arriturave të nxënësve të shkollës janë kryer vazhdimisht gjatë gjithë vitit shkollor me një analizë të situatës në katër periudha klasifikuese. Në fund të vitit shkollor bëhet vlerësimi ekstern në dy lëndë për nxënësit prej klasës IV-IX .

Arritja e nxënësve në shkollë vlerësohet në mënyrë përshkuese dhe numerike.

Gjatë periudhës së parë edukativo-arsimore (klasës I - III) vlerësohen në mënyrë përshkuese, periudha e dytë (IV - VI) arritjet e nxënësve për lëndët obligative dhe zgjedhore vlerësohen në mënyrë përshkuese dhe numerike, gjatë fundit të gjysmë vjetorit të parë dhe fund viti vlerësimin është numerike, ndërsa për periudhat klasifikuese - tremujore është përshkuese. Nxënësit e periudhës së tretë (VII-IX) vlerësohen me nota numerike prej (1) - (5).

Vlerësimet kryhen individualisht, grup dhe kolektivisht, kryhet nga mjetet e duhura dhe teknikat (me gojë dhe verifikimit të shkruar, teste, ushtrime me shkrim, detyra kontrolluese, ese, projekte, etj ..).

Vlerësimi i nxënësve po ashtu bëhet edhe sipas kriterëve dhe standardeve të përcaktuara nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës dhe Byroja për Zhvillimin e Arsimit.

Udhëheqësit e paraleleve janë të detyruar që arritjet e nxënësve ti njoftojnë prindërit më sa paku katër gjatë viti shkollor.

4.5 Vlerësimi i programit vjetor të shkollës

Për zbatimin në kohë dhe kualitativ dhe aktiviteteteve planifikuese në këtë dokument, është kontrollimi në kohë, evidenca dhe analiza sipas bazës për realizimin e punës edukativo arsimore të shkollës.

Prandaj realizimi i programit vjetor të punës së shkollës monitorohet përmes formave të mëposhtme të vlerësimit:

- monitorimi vjetor, tematik dhe planifikimi ditor i mësimdhënësve (shtatorë dhe sipas nevojës gjatë vitit shkollor, pedagog dhe drejtor)
- realizimi i aktiviteteteve arsimore dhe jashtë arsimore
- monitorimi i mënyrës së udhëheqjes së evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit (sipas periudhës klasifikuese, pedagog, drejtor, komisioni)
- përgatitja e raporteve tremujore, gjysmë vjetore dhe vjetore për suksesin dhe sjelljen e nxënësve dhe për realizimin e programit arsimor (udhëheqësit e klasës, shërbimi pedagogjike-psikologjik)
- organizimi i garave shkollore (aktivët profesionale)
- anketimi i mësimdhënësit dhe nxënësit
- vet evaulimi i mësimdhënësve

Për procesin e monitorimit të realizimit të programit vjetor për punën mbahet evidencë pedagogjike përkatëse. Gjatë fundviti do të bëhet raport për realizimin e programit dhe i njëjti do të prezantohet para organeve profesionale të shkollës dhe këshillit të shkollës, po ashtu do të dorëzohet edhe deri te organet kompetente në Republikë.

5. FUSHAT PËR NDRYSHIME, PRIORITETET DHE QËLLIMET

QËLLIMI 1. ZHVILLIMI I EKO VETËDIJËS TEK MËSIMËDHËNËSIT, NXËNËSIT DHE PRINDËRITË	
Faktorët vështirësues të cilët e ngadalësojnë realizimin e qëllimeve	Strategji me të cilat zvogëlohet ndikimi i këtyre faktorëve, që kontribuojnë në tejkalimit e tyre
1. Painteresimi i nxënësve ndaj kujdesës më të madhe dhe mirëmbajtjes së higjienës 2. Vetëdije të pamjaftueshëm të zhvilluar	1. Përgatitja e eko kodeksit 2. Përgatitja e eko parullave 3. Formimi i eko patrullave
Faktorë për mbështetje, faktorë që përforcojnë dhe motivojnë	Strategji për përforcimin e faktorëve
1. përforcimi i vetëdijes ndaj kujdesit më të madh për oborrin shkollor dhe mjedisin jetësor 2. Të mësohen nxënësit që ti vlerësojnë vlerat e mësimit ekologjik 3. Të mendojnë kritikues	1. Aksione të përbashkëta 2. Organizim të debateve dhe punëtorive 3. Vizitë të institucioneve që kujdesen për mirëmbajtjen e higjienës

QËLLIMI 2. PËRPUNIMI I WEB FAQES	
Faktorët vështirësues të cilët e ngadalësojnë realizimin e qëllimeve	Strategji me të cilat zvogëlohet ndikimi i këtyre faktorëve, që kontribuojnë në tejkalimit e tyre
1. Mungesa e mjeteve finaciare dhe materiale 2. Mungesa e ekipit profesional për mirëmbajtjen dhe azhurnimin e të dhënave në web faqen	11. Bashkëpunim me MASH dhe bashkësinë lokale 2. Bashkëpunim me shkollat vëllazërore të R. Turqisë 3. Pjesëmarrje në projekte për sigurimi të mjeteve finaciare për furnizim me mjete mësimore dhe ndihmëse teknike
Faktorë për mbështetje, faktorë që përforcojnë dhe motivojnë	Strategji për përforcimin e faktorëve
1. Sigurimi i mjeteve finaciare dhe materiale 2. Informim më të madh për aktivitetet e shkollës	1. Vizita e trajnimeve dhe seminareve 2. Informim më i madh në mes mësimdhënësve, nxënësve dhe prindërve

Analiza e gjendjes së mjedisit jetësor

Identifikimi dhe respektimi i detyrave dhe aktiviteteve që mund të përshtatet në shkollën tonë në mënyrë të marrjes të një pasqyre të qartë të mjedisit ekologjik në gjithë shkollën. Shkolla ndërmerr aktivitete nëpërmjet trajnimit të vazhdueshëm të stafit, ndjekja e seminareve dhe trajnimeve nga mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesional, pjesëmarrje e nxënësve në garat me përmbajtje ekologjike.

Prioritete për aktivitete që do të ndërmerren gjatë viti shkollor 2017/2018 janë:

- Realizimi i eko përmbajtjeve në mësimin e rregullt në të gjitha lëndët gjatë vitit shkollor;
- Promovimi i të gjitha aktiviteteve nga eko shkolla;
- Zvogëlimi i harxhimit të ujit për 10%;
- Zvogëlimi i energjisë elektrike për 5%;
- Rritja e nivelit të higjienës në shkollë;
- Zbukurimi dhe rregullimi i parkut shkollor, mbjellja e drunjve dhe luleve.

6. PLANET AKCIONARE

QËLLIMI 1. ZHVILLIMI I EKO VETËDIJËS TEK MËSIMËDHËNËSIT, NXËNËSIT DHE PRINDËRITË				
DETYRAT	AKTIVITETET		REALIZUES	KOHA
1.1. Organizimi i tribunave për vetëdijen ekologjike, higjienën dhe arsimimi i mëtutjeshëm	Bashkëpunim me MASH, vetëqeverisjen lokale, organizata qeveritare dhe jo-qeveritare, me shkollat vëllazërore dhe donator të R. Turqisë		Drejtor Shërbimi profesional Arsimtarë Nxënës	permanente
1.2. Formimi i eko patrullave	Orë të hapura Formimi i eko patrullave nga secila klasë nga dy nxënës Realizimi i aksioneve dhe kampanjave Organizimi i lojërave eko edukative Ndërlidhja e temave ekologjike në kuadër të programeve dhe përmbajtjeve mësimore		I gjithë kuadri arsimor	permanente

QËLLIMI 2. PËRPUNIMI I WEB FAQES				
DETYRAT	AKTIVITETET	MËNYRA E REALIZIMIT	REALIZUES	KOHA
2.1. Angazhimi i personit profesional për përpunimin dhe mirëmbajtjen e web faqes	Person profesional për përpunimin e faqes Mbledhje me personin profesional web dizajner dhe programer Përpunimi i planit me përmbajtje pamja dhe funksionimi i web faqes	Biseda Bledhje	Drejtor Shërbimi pedagogjik Ekipi i mësimdhënësve	vijues

2.2. Trajnimi i ekipit të mësimeve për azhurnim të web portalit rreth aktiviteteve shkollare	Të formohet ekip prej mësimeve të cilët do të azhurnojnë web faqen me aktivitetet aktuale dhe të ardhshme Pjesëmarrje në trajnime	Trajnime Seminare punëtori	Drejtor Ekipi i mësimeve	vijues
--	---	----------------------------	--------------------------	--------

7. PLANI PËR EVAULIMIN E PLANEVE AKSIONARE

7.1 Kriteret për sukses-

Në mënyrë që të rritet dhe për të përmirësuar kushtet e sigurisë në shkollën tonë me planet e aksionare, përpunohen qëllimet strategjike dhe zhvillimore. Me të njëjtat do të rritet kualiteti dhe funksionaliteti i shkollës. Instrumentet të cilët do të shfrytëzohen gjatë evaulimit të qëllimeve strategjike dhe zhvillimore janë: vëzhgimi (observimi), intervista, pyetësi.

7.2 Instrumentet

instrumentet të cilat do të përdoren gjatë evaulimit të planeve aksionare janë këto: vëzhgimi, intervista, pyetësor. Si një mjet për vlerësimin e performancës dhe ndikimin e çdo qëllimi strategjik mund të përdoret tabela e mëposhtme (Shtojca)

7.3 Treguesi i suksesit

Mbajtësi i detyrës nga plani aksionar duhet të ofroj dëshmi se rezultatet e pritura janë arritur me ndihmën e treguesve të suksesit të mëposhtme:

- Numri i përgjithshëm i qëllimeve të zhvillimit si pjesë e një qëllim strategjik që do të realizohet gjatë një gjysëmvetori apo viti shkollor
- Numri i qëllimeve zhvillimore që kalojnë përmes shërbimeve të caktuara.
- Kohëzgjatja e procesit për përfundimin e raportit të një qëllimi zhvillimor për kohëzgjatjen minimale dhe maksimale të procesit.
- Bashkëpunimi me institucionet e tjera
- Kënaqshmëria e nxënësve dhe mësimeve në zbatimin e planeve aksionare

7.4 Përgjegjës për monitorimin -

Personi përgjegjës për monitorimin e planeve aksionare është drejtori dhe personat përgjegjës të caktuar nga drejtori, ndihmës drejtori, shërbimi i zjarrit, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, mësimeve dhe eko-patrulla.

7.5 Informatë kthyesë -

Pas çdo detyre të realizuar nga plani aksionar personi përgjegjës duhet të paraqesë një raport me informatë kthyesë për rezultatet e arritura.

Monitorimi dhe vlerësimi i planit të aktiviteteve nga programi ekologjik - Metodatat të cilat do të përdoren gjatë evaulimit të planit të aktiviteteve nga programi ekologjik janë: vëzhgimi (observimi), intervista dhe pyetësori.

8. KALENDAR PËR PUNË

8.1 Kalendar për organizmin e viti shkollor 2017/2018

Për realizim të suksesshëm të punës edukativo - arsimore, shkolla e planifikon, organizon dhe programon punën në bazë të kalendarit për organizim dhe punë të shkollës gjatë vitit shkollor 2017/2018, me të cilën vërtetohet organizmi dhe vitit shkollor dhe pushimet e nxënësve në shkollë.

Viti shkollor në shkollë fillon me 1 shtator 2017 dhe mbaron me 31 gusht 2018. Viti arsimor fillon më 1 shtator 2017 dhe mbaron me 10 qershor 2018. Vitin shkollor e përbëjnë dy gjysëmvjetora - gjysëmvjetori i I dhe II-të. Gjysëmvjetori i parë fillon më 1 shtator 2017 dhe përfundon më 30 dhjetor 2017. Gjysëmvjetori i dytë fillon më 20 janar 2018 dhe përfundon më 10 qershor 2018.

Gjatë kohës prej 13 - 17 qershor shkolla organizon mësim plotësues për ata nxënës të cilat në fund të vitit shkollor kanë një ose dy nota të dobëta, prej 15 - 22 gusht 2018 organizohet mësim përgatitore, konsultime dhe forma tjera në ndihmë të nxënësve të cilat duhen të japin provim korrigjues apo klasor.

Në ditën e shkollës 15 tetor 2017, 24 nëntor - dita e mësuesit të R. Turqisë, 21 dhjetor - dita e Arsimimit turk, 23 prill dita e fëmijëve, 19 maj - dita e rinis dhe sportit, organizohen manifestime kulturore, sportive dhe të tjera.

Ditët e punës ku mbahen ekskursione të nxënësve, dita e drurit / dita e aksionit ekologjik të rinisë në R. Maqedonisë dhe dita e shkollës me ditët arsimore në të cilën mbahen programe të veçanta.

8.2 Kalendar ekologic

16 Shtator	Dita botërore për mbrojtjen e mbështjellësit të ozonit
22 Shtator	Dita ndërkombëtare pa vetura
08 Tetor	Dita ndërkombëtare për zvogëlimin e dëmtimit të natyrës
15 Tetor	Dita ndërkombëtare e këmbësoreve
16 Tetor	Dita kombëtare e ushqimit
5 Mars	Dita botërore për kursimin e energjisë
22 Mars	Dita botërore për kursimin e ujërave
7 Prill	Dita botërore e shëndetit
22 Prill	Dita botërore e planetit
15 Maj	Dita botërore për mbrojtjen e klimës
31 Maj	Dita botërore kundër pirjes së duhanit
5 Qershor	Dita botërore për mbrojtjen e ambientit natyror
Dita e drurit- dita e aksionit ekologjik e të rinjve dhe qytetarëve të RM se. – Dite jo pune. Dita e aksionit eko – shkollë – realizohet dy herë gjatë vitit shkollor. Dita e aksionit ekologjik e të rinjve dhe qytetarëve të RM-se.	

9. MËSIMI

9.1 Lloji i mësimi

Detyra themelore dhe kryesore e shkollës është organizimi i punës edukativo-arsimore dhe për këtë në secilën fushë do të fillohet nga qëllimi, detyrat dhe principet themelore për organizimin e punës edukativo-arsimore. Për mënyrën dhe organizimin e mësimi dhe aktiviteteve tjera në shkollën fillore shfrytëzohet Ligji për arsimi fillore, udhëzimet nga BZHA, për këtë kërkohet llogari për angazhimin e mësime dhënëse në realizimin e mësimi për lëndët obligative dhe zgjedhore. Këtë vit shkollor mësimi organizohet sipas plan-programit arsimor prej klasës së I - IX.

Në shkollë do të organizohen këto lloje të mësimi:

- mësim obligativ
- mësim zgjedhor
- mësim shtues
- mësim plotësues
- qëndrim tërë ditë
- aktivitete të lira të nxënëse

Realizimi i programit arsimor në të gjitha klasat do të monitorohet nga ana e drejtorit, shërbimit profesional dhe inspektorati shtetëror i arsimit. Për këtë synim do të përgatiten instrumentet për monitorimin në fusha të ndryshme të cilat do të jenë lëndë e analizës për vet orë.

Për këtë qëllim do të ndërmerren këto aktivitete:

- Bashkëpunim me shërbimin profesional dhe aktivët profesionale të mësime dhënëse prej klasës së I -IX
- Vizita e orëve nga ana e drejtorit, shërbimit profesional më qëllim që të monitorohet realizimi i programit prej klasës së I- IX
- Bisedë me nxënësit dhe prindit për vështirësitë në mësim
- Bisedë dhe bashkëpunim me mësime dhënësit- realizuesit
- Përmirësim profesional i mësime dhënëse nëpërmjet seminareve, organizimi i seminareve interne dhe orë konkrete
- Monitorim të rregullt i përvetësimit të materialit arsimor

- Kontrole të vazhdueshëm rreth diturive të nxënësve duke përdor vlerësimin formativ dhe sumativ
- Analizë e rezultateve të arritura dhe marrja e aktiviteteve për arritje të rezultateve më të larta

Mësimdhënësit punën edukativo arsimore do ta realizojnë me një theks mbi risi në punë duke përdorur forma dhe metoda moderne për punën, demokracisë dhe respektimin e dallimeve individuale në mesin e nxënësve. Në mënyrë për efikasitet më të madh në procesin e arsimit dhe rritjen e cilësisë së dijes dhe përparimit të nxënësve do të thellohet bashkëpunimi në mes nxënësve, mësimdhënësve dhe prindërve. Prandaj mësimdhënësit do të bashkëpunojë me shërbimin profesional në shkollë, drejtorin dhe këshilltarët përkatëse të BZHA me qëllim, vetëm për të arritur zbatimin e suksesshëm të projekteve dhe rezultate më të mira nga nxënësit.

9.2 Organizimi i mësimit obligativ

Mësimi obligativ do të mbahet për të gjithë nxënësit nga klasa e I - IX sipas lëndëve mësimore të paraparë sipas planit mësimor: Gjuhë turke, Gjuhë maqedone për bashkësitë, Gjuhë angleze, Gjuhë frënge (gjuhë e dytë e huaj prej klasës së VI - XI), Njohja me mjedisin, natyrë, Shoqëri, Shkencat natyrore, Shkencat natyrore dhe teknika, Matematikë, Fizika, Kimi, Biologji, Histori, Gjeografi, Etikë, Informatikë në klasën e VI-VII, Arsim teknik në klasën e V dhe VI, Arsim muzikor, Arsim figurativ, Arsim fizik dhe shëndetësor, Kulturë qytetare dhe orë kujdestarie. Përfaqësimi i lëndëve mësimore sipas krasëve dhe fondi javor për çdo lëndë janë të vërtetuar me planin arsimor.

- Qëllimet, detyrat dhe përmbajtja e mësimit sipas lëndëve arsimore janë të përcaktuara me programin arsimor, të cilën çdo mësimdhënësi ka në shpërndarjen vjetore të cilat janë si shtojcë në programin vjetor.
- Puna edukative arsimore është e organizuar në dy ndërrime, ndërrimi i parë fillon në ora 8:00 të mëngjesit dhe përfundon 13:00, ndërrimi i dytë fillon në orën 13:30 dhe përfundon në orën 17:50.
- Numri i përgjithshëm i nxënësve të regjistruar në fillim të vitit shkollor është 778 nxënës të ndarë në 31 paralele. Ora mësimore zgjat 40 minuta dhe në gjithë shkollën është bërë orar për zilen dhe kujdestarit. Për mirëmbajtjen e rendit, disiplinën dhe higjienën në shkollë do të organizohen kujdestari nga ana e mësimdhënësve. Orari i punës i të punësuarve është rregulluar me rendin e shtëpisë që është vendosur në vend që shihet.

- Në shkollën tonë gjuhë obligative e huaj është gjuha angleze ndërsa gjuha frënge është propozuar si gjuhë e dytë e huaj dhe të njëjtën e mësojnë në shkollën tonë. Në klasën e VI lëndë zgjedhore është gjuha shqipe.
- Ndarja e udhëheqësve së klasave dhe orë për kuadrin mësimdhënës - shtojcë
- Orari i orëve, orari i orëve shtuese dhe plotësuese , - shtojcë.

9.3 Mësimi zgjedhor

Gjatë muajit maj para prindërve të krasëve prej të VI - IX, nëpër paralelet shkolla organizoi prezantim të lëndëve zgjedhore, të paraparë sipas plan programi arsimor dhe programi për shkollat fillore të cilën do të mbahen këtë vit shkollor. Prindërit dhe nxënësit e tyre i zgjedhën këto lëndë zgjedhore:

- Mësimi klasor - Krijimtari në klasën e IV dhe V nga një orë në javë
- Mësimi lëndor:
 - VI - Gjuhë shqipe - 2 orë
 - VI - Etika e religjioneve - 2 orë
 - VII - Shkathtësi jetësore - 2 orë
 - VIII - Projekte nga informatika - 2 orë
 - IX – Projekte nga arti figurativ dhe Sport zgjedhor - 2 orë

9.4 Mësim shtues

Mësimi shtues do të realizohet për nxënësit të cilët kanë arritur rezultatet të veçanta për disiplina shkencore dhe arsimore dhe përparojnë në kuadër të mëimit obligativ. Qëllimi themelor është të siguroj punë sistematike për nxënësit të talentuar dhe të veçantë gjatë gjithë vitit shkollor, angazhimin e tyre kreativ, avancimin e aftësive, orientim më të ngushtë profesional, pjesëmarrje në gara, etj. në fillim të vitit shkollor të gjithë mësimdhënësit do të përgatisin dhe japin programe për mësim shtues dhe të punohet orari për të gjithë mësimdhënësit, dhe në fund të vitit shkollor për çdo orë të mbajtur mësimdhënësit duhen të raport deri të shërbimi pedagogjike-psikologjik. Ky mësim do të mbahet gjatë gjithë vitit shkollor me nxënësit prej klasës së II - IX. Deri më 20 shtator do të punohet orari për mësimin shtues të cilën pas sjelljes është pjesë përbërëse e programit vjetor.

9.5 Ekskursionet e nxënësve

Ekskursionet e nxënësve do të organizohen për zgjerimin dhe thellimin e njohurive të nxënësve nga fushat e ndryshme edukativo - arsimore dhe lëndëve mësimore, si dhe për sportin, rekreacion dhe lloje të ndryshme pedagogjike të kohës së lirë të nxënësve.

Pas programeve të përgatitura paraprakisht nga ekipi profesional nga këshilli i shkollës, ndërsa në programet do të përfshihen elementet e mëposhtme:

- qëllimet edukativo arsimore
- Detyrat
- Përmbajtja dhe aktivitetet
- udhëheqësit, mësimmshënësit, nxënësit
- Kohëzgjatja e ekskursioneve
- vendi për vizitë dhe drejtimi i udhëtimit
- Organizimi teknik dhe
- Mënyra e financimit

Sholla do të organizoj ekskursionet për vitin shkollor në kohëzgjatje një ditore dhe tre ditore, edhe atë:

- për nxënësit prej klasës së I - IX - 1 ditë
- për nxënësit e klasës së V - 5 ditë, mësim në natyrë
- për nxënësit e klasës së IX - 1 ditë

Këtu do të përkujtojmë edhe rolin e prindërve, të cilët përmes Këshillit të prindërve dhe takimeve prindërore pritët të japin kontribut të madh në organizimin e ekskursioneve edhe për këtë qëllim, këtë vit shkollor do të jenë mbartës të organizimit dhe realizimit të ekskursioneve (mendohet për mbledhjen e të dhënave dhe zgjedhje të ofertës më të përshtatshme). Ekskursioni do të organizohet vetëm atëherë kur do të jenë 50 % e nxënësve për të cilën është paraparë, ndërsa nxënësit të cilat nuk do të marrin pjesë në ekskursion do të përfshihen të forma të ndryshme të punës edukativo arsimor të shkollës.

Në vazhdim të programit do të prezantohen programet për mbajtjen e ekskursioneve të nxënësve të cilët planifikohen këtë vit shkollor.

Në kuadër të aktiviteteve të lira do të organizohet pushim dimëror ose veror për nxënësit prej klasës së VI - IX

Ekipi për mbajtjen e ekskursioneve e përbëjnë: Shenaj D., Salajdin Z., Sema Shaban, Xhejlan R., Fadil A., Imerzat A.

9.6 Programet individuale për punë me dhunti dhe të talentuar

Çdo mësimdhënës përpunon program individual për punë me nxënësit që kanë dhunti dhe të talentuar, me kohë të realizimit prej muajit shtator deri në maj të viti shkollor në të cilën do të përfshihen lëndët në të cilat nxënësi tregon talent, qëllimet në të mësuarit, përdorimi i materialeve strategjike dhe didaktike. Si persona përgjegjës shfaqen mësimdhënësit klasor dhe lëndor në bashkëpunim me shërbimin KZ. Çdo mësimdhënës me përdorimin e metodave dhe masat e ndryshme për vlerësim, me qëllim të zgjedhjen e nxënësve me dhunti nga moshat e ndryshme dhe me aftësi të ndryshme duhet të punoj plane arsimore të definuar të cilat ndryshojnë nga planet bazike të cilat janë të detyrueshme për të gjithë nxënësit. Ata përmbajnë lëndë arsimore të ndryshme, orë të ndryshme dhe aktivitete tjera të cilat janë të përcaktuara në bazë të llojit të talenteve dhe mosha e nxënësit. Këto plan programe arsimore përfshijnë nivel më të lartë shkencor-teorik të përmbajtjes së programit, vëllim të veçantë dhe përmbajtje të zgjeruar, thellësinë më të madhe thelbin dhe diversiteti i përmbajtjes programore dhe ndërlikime me nivel të lart ndër lëndore. Mësimdhënësi përmes këtyre programeve arsimore për fëmijët e talentuar duhet të jetë në rolin e bashkëpunëtorit; kurikulumi programor i diferencuar të jetë fleksibil dhe i adaptueshëm për mësimdhënësit ndaj çdo nxënësi apo grup nxënësish. Nëpërmjet realizimit praktik të planeve dhe programeve të diferencuara, si dhe zbatimin praktik të ushtrimeve të punës të dizajnuar për nxënësit e avancuar do të afirmojë trajtim më cilësor pedagogjik për këta nxënës si në kornizën e mësimi të rregullt të Informatikës, mësim shtues dhe aktivitete tjera të lira për nxënësit.

9.7 Programe individuale për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore

Çdo mësimdhënës përgatit program individual për fëmijët me nevoja të veçanta, me kohë të realizimit prej shtatori - maj të vitit shkollor, që do të përfshijë natyrën e problemit me të cilën përballen nxënësi, qëllimet në të mësuarit, përdorimin e strategjive dhe materialeve mësimore. Si personat përgjegjës janë mësimdhënësit klasor dhe lëndor në bashkëpunim me shërbimin PP të shkollës dhe me defektologun e shkollës nëse ka. Nxënësi me nevoja të veçanta është vlerësuar në bazë të këtij programi, në mënyrë individuale, me gojë ose me shkrim, duke përshtatur aftësitë e nxënësit dhe në vazhdimësi. Programi duhet të jetë frymëzues dhe motivues për nxënësit dhe të ndryshoj në varësi të progresit të nxënësit.

Procedura për identifikimin e fëmijëve me nevoja të veçanta është si vijon:

Struktura:

1. Vlerësimi i situatës:

Në këtë pjesë jepet pasqyrë për aftësitë motorike dhe të thjeshta intelektuale e nxënësit në kuptim të pamjes së thjeshtë për nxënësin në kuptim të qasjes së lëndës.

2. Aftësi

kognitive:

Në këtë pjesë vlerësohet vëmendja (afatshkurtër apo afatgjatë, të fokusuar apo jo të fokusuar ndaj aktiviteteve), mendimi dhe kujtesa (a janë në një nivel specifik, sa nga aktivitetet e prezantuar ka sukses për ti riprodhuar dhe prezantuar), perceptimi (auditiv dhe vizual, regjistrimi i zërave, vërejtja e karakteristikave konkret të fotografisë, në hapësirë) dhe orientimi në hapësirë dhe kohë. Në këtë pjesë mund të vendosen informacione për leximin dhe të shkruarit (vetëm apo me ndihmë, mekanik apo me komponent të kuptuarit, a janë të nevojshme nën pyetjet, a shkruan vetvetiu apo me diktim, a i ndanë fjalën në rrokje dhe shkruan në atë mënyrë), të shprehurit dhe të folurit (a është zhvilluar dhe i përshtatet moshës, në mënyrë të rregullt i shqipton të shprehurit dhe ku gabon, a e ka të shprehurit në funksion dhe a e përdor në komunikim)

3. Socializimi

Në këtë pjesë shënohen si nxënësi komunikon me moshatarët e vet, si adaptohet në situata të reja dhe persona të ri.

4. Komentë:

Mësimdhënësi i shënon veçorit më karakteristike për nxënësin specifike për punën në orë. Ekipi për punë me fëmijët me nevoja të veçanta e përbëjnë:

9.8 Lidhja programit ekologjik me mësimin e rregullt

Në mësimin e rregullt prej klasës së I-IX me këtë program vjetor parashihet integrimi i përmbajtjeve ekologjike të nëntë temave ekologjike në lëndë, përmbajtjet mësimore dhe orët sipas përshtatshmërisë klase/vit. Në këtë mënyrë lëndët ekzistuese pasurohen me përmbajtje ekologjike dhe mbrojtja e mjedisit jetësor. Nxënësit, të punësuarit dhe bashkësisë më të gjerë fitojnë njohuri për aksionet konkrete të cilët i ndërmerr shkolla për mbrojtjen e mjedisit jetësor dhe realizmi i programit. Në nivel të aktivëve përpunohen planifikimet me të cilën lidhet mësimi i rregullt me programin ekologjik të ndara në nëntë tema. Çdo anëtar i aktivitetit i cili ligjëron një lëndë të caktuar, zgjedh përmbajtje ekologjike të cilën e lidhë me lëndë mësimore të caktuara e cila është e lidhur ngushtë me temën ekologjike, me këtë edhe me përmbajtjen ekologjike. Sipas

nevojës çdo mësimehënës mund të shton përmbajtje ekologjike për të cilën mendon se do jenë të rëndësishme për mësimin.

9.9 Përdorimi i TIK-ut në mësim

Në shkollën tonë rregullisht aplikohet TIK-u në mësim në mënyrë që të përmirësojë cilësinë e tij. Çdo mësimehënës veçmas në planifikimet vjetore globale dhe tematike është i obliguar të parashikoj dhe realizoj përmbajtje të TIK-ut në vitin shkollor 2017/2018.

10. VLERËSIMI

10.1 Llojet e vlerësimit dhe kalendari i vlerësimit

Jepen informata të përgjithshëm për vlerësimin përshkrues dhe numerik sipas paraleleve, potencohet formimi komisionit nga nxënësit për vlerësim, bëhet plan për vlerësimin me shkrim duke marr parasysh kufizimet e ligjore (ditore më së shumti nga një, a javore nga dy hartime).

Në këtë fushë duhet të jepet përshkrim të aktiviteteve me të cilat:

- Do të nxitet zbatimi i standardeve në vlerësimin,
- Çka pritët si aktivitet nga çdo mësimdhënës lëndor në çdo periudhë të klasifikimit
- Planifikimi i vlerësimit formativ dhe sumativ

10.2 Ekipi për monitorim, analizë dhe mbështetje

Standardet janë të bazuara në parimet e cilësisë dhe vlerësimit të drejtë si pjesë e standardeve.

PARIMET

1. Vlerësimi para të gjitha, ka qëllim për të përmirësuar arritjet e nxënësve
2. Vlerësimi ofron informacion të plotë në lidhje me arritjet e nxënësve
3. Vlerësimi është pjesë integrale e procesit mësimor (të mësuarit)
4. Vlerësimi është bazuar në përdorimin e metodave të ndryshme
5. Vlerësimi proces i vazhdueshëm
6. Vlerësimi është i drejtë
7. Vlerësimi është transparent
8. Vlerësimi është i besueshëm dhe i vlefshëm

Në çdo periudhë të klasifikimit mbahen takime me prindërit në të cilën udhëheqësi i klasës i informon prindërit për rezultatet e nxënësve. Gjatë kohës së takimeve në shkollë janë të pranishëm edhe mësimdhënësit lëndor të cilët janë të gatshëm për të dhënë sqarime prindërve për çdo pyetje. Përveç raportimit të arritjeve në fund të periudhave të përcaktuara (tremujore, gjysmë vjetor dhe në fund të vitit) prindërit marrin informacion të rregullt në formë të shkruar ose gojore (në takime individuale, shënime të shkruara, listat kontrolluese, komente me punimet e shkruara të nxënësve, etj)

- Formativ sumativ

- Vlerësimi për mësim
- Vlerësimi për të mësuar
- Jepet koment për të mësuar
- Jepet notë për të mësuarit
- të përmirësohet mësimi dhe të mësuarit
- të informohet sa ka mësuar
- gjatë mësimit dhe të mësuarit
- në fund të temës / periudhës

Monitorimi është bërë individualisht dhe kolektivisht në grup në varësi të fenomenit të vërejtur pedagogjike. Bëhet me anë të mjeteve dhe teknikave të verifikimit (me gojë dhe me shkrim, teste, ushtrime me shkrim, detyrat e kontrollit, vëzhgimet, etj ..) nga të cilat mblidhen të dhënat e duhura, të cilat evidentohen dhe përpunohen.

10.3 Vetë evaulimi i shkollës

Çdo dy vjet do të realizohet vetë evaulimi, për këtë qëllim do të formohet 7 ekipe të cilat me metoda të përshtatshme dhe instrumente do të mbledhin dhe përpunon të dhëna, me qëllim për të analizuar shtatë fushat. Ekipi i vetë evaulimit (shtojc)

11. AKTIVITETE JASHTË MËSIMOR

11.1 Sporti shkollor

Ekipi për organizimin e turnirëve dhe aktivitete tjera sportive, në përbërjen e të cilët janë mësimehmënit TIM, do përgatisin një program që do të sigurohen të gjitha aktivitetet sportive që do të zhvillohen në shkollën tonë këtë vit shkollor. Këtë vit shkollor në shkollën tonë do të ofrojnë nxënësve mundësinë për të marrë pjesë në mënyrë aktive në aktivitete sportive në tre disiplina: futsal (meshkuj dhe femra), Futboll (femrat) dhe basketbolli (femra). Qëllimi konkret i këtyre aktiviteteve do të jetë krijimi i shëndetshëm, nxënës më efikase dhe më të lumtur, të cilët përmes këtyre aktiviteteve do të kenë mundësinë për tu shoqëruar, socializohen dhe mbi të gjitha të edukohen në mënyrë sportive. Aktivitetet do të zbatohen gjatë gjithë vitit shkollor, në terminet e parashikuara për aktivitetet e lira të nxënësve, pjesëmarrës mund të jenë të gjithë nxënësit e shkollës tonë dhe nxënësit e shkollave tona të qarkut.

Mësimehmënit përgjegjës për zbatimin dhe vlerësimin e këtyre aktiviteteve janë mësimehmënit e Arsimit fizikë dhe shëndetësor: Sadettin Aliut dhe Salajdin Zekir, të cilët në fund të vitit shkollor do të dorëzojnë një raport për punën dhe arritjet e këtyre aktiviteteve jashtë mësimore të nxënësve.

11.2 Seksionet dhe aktivitetet e lira të nxënësve

Programet e përgatitura nga mësimehmënit përgjegjës do t'u prezantohen nxënësve në fillim të vitit shkollor dhe ata do të jenë në gjendje të përcaktohen se në cilin aktivitet të lirë do të marrin pjesë këtë vit, në terminë paraprakisht të caktuar për aktivitetet e lira të nxënësve. Sigurisht që disa nga këto aktivitete nuk mund të realizohen vetëm nga nxënësit, si çdo vjet edhe këtë vit pjesëmarrje aktive në realizimin e të njëjtit do të marrin prindërit e nxënësve dhe organeve të pushtetit lokal të kryesuar nga Kryetari i Komunës.

11.3 Garat e nxënësve

Garat e nxënësve janë formë e aktivitetit në të cilin një nxënës apo grup nxënësish, përpiqen sa më mirë ose më shpejtë për të arritur rezultate më të mira në procesin edukativo arsimor. Me qëllim që të prezantohen të arriturat në punën edukativo arsimore dhe aktivitetet jashtë mësimore, shkolla do të organizojë aktivitete të tilla në nivel të shkollës, do të marrin pjesë aktive në garat në nivel të rajonit dhe shtetit, të organizuar nga BZHA, shoqëri dhe organizatat e regjistruara kompetente (Këshilli për kujdesin dhe edukimin e fëmijëve në RM, Këshilli për Sigurinë në Komunikacion). Në pjesën e gjysmë vjetorit të

dytë, fillojnë gara të organizuar, së pari shkollore (ndërmjet paraleleve të shkollës qendrore dhe të qarkut), pastaj komunale (regionale) dhe në fund gara kombëtare. Nxënësit e kësaj shkolle do të marrin pjesë në të gjitha garat, si dhe ngjarjet, festivale, manifestimet, konkurse dhe aktivitete të tjera të organizuara. Mësimdhënësit-mentorët dhe nxënësit të cilët në garat do të marrin rezultate të mira, përshtatshëm do të shpërblehen.

11.4 Puna shoqërore humanitare

Gjatë vitit shkollor planifikohet që nxënësit të përfshihen në prodhimin dhe punë të tjera shoqërore të dobishme në mënyrë që ata të zhvillojnë dashurinë dhe qëndrim pozitiv ndaj punës në përgjithësi, për të nxitur respektin për punëtorin, ndaj hapësirës së prodhimit, si dhe ndaj rezultatet e punës dhe të jepet mundësia për një kuptim të duhur i rolit të rrethit fizikë dhe intelektuale në jetën e njeriut.

Për planifikim, organizim dhe monitorim të aktiviteteve do të kujdeset ekipi i përbërë prej: Ajfer N., Filiz K., Fatma S., Sunaj K., Sema R.

Me realizimin e aktiviteteve dhe përmbajtjeve të kësaj fushe strukturore do të përpiqemi të nxënësit që:

- të zhvillohet qëndrimi pozitiv ndaj punës dhe ndenjë për përgjegjësi gjatë punës
- të kontribuoj në zhvillimin gradual në punën, në mënyrë të rregullt dhe realizimin në kohë të detyrave;
- të zhvillohen shprehitë themelore të punës dhe aftësitë në menaxhimin e mjeteve dhe pajisjet e përdorura gjatë kryerjes së detyrave;
- të fitojnë njohuri themelore në lidhje me organizimin e punës, respektimi i mundit të vet dhe të tjerëve dhe bashkëpunimin në procesin e punës;
- të zhvilloj shprehitë ndaj e natyrës dhe burimeve natyrore;
- të krijoj shprehje për higjienën e shkollës dhe rrethinat e saj.

Aktivitetet e planifikuara:

- Mirëmbajtja dhe rregullimi i objektit të shkollës dhe oborrit shkollor;
- Mirëmbajtja e higjienës nëpër klasa, objektin shkollor, oborrin shkollor dhe rrethinën shkollore,
- pamje estetike e hapësirave në shkollë;
- Rregullimi i rrethit të shkollës (aksione ekologjike, kampanja, dhe patrulla të rregullta ekologjike);

- Mirëmbajtja dhe rregullimi përmendoreve kulturore-historike dhe shënimi i ditëve të rëndësishme historike (rregullimi i rrethit të përmendoreve të luftëtarëve të ramë, mbajtjes së orëve të historisë);
- Organizimi aksioneve mbledhës - mbledhja e mjeteve materiale me karakter humanitar;
- Pyllëzimi i hapësira të boshatisura në rrethinë (pjesëmarrje aktive në aksione "Dita e drurit" - mbjell ardhmërinë tënde)

11.5 Puna e bashkësisë së nxënësve

Bashkësia e nxënësve është një segment në organizimin e jetesës dhe punës së shkollës. Përmes kësaj forme nxënësit, në pjesën më të madhe bashkërisht me mësimdhënësit dhe prindërit merren vesh dhe marrin pjesë në qëndrimet e përbashkëta për të gjitha pyetjet që kanë të bëjnë me jetën dhe punën e shkollës. Si çdo vjet edhe këtë vit në të gjitha paralelet prej klasës së VI - IX do të organizohet bashkësia e nxënësve, a.q. bashkësia klasore me qëllim sa më të organizuar për mënyrën e jetesës, veprimet dhe punën e shkollës. Nxënësit në bashkëpunim me udhëheqësit e klasës në mënyrë organizative marrin pjesë në zgjidhjen e pyetjeve dhe problemeve të cilët paraqiten në paralele dhe tek disa nxënës. Njëkohësisht do të propozojnë dhe ndërmarrin mas për përmirësimin e suksesit të nxënësve, disiplina, higjiena, kushtet për punë, etj.

Përveç kësaj përmes bashkësisë së nxënësve do të:

- do të inkurajojë dhe të zhvillojnë ndjenjën e iniciativës, mirëkuptimit, vendosjen dhe zgjidhjen e problemeve të përbashkëta në mjedisin e tyre;
- do të kontribuojë në zhvillimin dhe kultivimin e marrëdhënieve si shok mes nxënësve dhe përputhje me jetën kolektive
- nxënësit do të inkurajohen për të mbajtur reputacionin e shkollës, për të ruajtur rendin dhe për të ruajtur inventarin e shkollës;
- do të mundësojë zbatimin më të organizuar shoqëror - kulturor, zbavitës- rekreacion dhe shëndetësor - higjienik të jetesës së nxënësve
- te nxënësit do të zhvillohej vetëdija e nevojës për një bashkëpunim të përhershëm dhe konstruktiv me mësimdhënësit, udhëheqësit e klasës dhe faktorëve tjerë edukativo arsimorë gjatë zgjidhjes së çështjeve që kanë të bëjnë me mësimin dhe aktivitetet tjera shkollore;

Bashkësia e nxënësve (një përfaqësues) do të marrë pjesë në mbledhjet e këshillave të klasës dhe do të jetë bartës i jetës kulturore dhe sportive në shkollë.

Nxënësit zgjedhin përfaqësuesit e klasës të cilët janë bartës të aktiviteteve në klasë dhe që marrin pjesë rregullisht në punën e bashkësisë të nxënësve që formohet në shkollë, ku do të zgjidhen problemet me interes të përbashkët për të gjithë nxënësit në shkollë. Bashkësia e nxënësve kanë kryesin të cilën e përbëjnë: kryetar, sekretar, arkëtar dhe anëtarë. Bashkësia e nxënësve janë formuar në nivel të paraleleve dhe shkollës. Përgjegjës për bashkësinë e nxënësve është shërbim profesional.

11.6 Organizata fëmijërore

Në shkollën tonë aktivisht punon Organizata Fëmijërore e cila kujdeset për të drejtat e fëmijëve. Po e njëjta merre pjesë në zbatimin e javës fëmijërore (pranimi i nxënësve të klasës së parë në organizatën fëmijërore), mbledhja e mjeteve me arsye të ditës të uriturve, mbledhja e mjeteve për ndihmë të nxënësve, organizimi i aukcioneve, karvani për vitin e ri, eko patrulla, gara shkollore, turnir, ahengje, et. Përgjegjës është mësimitdhënësi Bilnur I.

11.7 Të rinjtë e kryqit të kuq

Organizata e të rinjve të kryqit të kuq në shkollën tonë punon prej shumë vite. Ajo kujdeset për mbledhjen e mjeteve të ndryshme me karakter humanitar të cilët ju shpërndahen personave apo nxënësve të cilët kanë nevojë. Përgjegjës janë mësimitdhënësit: Umurzat A., Fatma S., Zuhra M., Sema R.

11.8 Eko - patrullat

Ekipi i Ekologjisë dhe lulishteve ku janë anëtarësuar: Sema Sh., Hatixhe XH., Sema R., Salajdin Z., Fadil A., Erxhan L., Shenaj D., do të përgatisin programin në të cilën do të përfshihen dhe përpunohen të gjitha problemet në pjesën e mbajtjes së pastërtisë dhe gjelbërimit në shkollën tonë.

Eko - Patrullat janë të formuar nga nxënësit të cilët janë pjesë e seksionit ekologjik, të të udhëhequr nga mësuesit. Anëtarët e seksionit ekologjik janë nxënësit prej klasës së I-IX. Çdo eko - patrullë është e përbërë nga 3 nxënës, detyra e tyre është që gjatë pushimit të gjatë dhe gjatë gjithë ditës në shkollë të patrollojnë në oborrin e shkollës dhe në shkollë (korridoret, klasat dhe ËC), ndërsa anëtarët e eko-patrullës të mbajnë eko ditarë dhe informojë eko koordinatorin për të gjitha aktivitetet. Të shikojnë nëse mbeturinat janë lënë në vendin e duhur dhe se si përdorin ujin dhe energjinë elektrike

Nxënësit e eko - patrullës mund të paralajmërojnë nxënësit të cilët nuk i binden eko rregullave për ruajtjen mjedis të pastër dhe të shëndetshëm. Nxënësit e eko - patrullës përgatisin një raport i cili do të informojë mësimitdhënësin përgjegjës për Eko - problemet që do shohin në oborrin e shkollës dhe në shkollë, ndërsa ai dorëzon raporte javore te koordinatori i eko-këshillit.

12. BËSHTETJA E NXËNËSVE

12.1 Arritjet e nxënësve

Bashkëpunëtorët profesional në shkollën tonë, mbajnë evidencë të rregullt e arritjeve të të gjitha nxënësve të cilët denjësisht përfaqësojnë shkollën tonë në të gjitha garat e organizuara nga BZHA, federata e sporteve shkollore të Maqedonisë si dhe shoqëri të tjera të vendit. Evidenca mbahet veçmas për çdo nxënës dhe mentor në dosjen profesionale të çdo mësimitdhënësi të shkollës

12.2 Programe preventive

Në shkollën tonë do të mbahen dhe prezantohen programe preventive në disa fusha të rëndësishme të tilla si parandalimin e dhunës në shkollë, mbrojtja e nxënësve nga sëmundjet infektive, mbrojtja e nxënësve të përfshirë në trafik menjëherë pas largimit nga shkolla dhe mbërritjen e sigurt të tyre shtëpi, prezantime nga qendra për kujdesin social dhe organizata tjera me qëllim që nxënësit tanë të njoftohen me më shumë informacione të cilat do tju ndihmojnë më lehtë dhe pa brenga të kalojnë fillimin në procesin arsimor. Aftësimi i nxënësve për një jetë më të shëndetshëm në shkollë, shtëpi dhe mjedis ku jetojnë. Aktivitetet përkushtuar për kujdesin e shëndetit të nxënësve (shëndeti fizik, mendor dhe social) do të zbatohet në vitin shkollor vijues në lëndët: Arsim fizikë dhe shëndetësor, natyrë, shoqëri, njohja me mjedisin, natyrë dhe shoqëri, biologji, ekologji, të ushqyerit e shëndetshëm, aktivitete jashtë mësimor: sportive, seksioni ekologjik, etj. Ligjërata dhe bisedat në orë të bashkësisë së klasës, me shërbimin profesional, me udhëheqësit e klasës dhe ekspertë të jashtëm për parandalimin e sëmundjeve (mbrojtja, infeksioni, varësia) përmbajtje që ndërton ndërgjegjësimin e nxënësve me edukim dhe arsimim për mbrojtjen e shëndetit dhe mënyrës së jetës së shëndetshëm.

Kujdesi për shëndetin e nxënësve dhe parandalimin e sëmundjeve infektive dhe të varur dhe do të realizohet nëpërmjet:

- Krijimi, zhvillimi dhe mirëmbajtjen e shprehive higjienike personale të nxënësve nëpërmjet ligjëratave, bisedimet gjatë orëve të mësimi.
- Ngritja e nivelit të kulturës shëndetësore.
- Kujdesi i vazhdueshëm për shëndetin me ushqim të shëndetshëm dhe mjedis të pastër
- Bashkëpunimi me Institutin për edukim shëndetësor nëpërmjet të cilës do të realizohet arsimim shëndetësor me realizim të tribunave të ndryshme, punëtori praktike të përgatitur më parë në kuadër të programeve të përbashkëta.

- Bashkëpunimi me shtëpinë e shëndetit
- Takime me profesionale (mjek, dentist).
- Organizimi dhe realizimi i kontrolleve sistematike për nxënësve e klasës së I, III, V dhe VII. Marrja e vaksinave.
- Kryerja e rregullt sistematik - kontrolle stomatologjike nga programet e tyre të parapërgatitur
- Festimi i datave të rëndësishme nga Organizata Botërore e Shëndetësisë
- Bashkëpunimi me Kryqin e Kuq
- Ligjërata me temë lufta kundër alkooli dhe narkomania, në realizimin e aktiviteteve nga plan programi i tyre.
- Aftësimi i nxënësve me ligjërata nga profesionistë të Kryqit të kuq, për ndihmë të parë mjekësore në rast aksidenti.

12.3 Siguria në shkollë (p.sh.. Plani për të lëvizur gjatë evakuimit)

Deri në shpërthimin e zjarrit në ndërtesën e shkollës mund të vijë si pasojë: duke përdorur instalime defekte elektrike, pajisje dhe mirëmbajtja e tyre e parregullt dhe të padrejtë në gjendje të mirë dhe funksionale, mbingarkesat e instalimeve elektrike duke bashkangjitur një numër më të madh të konsumatorëve nga numri i planifikuar, mirëmbajtja joadekuate e sistemit të ngrohjes të ndërtesës, pajisjen elektrike e harruara të lëshuar, përdorimin e joadekuat i pajisjeve që kanë skuqe dhe skuqja e tepërt të hapësirave (resho, ngrohës kuarci, etj).

Shkolla jonë është e pajisur me aparate kundër zjarrit dhe janë vendosur në një vend të dukshëm në qoftë se vjenë në një situatë të padëshiruar dhe të njëjtat kanë të shënuar rrugërrëfyes për veprim më të shpejtë të nxënësve dhe të punonjësve në institucion.

Për qëllim të rritjes së gjendjes së sigurisë dhe parandalimin e delikuencës së të miturve në shkollën tonë, në bashkëpunim me SP Bit Pazar-Çair, do të ndërmerren këto aksione të mëposhtme:

1. Zbatimin e vizitës të stacionit policor në Çair, me qëllim për të informuar nxënësit në lidhje me trajtimin e punonjësve të policisë gjatë ngjarjes konkrete dhe mjetet e përdorura nga policia.
2. Zbatimi i kontakteve në mesë drejtorit të shkollës, shërbimi psikologjike-pedagogjik me punonjësit e policisë në krye të kontakteve me shkollën, kështu që nëse ka probleme apo incidente të zgjidhen ose parandalimin e mëtutjeshëm të problemit.

3. Pjesëmarrje në ligjërata në lidhje me kulturën themelore të Trafikut (kalimin e rrugës përmes vendkalimit për këmbësorë).

4. Pjesëmarrja e nxënësve në garat sportive, konkurse letrare dhe të artit me temën lidhur me policinë, me qëllim të afrimit të fëmijëve me policin.

5. Realizimi i ligjëratave arsimore nga punonjësit e policisë me temë: delikuenca e të miturve, konsumimi i alkoolit, përdorimi i mjeteve narkotike, siguria në shkollë.

Shkolla jonë ka një ekip (Fadil A., Gjonul B., dhe grup nxënësish) të cilët kanë përgatitur dhe do ta përdorë planin për mbrojtje dhe shpëtim nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera. Plani gjithashtu përfshin një numër të masave mbrojtëse dhe mënyrat e trajtimit të fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të tjera dhe ka përgatitur një program të plotë me skica me të gjitha hapësirat në shkollën qendrore dhe rajonale që më së lehti të zbatohen masat për mbrojtje dhe shpëtim nga fatkeqësitë dhe aksidentet.

Në shkollën tonë në bashkëpunim me Shoqatat kundër zjarrit dhe Kryqin e Kuq të Maqedonisë në disa vende janë vendosur skica ku janë përshkruar të gjitha daljet dhe hyrjet në shkollë dhe mënyrën më të shpejtë për të arritur tek këto, me të cilat nxënësve u jepet një pamje më të qartë se si më shpejt do të mund të lëshojnë shkollën gjatë aksidenteve të padëshiruara dhe të emergjencave të tilla si tërmetet, zjarret, përmytjet dhe situata të tjera. Janë vendosur shenjat për dalje në më shumë vende që në mënyrë të qartë tregojnë drejtimin për të lëvizur më e lehtë dhe më shpejtë për të lënë ndërtesën e shkollës, si dhe vendosjen sëndukëve me ndihmën e parë në disa vende në ndërtesën e shkollës. Planifikohet që gjatë vitit shkollor 2017/2018 të mbahet një simulim i zjarrit dhe shuarjen e tij.

12.4 Klima pozitive socio-emocionale

Në shkollën tonë do të përgatiten përmbajtjet për grupin e nxënësve të rrezikuar për të cilat rekomandim jep udhëheqësi i klasës, këshilli i arsimtarëve klasor, këshilli i arsimtarëve lëndor, shërbimi profesional, në bashkëpunim me prindërit, përmbajtja është i përshtatur për moshën, statusin intelektual dhe emocional të nxënësve. Do të përgatiten planet dhe punëtori interaktive për prindërit e nxënësve të përfshirë në këtë program, i cili zbatohet shërbimi profesional i shkollës.

Qëllimi është për të siguruar respektin e personalitetit, lirinë e shprehjes, e drejta për të kërkuar, marrje dhe dhënie të informacionit, marrëdhënie interaktive, besim reciprok, respektimi i mendimit e të gjithëve; barazia dhe drejtësia - i barabartë dhe pa paragjykitime ndaj nxënësve, prindërve, qasshmëri e informacionit për të gjithë.

Përgatitja dhe planifikimi i trajnimit të brendshëm në bashkëpunim me BZHA, Qendra për Punë Sociale dhe institucioneve e larta arsimore për të mbështetur mësimdhënësit në planifikimin dhe realizimin e përmbajtjes së dhënë, dhe një plan financiar për zbatimin e tyre.

Aksionet ekologjike dhe fushata do të organizohen si pjesë e programit ekologjik me qëllim për të promovuar aktivitete ekologjike në komunitetin më të gjerë, për të rritur ndërgjegjësimin dhe të angazhohen më shumë nxënës, fëmijë, punonjës, prindër, mediet, etj. Të gjitha aktivitetet në këtë fushë do të publikohen në gazeta, media, etj .

13. KUJDESI PËR SHËNDETIN

Shëndeti është gjendja e mirëqenies të plotë fizike, mendore dhe sociale dhe jo vetëm mungesën e sëmundjes ose të metave fizike. Duke marrë parasysh shëndet të mirë dhe mirëqenien e përgjithshëm të punonjësve, shkolla ka formuar një ekip të veçantë për kujdesin shëndetësor dhe i njëjti ka plan dhe aktivitet të cilat i zbaton, me qëllim të monitoroj gjendjen e punonjësve në fjalë gjatë vitit shkollor. Në këtë pjesë, janë kryer kontrole sanitare të punësuarve në bashkëpunim me ISHP Shkup, ndërsa kontrollet sistematike janë kryer gjatë një periudhe prej tre vjetësh.

Plan programi për kujdesin e shkollës ndaj shëndetit të nxënësve për vitin shkollor 2017/2018

Përmbajtja e programit	Realizues	Koha e realizimit
Kontrolle të rregullta mjekësore -vaksinime - kontrole stomatologjike - kontrole për morrat	Mjek	Gjatë viti
Zgjedhja e këshillit të klasës nga tre anëtar	Udhëheqësit e klasave	09.2017
Kontrolle e higjienës personale	Udhëheqësit e klasave	Gjatë viti
Aksion - pulla me rastin e javës kundër TBC	Përgjegjës mësimdhënësi i rinisë	10.2017
Ndalimi i drogës, alkoolit dhe duhanit tek të rinia	Mjek dhe person profesional	10.2017
Rritja normale dhe zhvillimi i popullatës rinore	Mjek	10.2017
Aksion për pastrimin e oborrit shkollor	Përgjegjës mësimdhënësi për pamje estetike dhe eko	Gjatë vitit
Mbledhja e anëtarësimit vjetor	Përgjegjës mësimdhënësi i rinisë	11.2017
Çrregullimet gjatë zhvillimit të pubertetit	Mjek	12.2017
Duhani dhe shëndeti	Mjek	02.2018
Vaksinat në medicinë (rol i vaksinave si preventiv e sëmundjes)	Mjek	03.2018
Kontrollet mjekësore, si dhe pse bëhen	Mjek	03.2018
Festimi i ditës së shëndetit - 7 prill	Mësimdhënësi i arsimit fizik dhe shëndetësor dhe udhëheqësit e klasës	04.2018
Shënimi i ditës ndërkombëtare i kryqit të kuq dhe gjysmë hënës	Përgjegjës mësimdhënësi i rinisë	05.2018
Shënimi i ditës për mbrojtjen e fëmijës në komunikacion	Mësimdhënësi i BAT	05.2018
Organizimi ditë ekskursioni për nxënësit	Mësimdhënësi i arsimit fizik dhe shëndetësor	06.2018

Fëmijët e moshës shkollore janë një grup i veçantë që karakterizohet me ndryshime intensive fizike, psikologjike dhe sociale.

Shkolla ka një detyrim për t'u kujdesur për shëndetin e nxënësve dhe të informojë ata për rëndësinë e shëndetit në përgjithësi, të tilla si:

- për shëndetin fizik: higjiena personale, ushqimi dhe të ushqyerit, sëmundjet infektive, sëmundjet seksuale, siguria dhe ndihma e parë, droga, alkooli, duhani dhe ushtrime fizike.

- shëndeti mendor: zhvillimin e vetë-besimit, vetë-respekti i dallimeve, toleranca, vetë kritik, etj. Ecja luan rol të rëndësishëm në shëndetin fizik, ajo gjithashtu luan një rol të madh në shëndetin mendor të njeriut, lehtëson stresin, ul depresionin dhe ndihmon trurin për t'u çlodhur.

- shëndeti social: kujdesi për mjedis shëndetshëm, komunikimi, përgjegjësia, ruajtjen e marrëdhënieve të mira në të gjitha drejtimet. Disa detyra dhe përmbajtja e kësaj fushe janë realizuar në disa disiplina (arsimim fizik dhe shëndetësor, biologji), shkathtësi jetësore dhe në disa aktivitete të nxënësve. Në kuadër të kësaj fushe janë të organizuar edhe kontrole sistematike të nxënësve, për higjienën në shkollë, aktivitete sportive, etj..

13.1 Higjiena në shkollë

- Fshirja e pluhurit nga hapësirat e punës
- Fshirja dhe larja e sipërfaqeve të forta
- Mbledhja e rrjetave të merimangës
- Fshirja e kornizave të dritareve dhe dyerve
- Fshirja e dyerve hyrës dhe të brendshme
- Fshirja dhe larja e sipërfaqeve prej qelqi
- Fshirja e pluhurin të pjesës së jashtme të mobileve
- Fshirja e hapësirave sanitare
- Pastrimi para dyerve hyrëse

13.2 Kontrole sistematike

Mosha e zbatimi e kontroleve sistematike:

Kontrolle të detyrueshme janë për klasët: 1, 3, 5 dhe 7.

Përmbajtja e kontroleve sistematike:

1. Kontroll i përgjithshëm mjekësor:

- matja e peshës dhe lartësisë;
- kontroll të lëkurës;
- shikimi i ekzistencës së deformimeve të sistemit lokomotor;

- kontroll i përgjithshëm mjekësor dhe kontroll e sistemeve (kardiovaskulare, të frymëmarrjes, tretës, nervor, urinar);
- hetimi i këtij lloji;
- rekomandimet për kontrolle të mëtejshme të specializuara nëse është e nevojshme;
- mbledhja e të dhënave nga mësimdhënësit dhe psikologu për suksesin dhe sjelljen e nxënësit dhe duke i dhënë këshilla;
- kontrollet e vaksinimeve të bëra dhe rivaksinimi, si dhe marrja e masave për të përfunduar statusin e vaksinimit

2. Kontrolle laboratorike

- Hemoglobina në gjak dhe
- Bilirubin dhe albuminë në urinë

3. Kontrolle stomatologjike

- Kontrollim dhe evidencë gjendjen e dhëmbëve (qumështit, dhëmbët e përhershëm, dëmtimit të dhëmbëve dhe mbushja e dhëmbit);
- zbulimi i deformimeve dhe defekte në zhvillimin e dhëmbëve dhe të nofullës

4. Vaksinimi

Vaksinimi kryhet në Qendrën e Shëndetit, dhe përfshihen nxënësit e moshës:

- 6 vjet (klasa e I-rë) Fruthi, Rubeola, shytat ngjitëse (1 dozë) - I rivaksinim
- 7 vjet (klasa e II) Tuberkulozi (me testimi) (1 dozë),

Paraliza fëmijërore (1 dozë); difteria, tetanozi (1 dozë) - I ri-vaksinimit; II - rivaksinim, III rivaksinim 12 vjet, 2 dhe 6 muaj pas dozës së parë (Boosters II; III revaksiniranje 12 vjeç, 2 dhe 6 muaj pas dozës së parë (klasa e VI-të); Infeksioni me papillomavirus njeriut (HPV) (vetëm për vajzat) (3 doza) - vaksinimi

14 vjeçar (vitin e fundit i shkollës fillore) rubeola (vetëm vajzat) (1 II rivaksinim); paraliza fëmijërore (1 dozë); Difteria, tetanosi (dozë); III rivaksinim; IV rivaksinim.

Personat përgjegjës janë drejtori i shkollës (i cili mirret vesh për kohën e realizimit) dhe udhëheqësi i klasës. Aktivitetet e përmendura do të realizohen në kuadër të programit të kujdesit shëndetësor për nxënësit.

13.3 Edukimi për ushqim të shëndetshëm

Aktivitetet në fushatën "ushqim të shëndetshëm për fëmijëri pa faj", në mënyrë për të edukuar nxënësit për ushqim të shëndetshëm, ngritjen e vetëdijes, ngritjen e aktivizimin të shkollës dhe promovimin dhe përfshirjen e prindërve.

14. KLIMA E SHKOLLËS NË MARRRDHËNIE ME SHKOLLËSN

14.1 Disiplina

Një nga detyrat kryesore në çdo institucion edukativo-arsimor është padyshim disiplina e të gjithë faktorëve të përfshirë. Pra, edhe shkolla jonë gjen mënyra të shumta për përmirësimin e disiplinës të nxënësve në shkollë, mësimdhënësve dhe punonjësve tjerë. Gjatë vitit shkollor 2017/2018 në shkollë të gjitha subjektet në procesin edukativo-arsimor dhe punonjës të tjerë do të përpiqemi për të krijuar një klimë të shkollës në të cilën çdo nxënës dhe punonjës do të ndjehet i sigurt, i respektuar dhe i rehatshëm. Gjithashtu, nëpër paralele klima do të jetë punuese, lirshëm dhe inkuruese, me sjelljen e mësimdhënësit nxënësit do të inkurajohen për arritjet pozitive më të larta.

Në fillim të vitit shkollor udhëheqësit e klasës do ti njoftojnë nxënësit me rregullat dhe obligimet e sjelljes. Do të përgatitet rregullorja për të gjitha obligimet dhe rregullat për të gjithë të punësuarit dhe e njëjta do të vendosen në një vend të dukshëm në shkollë. Mësimdhënësit janë përgjegjës për disiplinën e nxënësve gjatë pushimit. Do të përgatitet orar, të cilën pa përjashtim ndjekjet dhe zbatohet. Për monitorimin e disiplinës gjatë kohës së pushimit, mësimdhënësit japin evidencë ditore. Monitorimi i disiplinës gjatë pushimeve bëhet në korridore, klasa, ËC dhe natyrisht në oborrin e shkollës. Gjithashtu, obligohen përgjegjës për monitorimin e të gjitha ngjarjeve në shkollë gjatë pushimeve që mbajnë evidencë mbi ngjarjet aktuale.

14.2 Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës së shkollës

Të gjithë të punësuarit në shkollë janë të detyruar të kontribuojnë në rregullimin e të njëjtës, me qëllim të funksionimit dhe komoditetit të mirë. Mësimdhënësit kontribuojë në rregullimin estetik dhe funksionale të shkollës me krijimet e veta, projekteve dhe prezantimet e tyre dhe sigurisht në vazhdimësi duke i inkurajuar nxënësit për të bërë të njëjtën. Në shkollë organizohen ngjarje të ndryshme, realizimi i të cilave kërkon rregullim të përshtatshëm. Pamja e shkollës është segment i rëndësishëm në adaptimin e nxënësve dhe angazhimin e tyre maksimal në procesin edukativo-arsimor. Për shkak të kësaj i kushtohet vëmendje të mjaftueshme. Për këtë qëllim, dy herë gjatë vitit shkollor do të formohen komisione për të zgjedhur klasën e zbuluar dhe funksional më të mirë. Çmimet e fituara të nxënësve do të shërbejë si një nxitje që çdo vit të jenë më të mirë në rregullimin klasës së vet, dhe në këtë mënyrë pamjen e përgjithshme të shkollës.

Shkolla do të emërojë një ekip për të planifikuar, organizuar dhe monitoruar aktivitetet për rregullimin estetik. Ky ekip do të përbëhet nga: Tulaj A., Fatma S., Sema Sh., Hatixhe XH., Sema R., Shermin K.

14.3 Kodi etikë

Në fillim të vitit shkollor 2017/2018 në shkollën tonë do të përgatisë kodekset e sjelljes për të gjitha subjektet:

- Kodi etikë për mësime dhënësit
- Kodi etikë për nxënësit
- Kodi etikë për prindërit
- Kodi etikë për punonjësit e tjerë.

Të njëjtat vendosen në vend të dukshëm në shkollë dhe pa përjashtime respektohen. Shkolla jonë gjithashtu do të përgatisë edhe Eko kodeks, i cili do t'i jepet vëmendje të veçantë. Nxënësit janë ata që do të përgatisin Eko kodeksin, i cili do të përfshijë rregullat e sjelljes për të përmirësuar kushtet në të cilat mësohet dhe punohet. Të njëjtat rregulla do të përfshijnë zhvillimin e vetëdijes të nxënësve dhe të punësuarve për të ruajtur dhe përmirësuar mjedisin në të cilin ata veprojnë. Eko-kodi, gjithashtu do të vendoset në një vend të dukshëm në shkollë. Përveç kësaj, do të organizohen edhe aksione për rregullimin e hortikulturës në oborrin e shkollës. Aktivitetet profesionale do të kenë për qëllim gjithashtu të kontribuojë për krijimin e vetëdijes të më të vegjlit për mbrojtjen e mjedisit jetësor duke aplikuar planifikimin e integruar në mësim.

14.4 Multikulturalizmi

Një komponent i rëndësishëm në procesin edukativo - arsimor dhe në zhvillimin e përgjithshëm të individit është bashkëjetesa e të gjitha grupeve etnike në komunitet. Përveç shumë titujve për këtë temë në tekstet shkollore për nxënësit, do të realizohen edhe aktivitete të ndryshme në shkollë. Me qëllim për të ruajtur multikulturalizmin, planifikohet të organizohen shumë evenimente në shkollë dhe jashtë saj, në bashkëpunim me komunitetin lokal dhe shkollat e tjera të cilët gjithashtu e kanë këtë komponent. Në shkollën tonë do të realizohen lloje të ndryshme të ngjarjeve tematike, ekskursione, shfaqje, maskenballa dhe ahengje. Qëllim i të njëjtëve është që përmes argëtimit dhe krijimtariisë të njohin zakonet dhe kulturat e shokëve të tyre nga grupet e ndryshme etnike. Në shtojcë jepet plani aksionar në kuadër të këtij komponenti të multikulturalizmit.

14.4.1 plani akcionar për zhvillimin e multikulturazimit në shkollë

Kriteret	Realizues	Indikatorët	Koha e realizimit
1. Shkolla aplikon masat dhe mekanizmat (procedurat, rregullat e përshkruara të sjelljes, kodet e sjelljes) të gjitha subjektet e përfshira në procesin edukativo-arsimor (nxënësit, mësime dhënësit, punonjës tjerë, prindërit) për të inkurajuar respektin e ndërsjellë për të gjithë, si në mes të individëve dhe mes grupeve të ndryshme etnike.	Të gjitha subjektet të përfshira në procesin edukativ-arsimor	Rendi i shtëpisë në shkollë	Gjatë vitit shkollor 2017/2018
2. Në shkollë ka aktivitete përmes të cilave anëtarët e të gjitha bashkësive etnike afirmohen dhe shquhen	Drejtor, ndihmës drejtor, mësime dhënësit, bashkëpunëtor profesional	Programi vjetor, raport për punën e shkollës	Gjatë vitit shkollor 2017/2018
3. Në shkollë do të organizohen aktivitete shkollore (aksione, ngjarje) që do të realizohen nga mësime dhënësit, nxënësit dhe prindërit (anëtarë të grupeve të ndryshme etnike) në të cilën do të shquhen principet dhe vlerat e inter-kulturalizmit.	Mësime dhënësit, nxënës, prindër	Programi vjetor për punën e shkollës	Gjatë vitit shkollor 2017/2018
4. Mekanizmat ekzistues në shkollë për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve dhe problemeve të mbështeten në metoda jo të dhunshme dhe modele.	Të gjitha subjektet të përfshira në procesin edukativ-arsimor	Programi vjetor, programi për aktivitet	Gjatë vitit shkollor 2017/2018
5. Në të gjitha aspektet e jetës dhe punës në shkollë do të respektohen barazitë e pjesëtarëve të kulturave të ndryshme.	Evaulimi në shkollë tregon se të gjitha komunitetet etnike besojnë se ekziston një barazi në shkollë	Raporti i vet evaulimit	Gjatë vitit shkollor 2017/2018

14. 5 Marrëdhëniet ndërmjet të gjitha strukturat

Shkolla nuk mund të ngrihet në nivelin e shtëpisë të vërtetë ndërtuar në themelet e vlerave dhe parimeve të duhura, nëse nuk do të ketë bashkëpunimi midis të gjithë aktorëve të përfshirë në të. Prandaj

për këtë qëllim, në shkollën tonë organizohen aktivitete dhe për secilin mbahen takime të përbashkëta ku propozohen komisione për realizimin e aktiviteteve dhe dhënia e ideve dhe sugjerime për të përmirësuar bashkëpunimin komunikativ të të gjitha strukturave në shkollë. Shkolla do të organizojë së bashku:

- Festimet (Dita e Shkollës - 15 tetor, Dita e mësuesit të RT - 24 nëntor, Dita e fëmijës - 23 prill, Dita e rinis dhe sportit - 19 maj, Dita e edukatorëve Qirili dhe Metodi - 24 Maj, gjysëmëmatura e nëntëvjeçareve - 10 qershor)
- Ekskursionë (vjeshtë dhe pranverë për të gjithë nxënësit dhe të punësuarit, eskursionë edukativo-shkencore për klasën e III, VI dhe VIII për të cilat përgatitet program i duhur e planifikuar në programin vjetor të punës së shkollës)
- Lloje të ndryshme të kokteje
- Lloje të ndryshme të festimeve.

Të gjitha aktivitetet e mësipërme shërbejnë për të shënuar festat kulturore, fetare dhe kombëtare, dhe qëllimi i tyre është zhvillimi i marrëdhënie miqësore mes të gjitha subjekteve në shkollë.

15. ZHVILLIMI PROFESIONAL I KUADRIT ARSIMOR

Trajnimi dhe zhvillimi profesional i kuadrit arsimor është prioritetet i shkollës. Në këtë drejtim shkolla kujdeset për zhvillimin profesional ku janë të përfshirë të gjitha mësimdhënësit klasor dhe lëndor dhe shërbimi profesional.

Zhvillimi profesional përfshin zhvillimin *individual* profesional, trajnim i kryer nga shkolla a.q. i *brendshëm* si dhe i *jashtëm* që kryhet nga Byroja për zhvillimin e arsimit, Ministria e Arsimit dhe Shkencës etj..

PROGRAMI PËR TRAJNIM I KUADRIT EDUKATIV-ARSIMOR

Aktivitete për trajnim i kuadrit edukativo-arsimor	Mbartës-bashkëpunëtor
Pjesëmarrje në punën e aktivëve profesionale	Mësimdhënës, pedagog, psikolog, drejtor
Këshilli klasor	Mësimdhënës, pedagog, psikolog, drejtor
Këshilli arsimor	pedagog
Pjesëmarrje në seminare, këshilla dhe konsultime	BZHA
Ndihmë profesionale mësimdhënësve të ri	Mësimdhënës, pedagog, psikolog, drejtor
Përdorimi i literaturës pedagogjike-psikologjike profesionale	Pedagog, psikolog, mësimdhënës
Përcjellja e seminareve dhe trajnimeve	BZHA

15.1 Detektimi i nevojave dhe prioriteteve

Shkolla si tërësi vazhdimisht monitoron dhe vlerëson punën e bërë dhe çfarë duhet bërë në të ardhmen për të përmirësuar funksionimin e saj të përgjithshëm. Pra, në bazë të vetë evaulimit është detektuar se i gjithë kuadri edukativo-arsimor duhet në kontinuitet të vazhdoj të përmirësohet dhe për të

zgjeruar kufijtë e tija të njohurive në fushën e tyre. Kjo do të thotë se mësime dhe shërbimi profesional do jenë pjesëmarrës në më shumë seminare dhe trajnime dhe të gjithë me të njëjtin qëllim - zhvillimin profesional të kuadrit arsimor në shkollë gjatë vitit shkollor 2017/2018.

15.2 Aktivitetet për zhvillimin profesional

Shkolla do të organizojë punëtori të ndryshme, trajnime dhe seminare që do të ofrojnë aktivitete që kanë për qëllim zhvillimin profesional të mësime dhe shërbimit profesional

Janë bërë dhe planet e akcionit, realizohet desiminimi nga seminarët të ndjekura më parë ose projekte, dorëzohen raportet, gjithashtu bëhen edhe evaulimi nga i cili më vonë dalin nevojat dhe prioritetet për aktivitetet e mëtejshme të përmirësimit profesional dhe zhvillimit profesional. Këtu pjesë të rëndësishme marrin këshillimet dhe përgatitjet profesionale nga Byroja për Zhvillimin e Arsimit, Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe institucioneve të tjera profesionale në procesin edukativo-arsimor, por edhe shkolla që kryen trajnime profesionale të pavarur të brendshme për kuadrin arsimor.

Në këtë pjesë ne do ti përmendim programet përcaktuese (interne) të shkollës të cilat kontribuojnë në përmirësimin profesional dhe zhvillimin profesional të mësime dhe bashkëpunëtorëve profesional. Përveç kësaj, në mënyrë aktive do të marrim pjesë në të gjitha seminarët dhe punëtorive edukative të organizuar nga Byroja e Zhvillimit të Arsimit, USAID-it, ose OJQ-ve dhe provajder të akredituar.

15.3 Zhvillimi profesional

Qëllimi dhe detyrat: Motivimi e mësime dhe shërbimit për zhvillim profesional në kontinuitet - është kusht për punën efikase dhe të suksesshme. Mësime dhe shërbimi vazhdimisht duhet ti zhvillojnë kompetencat, me qëllim për të arritur dhe mbajtur një cilësi të lartë të mësime dhe shërbimit në përputhje me trendet moderne dhe kërkesat.

	Aktivitete	Mbartës, realizues	Koha e realizimit	Kriteri për sukses
1	Rishikimi i nevojës dhe kërkesës për zhvillim profesional të mësime dhe shërbimit	Mësime dhe shërbimi profesional, drejtor, ndihmës drejtor	Në fillim të viti shkollor	Plan i përgatitur me nevojat, kriteret dhe parametrat për monitorim të mëtutjeshëm
2	Monitorimi i aktiviteteve në orën mësimore	Drejtor, ndihmës drejtor, shërbimi profesional, mentorët dhe mësime dhe shërbimit	Në fillim të viti shkollor	Proceduar e shkruar dhe programi për monitorimin e orëve mësimore dhe instrumentet për monitorim

3	Në kontinuitet përmirësimi dhe monitorimi i portofolive dhe dosjet profesionale të mësimeve	Drejtor, shërbimi profesional, mësimeve	Periodike gjatë vitit shkollor	Mbledhja e certifikatëve, punimi i planit promovues dhe material tjetër
---	---	---	--------------------------------	---

Zhvillimi profesional personale

Përmirësimi individual i kuadrit mësimeve në shkollë përfshin monitorimin e mësimeve dhe vlerësimin e tyre nëpërmjet kriterëve dhe instrumenteve të përgaditur veçmas. Në zhvillimin profesional është përfshirë edhe motivimi i mësimeve në drejtim të pjesëmarrjes në trajnime dhe seminare, marrja e certifikatave, etj. Ndër të tjera, këtu numërohet edhe vizitat në konferenca, takime me karakter rajonal apo kombëtar, si dhe tekstet e tyre të shkruara dhe të botuara si dhe artikuj në literaturë profesionale.

Të gjithë mësimeve do të përfshihen edhe në trajnimet e planifikuara dhe punëtorëve me program ekologjik.

Monitorimi, vlerësimi dhe avancimi i punës edukativo-arsimor

Qëllimi	Përmbajtja e aktivitetit	Realizues	Efektet e pritura
Përgatitja kualitative e programeve vjetore të punës	Njohja me programet të reja mësimore, udhëzime, manuale dhe librat	Mësimeve Bashkëpunëtor profesional Drejtor Prind	Avancimi i procesit edukativo-arsimor Monitorimi i ndryshimeve
Identifikimi i lëshimeve dhe mangësitë dhe tejkalimi i tyre	Analiza e planifikimeve globale, tematike dhe ditore	Aktivët profesional Bashkëpunëtorët profesional Drejtor	Programe kualitative të cilët do të mundësojnë avancimin dhe zhvillimin e tërë punës në shkollë
Monitorim permanent të diturive, aftësive dhe arritjet e nxënësve	Monitorim, kontrollim dhe vlerësim të arritjeve të nxënësve nëpërmjet mbikëqyrjes, kontrollime gojore, dhënia e detyrave kontrollues dhe testeve objektive	Mësimeve Prind Bashkëpunëtor profesional Drejtor	Nxitja e interesit në mësim dhe vlerësim objektiv Standardet dhe kriteret e harmonizuara të vlerësimit

Zbulimi me kohë të aftësive zhvillimore, mundësit dhe interesat e nxënësve	Monitorimi i realizimit të mësimit shtues, plotësues dhe vazhdues	Mësimdhënës Prind Bashkëpunëtor profesional Drejtör	Avancimi i nxënësve sipas mundësive dhe aftësive të tyre dhe inkurajimi i zhvillimit të tyre emocional
--	---	--	--

15.4 Mësimi horizontal

Pjesëmarrja e mësimdhënësve në seminare të ndryshme për zhvillimin e tyre profesional do të thotë ndarja e përvojave dhe njohurive të fituara në këto seminare. Përvoja profesionale e fituar ndahet dhe shkëmbehet me mësimdhënësit tjerë dhe shërbimi profesional. Gjithë këtë shkolla bënë përmes desiminimit, punëtorive ose orëve të hapur. Në këtë drejtim shkolla duhet të përgatis planet aksionare në të cilat do të shpjegohen aktivitetet dhe mbartësit e tyre, koha e realizimit, mënyra e monitorimit si dhe rezultatet e pritura dhe përfundimi.

15.5 Puna ekipore dhe klima e shkollës

Bashkëpunimi i ndërsjellë dhe respekti luajnë një rol të rëndësishëm në funksionimin e shkollës. Në këtë drejtim, shkolla parashikon mënyra dhe forma për të nxitur bashkëpunimin e ndërsjellët në mes mësimdhënësit. Ku theksi vendoset në komunikim e hapur, respektimi e mendimeve individuale si dhe kritike dhe vete kritikë.

Përmirësimi dhe zhvillimi profesional i kuadrit mësimor do të përfshijë trajnimin e mësimdhënësve për realizimin e përmbajtjeve të reja programore të cilat vijnë si rezultat i ndryshimeve sociale, arritjet e reja shkencore, plan programet e reja prej klasës së parë deri të nëntën, etj. Për këtë qëllim shkolla gjatë gjithë vitit shkollor do të kujdeset për zhvillimin profesional të mësimdhënësve dhe do të angazhohet për pjesëmarrjen e tyre aktive në punëtori, trajnime dhe seminari. Të gjitha këto aktivitete të parashikuar do të realizohen në përputhje me nevojat e shkollës, kërkesat e shkollës dhe kuadrit mësimdhënës gjatë vitit shkollor.

16. PËRFSHIRJA E FAMILJES NË SHKOLLË

Në një komunitet të organizuar shoqërore, qeliza më e rëndësishme për mbijetesë është familje me të gjitha bukuritë e veta, angazhimin dhe rezultatet, si dhe për veten ashtu edhe për brezat e ardhshëm të jenë individë ku do të përfitojnë gjithë mjedisi shoqëror.

Për këto arsye shkollave janë me kënaqësi dhe krenari të madhe bashkëpunimin me familjen, përkatësisht me prindërit kanë vendosur në plan të parë në vitin shkollor 2017/2018 dhe se do të jetë në mënyrë transparente gjatë gjithë vitit shkollor përmes Këshillit të prindërve në funksionimin e përgjithshëm të shkollës, dhe mbi të gjitha në procesin edukativo-arsimor.

Aktivitetet e këshillit të prindërve do të drejtohet në drejtim të: përfshirjen e prindërve me informacione të vazhdueshme në lidhje me procesin mësimor; sjellja e vendimeve në interes për të mirën e të gjitha palëve të interesuara në shkollë; familje të ndihmoj në mbledhjen e materialit didaktik, mjete mësimore, të ndihmojnë në orientimin profesional të nxënësve; përfshirja e prindërve në aktivitetet jashtë mësimore, gara, ekskursione, manifestime, ngjarje. Gjithashtu shkolla janë planifikon të organizojë punëtori edukative për prindërit, ligjërata tipike dhe trajtimi i temave nëpërmjet lajmërimeve, fletushka. Për të gjitha këto aktivitete shkolla janë ka përgatitur program të veçantë për përfshirje dhe bashkëpunim me familjet dhe prindërit dhe program për këshillin e prindërve, të cilët pasuan në vazhdimin të programit vjetor të punës së shkollës.

Koha e realizimit	Përmbajtjet e parashikuar dhe aktivitetet
Shtator	Prania e prindërve me nxënësit e klasës së parë - Fjalimi i drejtorit - Performance Takimet e prindërve në nivel të klasës - furnizimi me libra dhe mjete - ushqimi
Tetor	Pranimi i nxënësve të klasës së parë në Organizatën e fëmijëve - performanc para nxënësve dhe prindërve - pranimi solemnë Mbledhja e të dhënave dhe iniciativa për përfshirjen e prindërve në realizimin e punës së shkollës
Nëntor	Takime me prindërit në nivel të paraleleve - prezantimi i rezultateve të tremujorshit të parë

Dhjetor	Takim me prindërit të përfshirë aktivitete të ndryshme
Janar	Prezantim i raportit të gjysëm vjetorit
Shkurt - Mars	Takim me prindërit, fëmijët e të cilëve ndjekin mësim plotësues Ligjërata me temë: "Si duhen të jenë kushte për mësuar në shtëpi"
Prill	Takime prindërore në nivel të paraleleve - suksesi, sjellja dhe rregullshmëria - takim me prindërit e fëmijëve të talentuar, informacion për garat e nxënësve
Maj	Takim i përbashkët me prindërit e nxënësve të klasës së IX - rrjeti i shkollave të mesëm, - rishikim i konkurseve për regjistrim
Qershor	Takime prindërore në nivel të paraleleve - raport për suksesin dhe për rezultatet e arritura
Tërë viti	Takime individuale të prindërve me drejtorin, psikologun, pedagogun, udhëheqësit e klasës dhe mësimdhënësit lëndor

17. KOMUNIKIMI ME PUBLIKUN DHE PROMOVIMI I SHKOLLËS

17.1 Bashkësia lokale

Ekipi për komunikim (Drejtor, shërbim profesional) me publikun dhe promovimin e shkollës do të kujdeset që në vazhdimësi dhe transparente ta prezanton shkollën tonë para popullit dhe punën e përgjithshme të shkollës sonë, të gjitha përpjekjet e nxënësve, mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë të kryesuar nga drejtori ynë Osman Emin, të cilët pa pushim luftojnë që shkolla jonë të jetë shembull jo në komunën tonë, por edhe një shembull për të gjitha shkollat në shtet. Shkolla jonë është në bashkëpunim të ngushtë me komunën në realizimin e programit ekologjik në nivel lokal si dhe në realizimin e takimeve të ndryshme dhe shoqërime mbi zhvillime të caktuara në shkollë.

Bashkëpunimi i shkollës me komunitetin lokal ka për qëllim që shkolla jonë sa më shumë ti afrohet mjedisit lokal, posaçërisht mjedisin në të cilin ajo është e vendosur, për të informuar mjedisin për rezultatet e arritura, gjendja aktuale dhe probleme në shkollë, si dhe llojet e tjera të bashkëpunimi, duke filluar nga prindërit si subjekte më të interesuara për punën e shkollës, përmes organeve tjera edukativo-arsimor dhe institucione në fushën e kulturës, OJQ dhe organizatat tjera.

Ky bashkëpunim me mjedisin lokal do të realizohet nëpërmjet një sërë aktiviteteve sociale, kulturore dhe arsimore me popullsinë lokale. Përmes këtyre do të prezantohen rezultatet e arritura për punën dhe aktivitetet e lira të nxënësve, dhe në këtë mënyrë do të afirmohet shkolla si një qendër kulturore dhe arsimore. Këto aktivitete do të realizohen nëpërmjet: takime prind-mësimdhënës, takime individuale dhe grupe me prindër, bashkëpunim me familjet e prindërve, vizitë e shtëpisë së nxënësve, takime të ndryshme, ngjarje, ekspozita, aksione punuese, aksione mbledhës dhe aktivitete tjera. Qëllimi i në këtë fushë është që të afirmohet dhe të vendoset në funksion pedagogjik gjithçka që mundet në mjedisin lokal për arritjen me sukses të objektivave të programit në shkollë, si dhe ngritjen e nivelit kulturor dhe arsimor të popullatës lokale. Kjo i referohet kryesisht për: Bibliotekën e qytetit, Shtëpia e Kulturës, Kryqin e Kuq të Maqedonisë, Qendra Shëndetësore, muzeume, ekspozita, Këshilli për siguri në komunikacion - Shkup, OJQ-të të cilat do të realizojnë më shumë aktivitete, si psh: pjesëmarrje në konkurse letrare dhe artistike, vizita e ekspozitave dhe leximeve letrare, vizita e shfaqjeve teatrale, ngjarjeve muzikore, ndihma humanitare, vizita e ligjëratave në fushën e shëndetit dhe mbrojtjen shëndetësore, ligjërata në fushën e edukimit të trafikut, pjesëmarrje në festime, jubileve, patronate dhe aktivitete tjera.

Vendosja e bashkëpunimit me komunën për realizimin e programit ekologjik në nivel lokal me nënshkrimin e memorandumit për bashkëpunim.

17.2 Institucionet në fushën e kulturës

Detyrimisht planifikohet dhe përcjellën konkurse e lajmëruara dhe garat në të cilët marrim pjesë: konkurse letrare dhe artistike, ekspozita, vizita të monumenteve kulturore dhe historike, biblioteka, teatro, shtëpi të kulturës, kino-sallat, etj.

17.3 Institucionet në fushën e arsimit

Detyrimisht planifikohen konkurse dhe gara të organizuar nga MASH, BRO dhe institucione tjera në të cilat nxënësit do të marrin pjesë aktive, si në vijim: konkurset letrare dhe artistike, gara komunale dhe rajonale, konkurse kombëtare, konkurse ndërkombëtare, ekspozita, vizita në monumente kulturore dhe historike, biblioteka në komunën tonë, koloni arti, Shtëpia e Kulturës, etj .

17.4 Shoqatat jo qeveritare (OJQ-të)

Parashihet bashkëpunim me shkolla fillor të tjera dhe kopshtet për fëmijë gjatë realizimit të donjë ndihmave humanitare si dhe bashkëpunim me shkollat e mesme në komunën tonë, me rastin e ngjarjeve të ndryshme kulturore.

17.5 Shoqatat sportive

Si deri më tani edhe në të ardhmen do të vazhdojë bashkëpunimi me komunën e Çairit gjatë realizimit të turnirëve dhe aktiviteteve tjera sportive si dhe pjesëmarrjes aktive në sporte shkollore në Maqedoni.

17.6 Organizatat shëndetësore

Si deri më tani edhe në të ardhmen, shkolla jonë vazhdon të bashkëpunojë me Shtëpinë e shëndetit - Bit Pazar, Shkup, përmes aktiviteteve të ndryshme si kontrollet shëndetësore të nxënësve nga klasa e parë, tretë, pestë dhe klasa e shtatë si dhe preventiva të ndryshme që kanë të bëjnë me shëndetin e nxënësve dhe mbrojtjen nga sëmundje të ndryshme.

Kështu që është paraparë edhe planë aksionar me tema edukative për shëndetin e nxënësve me persona përgjegjëse për realizim, koha e realizimit dhe rezultatet e pritshme.

17.7 Media (me qëllim të promovimit të shkollës)

Shkolla jonë rregullisht bashkëpunon me RTVM, merr pjesë me shkrime në gazetën Jeni Ballkan dhe Zeman, bëjmë fletushka shkollore për të arriturat e nxënësve, qëllimet e shkollës, etj. Bashkëpunimi me mjedisin lokal dhe informim të tij për aktualitete në shkollë ku do të përpiqet për të siguruar fonde për aktivitete.

Plani për realizimin e aktiviteteve në bashkëpunim me mjedisin lokal dhe promovimi i shkollës.

Ekipi që mori pjesë në përpunimin e planit vjetor:

Shtojcat:

1. Programi për punën e drejtorit
2. Programi për punën e psikologut
3. Programi për punën e pedagogut
4. Programi për punën e defektologut
5. Plan me aktivitete për punë me fëmijë me nevoja të veçanta për vitin shkollor 2017/2018
6. Programi për punën e Këshillit shkollor
7. Programi për punën e Këshillit të prindërve
8. Programi për punën e Këshillit të arsimtarëve
9. Programi për punën e Këshillit klasor
10. Programi për punën e bibliotekës së shkollës
11. Programi për ekskursionet
12. Programi për punën e Bashkësisë së nxënësve
13. Programi për punë shoqërore – humanitare
14. Bashkëpunim me bashkësinë lokale
15. Programi për zbulimin dhe kujdesin për nxënësit me vështirësi emocionale
16. Programi për punë me nxënësit të talentuar

17. Programi për punë për orientimin profesional të nxënësve
18. Plan i akcionar për preventiv nga sjellja e dhunshme në shkollë
19. Kalendar i aktiviteteve publike dhe kulturore për vitin 2017/2018
20. Programi vjetor për punën e të rinjve të Kryqit të Kuq
21. Kodeksi i sjelljes
22. Programi për mbrojtje dhe shpëtim gjatë fatkeqësive natyrore
23. Plan global i aktiviteteve IMA
24. Eko programi
25. Ekipet për vetevaulim
26. Programi për monitorimin e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit
27. Programi për garat e nxënësve
28. Kuadri arsimor
29. Seksionet

Data, Vendi

Nënshkrimi i drejtorit

Nënshkrim i kryetarit të Këshillit të shkollës

PROGRAMI PËR PUNËN E DREJTORIT PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Fushëveprimi	Koha e realizimit	Bashkëpunëtorë
PROGRAMORE-KONCEPTUALE		
Përgatitja e programit vjetor i punës së shkollës	Gusht	Pedagog, Psikolog
- Përgatitja e eko programit vjetor o shkollës - Pjesëmarrje në integrimin e eko programit në sistemin arsimor dhe monitorimi - Përgatitja e programit për arsim multietnik të integruar dhe pjesëmarrës në realizim	Gusht Shtator	Psikolog Eko këshilli Arsimtar
Përgatitja e konceptit për ndarjen lendeve arsimore, kryetarët e disa komisioneve profesionale, komisioni i regjistrimit, komisioni për prokurim, komisioni për pranimin e librave shkollore falas, arsimtarët përgjegjës të organizatës së nxënësve si dhe fusha tjera profesionale	Gusht shtator	
Koordinon gjatë përgatitjes së orarit, aktivitetet e lirë të nxënësve si dhe, llojet e tjera të arsimit	Shtator Tetor	Pedagog, psikolog
Përgatitja e programit të vet të punës	Gusht	
qasje në planifikimin global vjetor të arsimtarëve	Shtator	Pedagog Këshilltari
qasje në planifikimin tematik dhe ditorë	Tetor, janar, qershor	
qasje në ditarët klasor dhe librin e amzës	Tetor, janar, qershor	Pedagog
- Viziton klasa me një qëllim të caktuar për aplikimin e modeleve të mësimi aktiv (të mësuarit aktiv mësimdhënies interaktive), gjatë aplikimit të modeleve të mësimi aktiv në mësimin lëndor - përdorimi i TIK-ut - arritjen e qëllimit të definuar në orë, orë të hapur për lënda të caktuara - monitorimi e nxënësve të caktuar gjatë kohës së mësimi - përmirësimi i të mësuarit përmes vlerësimit të cilësisë	Tetor, qershor	Pedagog
AVANCIMI PERMANENT PEDAGOGJIK DHE PSIKOLOGJIK		

• Sigurimi i literaturës profesionale	Tetor, qershor	
• Inkurajimi i mësuesve dhe punëtorëve profesional me arsim profesional përmes përdorimit të: ○ literaturës profesionale ○ pjesëmarrjen në seminare, këshillime ○ pjesëmarrjen në organizimet interne të punëtorëve metodike ○ bashkëpunim me shkollat e komunës dhe shtetit ○ bashkëpunim me shkollën vëllazërore në Turqi ○ bashkëpunim me komunitetin lokal ○ bashkëpunim me OJQ-të ○ bashkëpunim me BZHA dhe me Ministrinë e Arsimit ○ bashkëpunimi me institucionet arsimore të R. Turqisë ○ Bashkëpunimi me organizatën qeveritare turke - TIKa	Tetor, qershor	Pedagog
PUNA ME ORGANET PROFESIONALE NË SHKOLLË		
• Planifikimi dhe programimi i punës së këshillit të mësimdhënies	Shtator, qershor	Pedagog, psikolog
• Monitorimi, drejtimin dhe marrja pjesë në punën e grupeve profesionale	Shtator, qershor	Pedagog, psikolog
• Pjesëmarrja në planifikimin dhe zbatimin e detyrave të kujdestarëve të klasës	Shtator, qershor	Pedagog, psikolog
• Bashkëpunimi dhe përcjellja e realizimit të detyrave të kujdestarëve të klasës	Shtator, qershor	Pedagog, psikolog
STUDIM ANALITIK I PUNËS, PËRGADITJA E INFORMATËVE, RAPORTEVE DHE ANALIZA PËR:		
• Pajisjet e zyrës dhe kushtet e punës në shkollë		
• Sukseset dhe sjelljen e nxënësve në fund të çdo tremujori, gjysmë dhe në fund të vitit	Nëntor, janar, qershor	Pedagog, psikolog
• Monitorimi i realizimit dhe rezultatet nga prioritetet e vendosur të shkollës	Nëntor, janar, qershor	Pedagog, psikolog
• Monitorimi i realizimit dhe rezultatet nga projektet në shkollë	Nëntor, janar, qershor	Pedagog, psikolog
• realizimi i programit të punës vjetore të shkollës	Gusht	Pedagog, psikolog
BASHKËPUNIMI ME PRINDËRIT DHE NXËNËSIT		
• Planifikimi dhe zbatimi i takimeve të përgjithshme me prindërit		Këshilli i prindërve

- Planifikimi dhe zbatimin e formave të bashkëpunimit me prindërit, - planifikimin dhe zbatimin e vlerësimit real të nxënësit	shtator, qershor	Pedagog, psikolog, këshilli i prindërve
Bashkëpunimi me nxënësit në lidhje me çështjet në nivelin e komunitetit të nxënësve, klasa, grupeve apo individëve	shtator, qershor	Pedagog, psikolog
PUNË TË TJERA DHE DETYRA TË PUNËS		
sigurimi i kushteve materialeve teknike për punën e shkollës	shtator, qershor	Shërbimi teknik
monitorimi dhe qasje në punën e shërbimit administrativ të shkollës	shtator, qershor	Pedagog, Psikolog, sekretar, kontabilist
monitorimi dhe qasje në punën financiare të shkollës	shtator, qershor	
- pjesëmarrje në punën e këshillit të shkollës, - sigurimi i transportit të organizuar për nxënësit e klasës së 1-5 dhe për klasën 6-9 nëntëvjeçare nga vendet e largëta dhe nga zonat rurale - sigurimi i sponsorëve për renovimin e tualeteve dhe formimi i mediatekës - mini bibliotekës - sigurimi i sponsorëve për qëllime të caktuar dhe për pjesëmarrje në festivalet për fëmijë në R. e Turqisë - sigurimi i ndihmës për fëmijët nga nivele të ulëta të statusit sociale-ekonomik - organizimin e festimeve të karaktereve të ndryshme	shtator, qershor	

Drejtör

Osman Emin

PROGRAMI PËR PUNËN E PSIKOLOGUT PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Programi për punën e psikologut hynë në kuadër të programit vjetor të punës së shkollës dhe me përmbajtjen përshtatet në të, ndërsa është përgatitur në bazë të Ligjit mbi Arsimin Fillor me ndryshimet dhe plotësimin e saj, bazat për programim të punës të bashkëpunëtorëve profesional. Objektivi kryesor i punës së psikologut është të kontribuojë dhe të mundësojë aktivizimin dhe përparimin e nxënësve sipas aftësive të tyre dhe aftësive, mjetet vizuale arsimore të përdoren sipas aftësive dhe nevojave individuale të nxënësve të të gjitha moshave. Kjo do të kontribuojë për një organizim më efikas të punës edukative.

Përmbajtja e programit në të cilën do të rrjedhin aktivitetet e psikologut janë:

1. Planifikimi, programimi dhe organizimi i aktiviteteve edukativo-arsimore në shkollë;
2. Monitorimi punës edukativo-arsimore;
3. Punë këshillues-konsultative arsimtarëve, nxënësve dhe prindërve;
4. Punë analitike-kërkuese;
5. Zhvillim të përgjithshëm profesional;
6. Bashkëpunimi me institucionet profesionale dhe sociale;
7. Mbajtja e evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik.

Fushëveprimi	Koha e realizimit	Udhëheqës i aktiviteteve
I. Planifikimi, programimi dhe organizimi i punës edukative-arsimore në shkollë		
1. Pjesëmarrja në përgatitjen e programit vjetor për punën e shkollës dhe përgatitja e broshurave për prindër për punën e shkollës 2016/2017	Maj, Gusht	Drejtor Psikolog Pedagog Arsimtarë
2. Pjesëmarrje në përgatitjen e programeve të aktiveve profesionale, të nxënësve dhe organizata shkollore, projekte	Gusht	Drejtor Psikolog pedagog
3. Pjesëmarrje në përpunimin e raportit gjysëmvetorit dhe vjetor për punën e shkollës	Janar, qershor	Drejtor Psikolog
4. Përgatitja i programi për punën e vet	Gusht	Psikolog
5. Përgatitja i eko programit të shkollës	Gusht, shtator	Drejtor Psikolog Eko-këshilli Arsimtarë
6. Pjesëmarrje në integrimin e eko programit në sistemin arsimor dhe monitorimi	Shtator, Tërë vitin	Psikolog Arsimtar
7. Përgatitja e programit për arsimin multietnik të integruar dhe pjesëmarrës në realizim	Gusht	Drejtor Psikolog pedagog

II. Monitorimi i punës edukative-arsimore të shkollës		
1. Pjesëmarrës në lajmërimin e prindërve për regjistrimin e nxënësve dhe dokumentacioni i duhur		Psikolog Pedagog Komisioni për regjistrim
2. Regjistrim të nxënësve për të filluar në shkollë: • Biseda me prind • Biseda me arsimtar	Maj, Qershor, Gusht	Psikolog Pedagog Arsimtarë Prind
3. Monitorim dhe përcjellja e adaptimit të nxënësve të klasës së parë • Vizita në orë	Shtator Tetor	Psikolog
4. Shpërndarja dhe mbledhja e librave për klasën e I - IX	Shtator, Maj, Qershor,	Psikolog Komisioni Nxënës
5. Monitorimi i adaptimit të nxënësve të klasës së parë dhe pestë • Vizitë gjatë orës • Biseda me nxënësit • Biseda me prindërit dhe arsimtarët	Shtator Tetor Shkurt	Psikolog Arsimtarë
6. Informim të arsimtarëve për përparimin e nxënësve të klasës së gjashtë	Shtator, Tetor	Psikolog Arsimtarë
7. Mbledhja e të dhënave për gjendjen sociale të nxënësve	Shtator	Psikolog Pedagog
8. Pjesëmarrje dhe monitorim të mospjesëmarrjes të disa nxënësve dhe sjellja jo e mirë (mungesat, pirja e duhanit, delikventat, sjellja agresive) dhe gjetja e arsyeve • Vizita në orë për mbikëqyrje të nxënësve • Punë individuale me ata • Biseda me arsimtarë, prind	Nëntor Shkurt Prill Qershor	Psikolog Pedagog Arsimtarë Prind
9. Pjesëmarrje dhe monitorim të punës së këshillit të arsimtarëve dhe klasorëve • Analiza e suksesit dhe sjellja e nxënësve • Pjesëmarrje në përpunimin e raporteve dhe statistikës për arritjen e nxënësve	Nëntor Janar Prill Qershor	Psikolog Pedagog Arsimtarë

III. Punë këshillëdhënës-konsultative për arsimtarët, nxënësit dhe prindit		
1. Konsultime me arsimtarët për kalimin e nxënësve prej klasës katërt në të pestë - biseda dhe takime me nxënësit që kanë vështirësi - takime dhe biseda me arsimtarët - biseda me prind	Shtator Tetor	Psikolog Pedagog Arsimtar Prind
2. Bashkëpunimi me qendrën për shëndetin mental	Gjatë tërë vitit	Psikolog Pedagog Arsimtarë Prind
3. Konsultime dhe biseda me nxënësit të cilët tregojnë sjellje të papërshtatshme, - biseda me nxënësit, - biseda me arsimtarët - takim me prindërit - bashkëpunim me qendrën për shëndetin mental dhe çështjeve Sociale - monitorimi dhe konsultime me nxënësit të sapo ardhur për të përshtatur ato	Gjatë tërë vitit	Psikolog Pedagog Arsimtarë Prind
4. Punë konsultative-këshilluese me nxënësit e klasës së 8-të – orientimi profesional - bisedime me nxënësit për të njohur interesat dhe synimet - realizimi i anketave - Takimi me arsimtarë nga shkollat e mesme dhe kushtet e prezantimit - vendosja e inteligjencës së përgjithshme, aftësi të veçanta nëpërmjet instrumenteve psikologjike	Mars, Prill	Psikolog Pedagog
5. Arritja e funksionit edukativ - aktivitete për edukimin parandalues të nxënësve (mbrojtje nga sëmundjet ngjitëse, sjellja e mirë, etj), - pjesëmarrja në zbatimin e prioritetëve për uljen e mungesave të nxënësve	Tetor Mars Prill	Psikolog
6. Puna për përmirësimin e vlerësimit të nxënësve - përgatitja e testeve të njohurive të nevojshme për vlefshmërinë dhe objektivitetit - analiza e suksesit të nxënësve në gjysmë-vjetor dhe në fund të vitit shkollor	Tetor Shkurt Mars Qershor	Psikolog Pedagog Arsimtar
7. Puna në zvogëlimin e dhunës dhe marrja e masave të duhura pedagogjike		Psikolog
8. Këshilla prindërve dhe nxënësve - këshilla individuale dhe grupore të prindërve për nxënësit: - që kanë tre dhe më shumë të dobëta - që nuk e ndjekin rregullisht mësimin - sjellje jo të mirë	Gjatë tërë vitit	Psikolog Pedagog Arsimtarë

këshilla nxënësve - takime individuale dhe grupe		
IV. Punë analitike-kërkimore		
1. Analiza dhe hulumtime mbi aktivitetet e trajnimeve specifike dhe aktuale në shkollë - shqyrtimi i shpejtësisë dhe saktësisë së leximit - shkrim të drejt në klasën e dytë	Dhjetor Mars Prill	Psikolog Arsimtar
2. Shikimi i lidhjes së aftësisë intelektuale dhe aftësia e leximit të kuptuarit në klasën e tretë.	Nëntor Mars	Psikolog Arsimtar
3. Pjesëmarrja në përgatitjen e analizave dhe raporte mbi punën e grupeve profesionale në shkollë, - raport gjysmë-vjetore dhe vjetore - analiza për këshillin e arsimtarëve, grupet profesionale	Shkurt Maj	Psikolog
4. Punëtori për: - prej klasës së 1-3: Punëtorja 3.1.2: Kamë të drejt të dijë të drejtat e mia (fq. 183) Punëtorja 5.5.1: Eko patrulla (fq. 329) Punëtorja 2.8.2: Si kundër dhunës? (fq. 156) - prej klasës së 4-6: Punëtorja 4.3.1: Sëmundjet (fq. 246) Punëtorja 3.6.1: Sjellja e pranueshme dhe e papranueshme (fq. 171) Punëtorja 1.7.1: Koha e lirë (fq. 58) - prej klasës së 7-9: Punëtorja 2.3.1: Ndhmë në shtëpi, shkollë dhe bashkësi Punëtorja 3.6.2: Duhesh, nuk dua (fq. 154) Punëtorja 4.5.1: Asociacione (fq. 252)	Gjatë tërë vitin	Psikolog
5. Punëtori me tema: - Të drejtat e fëmijës dhe obligimet (klasa 7) - Keqpërdorimi i drogës, alkoolit dhe substancave tjera psikotrope (klasa 8) - Siguria në internet (klasa 6) - Rendi publik dhe qetësia (klasa 5)	Gjatë tërë vitin	Psikolog
V. Zhvillimin profesional të kuadrit edukativo-arsimor		
- pjesëmarrje në seminare, trajnime, konsultime, - pjesëmarrje – seksioni i psikologëve shkollore - monitorimi i literaturës profesionale	Gjatë tërë vitin	Psikolog

VI. Bashkëpunimi me institucionet profesionale dhe sociale:		
• Byroja për zhvillimin e arsimit • Ministria e arsimit dhe shkencës • Seksioni i psikologëve • Instituti për shëndet mendor • Qendra për Punë Sociale • Shkollat fillore	Gjatë tërë vitin	Psikolog
VII. Evidenca pedagogjike dhe administrata		
• Mbajtje e evidencës dhe dokumentacionit tim • Mbajtja e kartonit pedagogjik për punën e arsimtarëve • Mbajtja e dosjes profesionale të arsimtarëve • Mbështetja e arsimtarëve në mbajtjen e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit • Monitorimi i arsimtarëve për mbajtjen e evidencës pedagogjike dhe e-ditarit	Gjatë tërë vitin	Psikolog

gusht, 2017

Shenaj Dalip

Psikolog

PROGRAMI PËR PUNËN E PEDAGOGUT PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Programi i punës së pedagogut është bërë në përputhje me Ligjin për arsim fillor si dhe nga detyrat e dhënë nga planit mësimor dhe programit për arsimin fillor. Qëllimi i këtij programi është duke përdorur metoda më moderne, mjetet dhe teknikat për të kontribuar në arritjen e qëllimeve dhe objektivave në arsimin fillor, të cilat janë të përcaktuara me arsimin fillor.

Detyrat kryesore e shërbimeve pedagogjike në shkollë përfshin fushat e mëposhtme:

Aktivitetet e parashikuar	Realizues	Forma	Koha	Resurset	Efektet e pritshme	Indikatorët
1. MONITORIMI E PUNËS EDUKATIVE-ARSIMORE NË SHKOLLË						
Pjesëmarrja në përgatitjen e programit vjetor të punës së shkollës	pedagog Psikolog Arsimtar Drejtor	Individual grup	Gusht	Kompjuter, Letër	Aktivitetet e planifikuara për të kapërcyer kundërshtimet e raportit të evaulimit dhe raportin vjetor të shkollës	Raporti i evaulimit Raporti vjetor Programi vjetor
Planifikimi dhe programim i punës së saj	Pedagog	Individual	Gusht	Kompjuter, Letër	Program vjetor i përgatitur	Dokument: Programi vjetor i punës së pedagogut
Përgatitja e raportit mbi suksesin, rregullshmëria dhe sjellja e nxënësve në fund të gjysëmvetorit të parë dhe në fund të vitit shkollor	pedagog Psikolog Arsimtar Drejtor	Individual grup	Janar Gusht	Kompjuter, Letër, raportet e udhëheqësve klasor dhe komisionet	Realizimi i 80% të aktiviteteve të planifikuara dhe objektivat e planifikuara të shkollës	Dokument: Raporti gjysmë-vjetor për punën e shkollës Raporti vjetor i shkollës

Përgaditja e raportit të gjysëmvetorit dhe vjetor për punën e pedagogut	Pedagog	Individual grup	Janar Gusht	Kompjuter, Letër, printer, evidenc e punës së pedagogut (raportet ditore të punës, shënime gjatë bisedave me prindërit, nxënësit, arsimtarë)	Realizimi i 80% të aktiviteteve të planifikuara dhe objektivat e planifikuara të shkollës	Raporti i gjysëmvetorit Programi vjetor
Përgatitja e programit të ekipit inkluziv për arsim	Ekipi shkollor për inkluzim	Individual grup	Gusht	Kompjuter, Letër	Realizimi i aktiviteteve të planifikuara për të punuar me nxënësit me NVA	Raporti i evaulimit Raporti vjetor Programi vjetor Procesverbalet e mbledhjeve
Përgatitja e programit për punën e ekipit për parandalimin e dhunës	Ekipi për parandalimin e dhunës	Individual grup	Gusht	Kompjuter, Letër	Zbatimi i aktiviteteve të planifikuara	Raporti i evaulimit Raporti vjetor Programi vjetor Procesverbalet e mbledhjeve
Monitorimi dhe vlerësimi i planifikimit të personelit mësimdhënës	Pedagog Drejtor Psikolog	Individual grup	Shtator Dhjetor Shkurt Prill	Letër, kompjuter	Planifikimi i rregullt i stafit mësimdhënës	Listat e monitorimi

Monitorimi dhe vlerësimi i procesit mësimor (Orari i vizitave)	Pedagog Drejtor Psikolog	Individual grup	Tetor Nëntor Mars-prill	Ditari i klasës, Planifikimi ditor	Përmirësimi i mësimdhënies	Listat Monitorimi Raportet
Monitorimi i evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit	Pedagog Drejtor Psikolog	Individual grup	Tetor Dhjetor Shkurt Prill Maj	Ditari i klasës, Planifikimi ditor	Udhëheqje e rregullt e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit	Listat Monitorimi Raportet
Formimin i paraleleve në klasën e parë	Pedagog Psikolog	Individual grup	Gusht	Letër, kompjuter	Klasat e formuar	Listat nxënësve në klasën e parë, Ditarët klasor
Monitorimi i përshtatjes të nxënësve në klasë të parë	Pedagog	Individual	i vazhdueshëm	Letër, kompjuter	Përshtatja dhe adaptimi i nxënësve	Listat e Monitorimit
2. PUNË KËSHILLËDHËNËS-KONSULTATIVE						
Punë me arsimtarë - praktikant	Pedagog Drejtor	grup	i vazhdueshëm	Ndarje vjetore, rregullore për arsimtarët praktikant	Përshtatja me sukses e arsimtarëve	Lista për evidentim dhe monitorim
Puna Konsultative-këshillimor me	Pedagog	grup	Tetor	Letër, kompjuter	Vlerësimi në kohë i nxënësve	evidenca dhe dokumentacioni

arsimtarët rreth vlerësimin e rregullt të nxënësve	Drejtor Psikolog		Dhjetor prill Maj			mbi punën e pedagogut
Certifikimi i mësimdhënësve përmes projektit PEP	pedagog arsimtarë Drejtor	grup	i vazhdueshëm	Listat evidentuese	arsimtarë të certifikuar	Certifikata arsimtarëve
Këshillimi individual me nxënësit dhe prindërit, nxënësit i të cilëve kanë një numër më të lartë të notave të pamjaftueshme dhe mungesat e paarsyeshme	Pedagog Drejtor Psikolog	grup	Nëntor Dhjetor Mars Maj	Kompjuter, Letër	Zvogëlimi i notave të pamjaftueshme dhe numrin e mungesa të paarsyeshme	evidenca dhe dokumentacioni mbi punën e pedagogut
Biseda individuale me prindërit- punë këshillimor (zgjidhjen e problemeve arsimore dhe të tjera)	pedagog	Individual	Nëntor Janar Prill Maj	Kompjuter, Letër	Problemet e tejkaluara	evidenca dhe dokumentacioni mbi punën e pedagogut
3. PUNË ANALITIKE-HULUMTUESE						
Analiza e suksesit, rregullshmëria dhe sjellja e nxënësve në fund të tremujorit të I, gjysëmvetorit,	Pedagog Drejtor Psikolog	grup	Nëntor Janar Prill	Kompjuter, Letër	Monitorimi dhe qasje e suksesit, rregulshmëris dhe sjelljen e nxënësve	Raportet procesverbalet

tremujorin e III dhe në fund të vitit shkollor			Qershor			
Anket nxënsëve prej kl. V - VIII në lidhje me shfrytëzimin e kompjuterit dhe internetit	Pedagog	grup	Tetor	Kompjuter, Letër	Monitorimi i kohës të cilën nxënësit kalojnë në kompjuter dhe interneti studentëve me kohë të shpenzuar me kompjuterë dhe internet	Materialet nga anketa
Hulumtim në lidhje me leximin tek nxënësit e kl. II	Pedagog	individualisht	Mars	Libri për kl. II	Monitorimi i punës së nxënësve	Tekstet e duhura, listat evidentuese
Hulumtim-lexim me kuptueshmëri tek nxënësit e kl. III	Pedagog Udhëheqësit e klasës	Individual	Prill	Kompjuter, Letër	Monitorimi i përparimit tek nxënësit	Tekstet e duhura Listat e evidentuese Pyetësorët
Punëtori me nxënësit e grupit klasor për të zbuluar dhunën	Pedagog dhe anëtarët e ekipit për parandalimin dhunës	grup	Nëntor- mars	Kompjuter, Letër	Marrje e informatës kthyesë për pranimë e dhunës	Përgaditjet ditore, fletë pune, procesverbale nga punëtorit e mbajtura
Punëtori me nxënësit e grupit lëndor për të zbuluar dhunën	Pedagog dhe anëtarët e ekipit për	grup	Nëntor- mars	Kompjuter, Letër	Marrje e informatës kthyesë për pranimë e dhunës	Përgaditjet ditore, fletë pune, procesverbale nga

	parandalimin dhunës					punëtorit e mbajtura
Anketa për përcaktimin e aftësive të nxënësve në fund të klasës së parë	Pedagog Udhëheqësit e klasës	Individual	Qershor	Kompjuter, Letër	Monitorimi i përparimit tek nxënësit	listat evidentuese
4. ZHVILLIMI PROFESIONAL I STAFIT MËSIMDHËNËS						
Takimi informativ me aktivat profesionale - TIK-u në mësim në shkollën tonë	Pedagog	grup	Gusht	Kompjuter, Letër	60% arsimtarë të informuar	Procesverbal nga puna e aktivëve profesionale, evidenca dhe dokumentacioni për punën e pedagogut
Përgatitja dhe realizimi i mini trajnimeve për programet e kaluara të TIK-ut në mësim	Pedagog dhe arsimtarë-trajnerët	grup	Dhjetor	Kompjuter, Letër	50% e arsimtarëve i kanë kaluar trajnimet	Procesverbalet e trajnimit
Trajnime dhe punëtori me anëtarët e TI	Pedagog,	grup	Nëntor-dhjetor	Kompjuter, Letër	80% anëtarë të trajnuar në TI	Procesverbalet e mbledhjeve, përgatitjet ditore dhe përgatitjen e dokumentacionit për punën e saj
Trajnim dhe punëtori me grupin klasor dhe lëndor	Pedagog, defektolog	grup	Shkurt-Prill	Kompjuter, Letër	40% arsimtarë të trajnuar	Procesverbalet e mbledhjeve, përgatitjet ditore

	komunal dhe anëtarë TI					dhe përgatitjen e dokumentacionit për punën e saj
Punëtori me aktivitet profesional për përpunimin e planifikimit ku do të vendosen nga 2 aktivitete të TIK në gjysmëvjetor	Pedagog, arsimtar Trajnues	grup	Shtator	Kompjuter, Letër	60% e arsimtarëve kanë planifikuar 2 aktivitete të TIK	përgatitjet ditore dhe përgatitjen e dokumentacionit për punën e saj
Pjesëmarrja dhe bashkëpunimi me shoqatën e pedagogëve, BZHA, MASH, FF	Pedagog	grup	i vazhdueshëm	Literaturë dhe materiale profesional Kompjuter, Letër	Përmirësimin e procesit arsimor	Materiale profesionale
Bashkëpunimi me Pushtetin Lokal	Pedagog	grup	i vazhdueshëm	Kompjuter Letër	Përmirësimin e procesit arsimor	Materiale profesionale
5. EVIDENCA PEDAGOGJIKE DHE DOKUMENTACIONI						
Evidenca dhe dokumentacioni për punën e vet ((plani global vjetor dhe planet operative mujore)	Pedagog	individualisht	i vazhdueshëm	Kompjuter, Letër	Përmirësimin e procesit arsimor	Programi vjetor për punën e pedagogut dhe planifikimet mujore
Qasje në ditarin e klasës	Psikolog Pedagog	Individual	Tetor Dhjetor	Letër Listat evidentuese	Të vërtetohet orari për notimin e nxënësve.	Evidenca dhe dokumentacioni

			Prill Qershor		Për të përcaktuar numrin e mungesave të nxënësve	për punën e pedagogut, ditari i klasës
Qasje në librin amzë - përcaktimi i saktë dhe në kohë shënimi i të dhënave, ndryshimet dhe plotësimet në librin kryesor	Pedagog Psikolog Drejtor	Individual	Tetor Dhjetor Prill Qershor	Letër Listat evidentuese	Të vërtetohet saktësia dhe në kohë shënimi i të dhënave në Librin kryesor	Evidenca dhe dokumentacioni për punën e pedagogut,
Qasja në portfolet e arsimtarëve	Pedagog	Individual	Nëntor Mars	Letër Listat evidentuese	70% e arsimtarëve kanë rregulluar portfolet mësimore	Të dhënat dhe dokumentacioni mbi punën e pedagogut, Listat evidentuese
Listat evidentuese nga bisedat me nxënës, arsimtarë dhe prindër	Pedagog	Individual	i vazhdueshëm	Kompjuter, Letër	Përmirësimin e procesit arsimor	Listat evidentuese
Pjesëmarrja në përmirësimin e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit të	Pedagog	individualisht	i vazhdueshëm	Kompjuter, Letër	Përmirësimin e procesit arsimor	Listat evidentuese, Evidenca pedagogjike dhe dokumentacioni

cilat në shkollë përgatitet dhe udhëhiqet						me të cilën shkolla udhëhiqet
--	--	--	--	--	--	----------------------------------

Pedagoge e shkollës
Filiz Hashmet

PROGRAMI PËR PUNËN E DEFЕКТОЛОГУТ PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Fushat programore të punës

1. Punë me nxënësit

- Punë me nxënësit
- Ndihmë nxënësve në mësim
- Monitorim dhe ndihmë në zhvillimin e nxënësve
- Orientimi dhe karriera profesionale e nxënësve

2. Punë me mësime dhënësit

- ndihmë mësime dhënësit për planifikim dhe realizim të procesit edukativo-arsimor dhe vetevalim
- Ndihmë mësime dhënësit për punë me nxënësit

3. Punë me prindërit

- Këshillimi individual dhe në grup me prindërit

4. Bashkëpunimi me bashkësinë lokale

- Bashkëpunimi me bashkësinë lokale

5. Zhvillimi profesional dhe bashkëpunim profesional

- Ndihmë në zhvillimin profesional dhe bashkëpunimin në shkollë

6. Puna analitike kërkimore

- Hulumtimi në punën edukative-arsimore
- Struktura e shkollës, organizimi dhe Klima
- Struktura dhe organizimi i shkollës
- Klima e shkollës, mjedis të sigurt dhe pjesëmarrje demokratike

Programi Operativ për vitin shkollor 2017/2018

Fusha e veprimt	Përmbajtja	Realizues dhe bashkëpunëtor	Koha e realizimit
-----------------	------------	-----------------------------	-------------------

	Përgatitja e programit vjetor të punës	Defektolog	Gusht 2017
	Pjesëmarrja në përgatitjen e programit vjetor të shkollës	shërbim profesional drejtor	Gusht 2017
	Përgatitja e programit mujor të punës	defektolog	Gusht 2017
Punë me nxënës	Pranim i klasave të para, formimi i paraleleve, pranimi dhe ndarja e nxënësve me NVA në paralele	shërbim profesional drejtor mësimdhënës prindërit	Gusht-shtator 2017 Maj-qershor 2018
	Diagnozifikimi defektologjike e nxënësve me NVA në mënyrë që të vlerësohet mundësit individuale dhe aftësitë	shërbim profesional mësimdhënës prindërit	Shtator-tetor 2017
	Vëzhgimi i mësimeve në klasë për zbulimin e nxënësve me NVA	mësimdhënës	Shtator-tetor 2017
Dhënia ndihmës së duhur dhe monitorimi i progresit të nxënësve me NVA	Ndihmë nxënësve për adaptim në mjedis i cili fillon të në klasë të rregullt	mësimdhënës shërbim profesional	Shtator-tetor 2017
	Përgatitja e klasës për pranimin e nxënësve i cili duhet të përfshihet	mësimdhënës, Shërbimi profesional	Shtator-tetor 2017
	Mbështetja në klasë e nxënësve të përfshirë	mësimdhënës, Shërbimi profesional	Vazhdimisht
	Mbajtja e dosjes për çdo nxënës	mësimdhënës, Shërbimi profesional	Vazhdimisht
	Përgatitja e programeve individuale arsimore për nxënësve me nevojë të veçanta arsimore (NVA)	mësimdhënës, Shërbimi profesional	Gusht-shtator 2017
	Përdorimi i diferencimit dhe individualizimit në mënyrë që të sigurojë qasje në përmbajtje edukative		
	Përdorimi i teknologjisë ndihmëse të nxënësve me NVA		

	Merr pjesë dhe kryen revizion NVA		Nëntor-dhjetor 2017 maj-qershor 2018
	Përcakton nevojën për shërbime të tjera mbështetëse		vazhdimisht
Orientimi dhe karriera profesionale e nxënësve	Defektologu kryen këshillime individual dhe grupore për nxënësit me NVA për të drejtën e zgjedhjes për arsimim të mëtejshëm	defektolog shërbim profesional	Maj 2018
	Monitorimi, analizimin dhe vlerësimin e përparimi i nxënësve me NVA		
	Bashkëpunimi me institucionet përkatëse të arsimit të lartë për ndihmë profesionale dhe konsultime		
	Bashkëpunimi me shërbimet profesionale të shkollës dhe institucionet kompetente (MASH dhe BZHA) organizatat ndërkombëtare, OJQ dhe komuna		
	Bashkëpunimi me institucionet e kujdesit shëndetësor në fushën e zbulimit të hershëm, diagnostikimin dhe trajtimin e nxënësit me NVA		
Puna direkte me nxënësit	Riedukimi e psikomotorisë	Defektolog	Sipas nevojës
	Zhvillimin e aftësive sociale dhe të komunikimit	Defektolog	Sipas nevojës
	Ushtrimet për të kapërcyer diskalkulimin, disleksin dhe disgrafin	Defektolog	Sipas nevojës
Puna këshillues dhe konsultativ me mësimdhënësit	Udhëzime dhe këshillime për mësimdhënësit për nxënësit me NVA	mësimdhënës	vazhdimisht

	Ofrimin e udhëzimeve për modifikimet e nevojshme dhe përshtatje në mësimdhënie	Defektolog	vazhdimisht
	Udhëzime (grupore apo këshillime individuale) për të dokumentuar të arriturat e nxënësve me NVA	Defektolog mësimdhënës	vazhdimisht
	Ndihmë profesionale mësimdhënës për ti trajnuar në identifikimin e nxënësve me NVA dhe të zhvillojnë strategji për të punuar me ta		
	Ndihmë profesionale metodike në disiplina të caktuara arsimore	mësimdhënës	vazhdimisht
	Planifikimi i strategjive për vlerësimin e njohurive të nxënësve me NVA	mësimdhënës, Shërbimi profesional	vazhdimisht
Punë me prindërit	Bashkëpunimi me prindërit e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore dhe i ndihmon ata të kuptojnë situatën e fëmijëve të tyre dhe për t'u dhënë atyre ndihmën dhe mbështetjen e nevojshme	prindërit nxënës	vazhdimisht
	Inkurajimi dhe organizimin e pranisë së prindërve të nxënësve me NVA në shkollë	prindërit mësimdhënës nxënës	vazhdimisht
	Rregullisht informohen prindërit për ecurinë e fëmijëve të tyre	prindërit mësimdhënës nxënës	vazhdimisht
	Informohen prindërit e fëmijëve me NVA për të drejtat, obligimet dhe përfitimet që mund të marrin dhe i udhëzon ata deri te institucionet përkatëse për ndihmë	defektolog	Vazhdimisht
Bashkëpunim me bashkësinë	I lidhë karakteristikat e nxënësve me format e mësimi praktik	defektolog	Sipas nevojës
Bashkëpunim me institucionet e tjera	Bashkëpunimi me institucionet e kujdesit shëndetësor në fushën e zbulimit të hershëm, diagnostikimin dhe		vazhdimisht

	trajtimi i nxënësit me NVA		
	Bashkëpunimi me shërbimet profesionale të shkollës dhe institucionet kompetente (MASH dhe BZHA) organizatat ndërkombëtare, OJQ dhe komuna		vazhdimisht
	Bashkëpunim me Shoqatën e defektologëve		vazhdimisht
Zhvillimi profesional i defektologut	Pjesëmarrje në trajnime dhe konferenca që do të ofrohen gjatë vitit akademik 2017/2018		Sipas nevojës
	Kryerjen e desiminimit të aktivëve profesional klasor dhe lëndor në tema të ndryshme që kanë të bëjnë me nxënësit me NVA		vazhdimisht
Hulumtimeve analitike të punës	Bën kërkime për të përmirësuar mësimdhënien	defektolog Shërbimi profesional	Sipas nevojës
Struktura dhe organizimi i shkollës	Periodikisht monitoron zhvillimin e të dhënave dhe dokumentacionin e nxënësve me NVA	defektolog	vazhdimisht
	Kujdeset për përfshirjen adekuate të nxënësve me NVA në aktivitetet e bashkësisë së nxënësve (i ndihmon bashkësinë e nxënësve që të pranojë nxënësit me NVA)	defektolog	vazhdimisht

Defektolog

Hot Senada

PROGRAMI PËR PUNËN E KËSHILLIT TË SHKOLLËS PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

DETYRAT DHE AKTIVITETET	UDHËHEQËS	BASHKËPUNIMI	KOHA E REALIZIMIT
1. Shqyrton dhe miraton raportin vjetor e punës së shkollës	Anëtarët e Këshillit të shkollës	Drejtore, Sekretari	Gusht
2. Miratimi i programit vjetor të punës së Këshillit të Shkollës	Anëtarët e Këshillit të shkollës		Gusht
3. Zgjedhja e anëtarëve të këshillit të Shkollës	Anëtarët e Këshillit të shkollës	Drejtore, Sekretari	Gusht
4. Shqyrton programin vjetor të punës së shkollës dhe dorëzimin e propozim-programit në Këshillin e komunës	Anëtarët e Këshillit të shkollës	Drejtore Shërbimi profesional Sekretari	Shtator
5. Dhënie të mendimit për zgjedhjen e kuadrit arsimor dhe profesional	Anëtarët e Këshillit të shkollës	Drejtori	Shtator
6. Propozon plan financiar të themeluesi	Anëtarët e Këshillit të shkollës	Drejtore Shërbimi profesional	Shtator
7. Shqyrton punën financiare-materiale dhe dorëzon raport financiar për punën e shkollës deri te Këshilli i Komunës	Anëtarët e Këshillit të shkollës	Drejtore, Arsimtar, Nxënës	Shkurt
8. Shqyrton suksesin e gjysmë vjetorit të parë dhe përfundimi i vitit shkollor	Anëtarët e Këshillit të shkollës	Drejtore, Shërbimi profesional, Komisioni për festime	Shkurt Qershor
9. Shqyrton edhe çështje të tjera të përcaktuar me statut si dhe çështje aktuale që do të imponojë kuptimin e tyre	Anëtarët e Këshillit të shkollës	Drejtore, Shërbimi profesional, Komisioni për festime	Gjatë vitit shkollor

Përveç aktiviteteve të shënuar, Këshilli Shkollës kryen edhe punë të tjera të parashikuara në Ligjin mbi Arsimin Fillor dhe të Statutit të shkollës.

Kryetar i Këshillit

Neshe Seadinovska

PROGRAMI PËR PUNËN E KËSHILLIT TË PRINDËRVE PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

DETYRAT DHE AKTIVITETET	UDHËHEQËS	BASHKËPUNIMI	KOHA E REALIZIMIT
1. Miratimi i programit për punën e vet	Anëtarët e Këshillit	Drejtor, Shërbimi profesional	Gusht
2. Shqyrtim dhe dhënia e propozimeve dhe mendime për programin vjetor për punën e shkollës	Anëtarët e Këshillit	Drejtor, Shërbimi profesional	Gusht
3. Njohja me projektet të cilët realizohen në shkollë	Anëtarët e Këshillit	Drejtor Shërbimi profesional	Shtator
4. Njohja me suksesin e nxënësve në tremujorin e parë, gjysmë-vjetor dhe fundin e vitit shkollor	Anëtarët e Këshillit	Drejtor Shërbimi profesional	Nëntor, Janar, Prill, qershor
5. Pjesëmarrës në organizimin e ekskursioneve	Anëtarët e Këshillit	Drejtor, Arsimtar, Nxënës	Tetor, mars
6. Përfshirja në përgatitjen e patronazhit të shkollës	Anëtarët e Këshillit	Drejtor, Shërbimi profesional, Komisioni për festime	Tetor
7. Përfshirja në organizimin e ngjarjeve dhe festimeve me rastin e datëve të rëndësishme	Anëtarët e Këshillit	Drejtor, Shërbimi profesional, Komisioni për festime	Gjatë vitit shkollor
8. Shqyrtimi i raportit vjetor për punën e shkollës dhe dhënia e propozimeve dhe mendime për vitin e ardhshme arsimor	Anëtarët e Këshillit	Drejtor Shërbimi profesional	Qershor

Përveç aktiviteteve të shënuar, Këshilli i prindërve kryen edhe punë të tjera të parashikuara në Ligjin mbi Arsimin Fillor dhe të Statutit të shkollës.

Kryetar i Këshillit

Enis Emin

PLAN-PROGRAMI PËR PUNËN E KËSHILLIT TË ARSIMTARËVE PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Këshilli i arsimtarëve është organi më i lartë profesional në shkollë i cili kujdeset për të gjitha aktivitetet teknike dhe edukative në shkollë.

Anëtarët e këshillit të arsimtarëve janë të gjithë arsimtarët e punësuar dhe udhëhiqet dhe për punën e saj përgjigjet drejtori.

Këshilli i arsimtarëve punon me programin e saj.

Detyrat e Këshillit të arsimtarëve:

- përcaktimin e suksesit gjysëmvetor dhe vjetor të nxënësve;
- përcaktimin e përgjegjësive të arsimtarëve për realizimin e mësimt
- shqyrtimi dhe miratimin e raporteve, analizave, informacioneve dhe kështu me radhë. në arritjet e nxënësve gjatë periudhave të caktuara;
- zhvillimin profesional të mësimdhënies dhe të stafit arsimor, etj. .

Qëllimet	Përmbajtja dhe aktivitetet	Realizues	Koha	Efektet e pritshme
Realizimi i suksesshëm i fillimit të punës edukativo-arsimore	Shpërndarja e orëve dhe obligimet	Drejtor Bashkëpunëtor profesional	Gusht	Përgatitja në kohë për një fillim të suksesshëm të vitit shkollor 2015/2016
Organizim të suksesshëm dhe realizim të aktiviteteve edukativo-arsimore	Miratimi i programit vjetor të punës së shkollës	Drejtor Bashkëpunëtor profesional Arsimtarë	Gusht	Avancimi i punës në shkollë
Përmirësimi i cilësisë të planifikimeve ditore dhe mbajtjes së orëve	Raport nga evaulimi i orëve të vizituar dhe qasje në përgatitjet ditore	Pedagog Psikolog	Nëntor	Aplikimi mjeteve moderne mësimore, forma dhe metoda për vlerësimin e arritjeve të nxënësve
Rritja e informimit të nxënësve për fondin e bibliotekës	Informatë për evidenc elektronike dhe dokumentacion në bibliotekën e shkollës	Bibliotekar	Nëntor	Rritja e interesit për të lexuar nga ana e nxënësve

Përcaktimin e suksesit dhe sjelljes	Analiza dhe përcaktimi i suksesit dhe sjelljes	Bashkëpunëtorë t profesional Drejtor	Janar	Përmirësimi i suksesit dhe sjelljes
Përcaktimi i shkallës së shkrim-leximit të nxënësit e kl. II	Raport nga testimi i shpejtësisë dhe saktësisë së leximit a) tekst i palogjikshëm b) tekst logjike	Pedagog	Shkurt	Rritja e shpejtësi dhe saktësisë gjatë leximit të tekstit logjik dhe palogjik
Definimi, paranjohje të nxënësve i këtij grupi	Punë me grupet e lënduar të nxënësve	Psikolog	Mars	Përmirësimi i arritjeve të këtyre nxënësve dhe zhvillimi emocional dhe personal
Shqyrtimin e suksesit dhe sjelljes të nxënësve në tremujorin e tretë	Informacion mbi rezultatet e nxënësve në orë, në tremujorin e tretë	Bashkëpunëtorë t profesional Drejtor	Prill	Përmirësimi i suksesit
Rritja e objektivitetit për vlerësim	Raport nga analiza e kualitetit nga testet për objektivitet	psikolog	Maj	Motivim më të madh për mësim tek nxënësit Përmirësimi i notës mesatare në nivel të shkollës
Marrja në konsideratë e rezultateve të arritur në fund të vitit shkollor	Analiza e rezultateve të arritura	Drejtor Bashkëpunëtorë t profesional Arsimtarë	Qersho r	Identifikimin e faktorëve që çuan në këtë sukses
Shpërblim nxënësve që në kontinuitet kanë sukses të shkëlqyeshëm dhe sjellje	Vendim për shpërblim nxënësve që në kontinuitet kanë sukses të shkëlqyeshëm dhe sjellje	Mësuesit Drejtor	Qersho r	Inkurajimi i nxënësve për të arritur rezultate më të mira
Miratimi i raportit vjetor të shkollës	Analiza dhe miratimi i raportit vjetor	Drejtor Bashkëpunëtorë t profesional	Qersho r-korrik	Përcaktimi i detyrave prioritare për përgatitjen e programit vjetor të ardhshëm

Këshilli i arsimtarëve, përveç mbledhjeve të planifikuara mund të mbaj mbledhje tjera të cilët dalin gjatë aktiviteteve në shkollë.

Programi për punën e këshillit klasor për vitin shkollor 2017/2018

Këshilli klasor është nxitës për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies, avancimin e njohurive dhe të arriturat tek nxënësit si dhe të fitojnë njohuri të gjerë të zbatueshme. Këshilli klasor krijon punë të vazhdueshme në përmirësimin e arritjeve të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore dhe nxënësit e talentuar. Këshilli i klasës analizon suksesin dhe sjelljen e nxënësve, mungesat, diskuton për përmirësimin e disiplinës, duke zvogëluar mungesat e paarsyeshme për nxënësit dhe vlerësimin e nxënësve në përputhje me kriteret për vlerësimin e njohurive dhe përparimin e nxënësit të përgatitur nga BZHA.

Koha	Aktivitetet e planifikuara	Realizator	Efektet e pritshme
Nëntor 2017	Realizimi i plan programit mësimor Analiza e suksesit, mungesat dhe sjelljen e nxënësve në tremujorin e parë të vitit akademik 2017/2018; Informacion mbi progresin dhe socializimin e nxënësve nga klasa e 1; Informacion për përshtatshmërinë e nxënësve të klasës së 6 Propozime, mendime, sugjerime	Drejtore Psikolog pedagog arsimtarë Udhëheqësit e klasave prej 1-5	Ballafaqimi me dobësitë me suksesin e nxënësve he masat për kapërcimin e tyre
Janar 2018	Realizimi i plan programit mësimor Analiza e suksesit, mungesat dhe sjelljen e nxënësve në gjysëmvetor të vitit akademik 2017/2018 Raporti i Progresit dhe socializimin e nxënësve në nevoja të veçanta arsimore; Duke theksuar individët dhe klasa më të mira Propozime, mendime, sugjerime	Drejtore Psikolog pedagog arsimtarë Udhëheqësit e klasave	Evaulimi i efekteve të arritura.
Prill 2018	Realizimi i plan programit mësimor; Analiza e suksesit, mungesat dhe sjelljen e nxënësve në tremujorin e tretë të vitit akademik 2017/2018;	Drejtore Psikolog pedagog arsimtarë	Ballafaqimi me dobësitë me suksesin e nxënësve he masat për kapërcimin e tyre

	Aktivitetet e propozuara për informacion profesional dhe orientimin e nxënësve në klasën e 9. Aktivitete të propozuara për regjistrim të nxënësve në klasë të 1 për akademik 2018/2019 Propozime, mendime, sugjerime		
Qershor 2018	Realizimi i plan programit mësimor; Analiza e suksesit sjelljes, mungesat e nxënësve në fund të vitit shkollor 2017/2018; Raporti i Komisionit për regjistrimin e nxënësve në klasën e I. (Numri i përgjithshëm i nxënësve të regjistruar dhe numri i nxënësve me nevoja të veçanta arsimore); Raporti nga hulumtimi i bërë tek nxënësit e klasës së II "Një minut lexim, tekst i panjohur logjik"	Drejtor Psikolog pedagog arsimtarë Komisioni për regjistrim në kl. 1	Evaulimi i efekteve të arritura.

PROGRAMI PËR PUNËN E BIBLIOTEKËS PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Shtator

Ndarja e librave shkollore për nxënësit - libra falas

Përgatitja e bibliotekës shkollore për vitin akademik 2017/2018.

Rregullimi i bibliotekës shkollore

Tetor

Njoftimi i nxënësve të klasës së parë me bibliotekën e shkollës

Festimi i ditës botërore të mësuarit

Ndarja e shtypit të fëmijëve dhe revista për mësuesit.

Nëntor

Shënimi i muajit të librit

Punimet personale dhe ekspozitë me rastin muajit të librit

Vizitë bibliotekës tjetër

Huazim të librave dhe lektyrave

Ndarja e shtypit të fëmijëve dhe revista për mësuesit Zaman dhe Jeni Ballkan

Libri më interesant në nëntor

Dhjetor

Si për të pasuruar fondin e bibliotekës me libra (furnizim me lektura), furnizimin e librave të reja.

Rregullimi i bibliotekës së shkollës

Regjistrimi i anëtarëve të ri në bibliotekë

Huazim të librave dhe lektyrave

Si parakusht për të zhvilluar kulturën e leximit, potencialin krijues, konkurs, krijimet personale të nxënësve, lidhje kritike dhe vetëkritike të nxënësve për kulturën e leximit.

Janar

Aftësimi i nxënësve të pavarur, shpejtë dhe efikase të gjejn informacionin e duhur në kërkim të letërsisë në shkollë dhe biblioteka të tjera.

**PLANI I AKTIVITETEVE PËR PUNË ME FËMIJË ME NOVEOJ TË VEÇANTA
ARSIMORE PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018**

DETYRA	AKTIVITETI	KOHA	BARTËS	REZULTATET E PRITSHME	PERSONI PËRGJEGJËS
Të identifikohen fëmijët me NVA	Vëzhgim dhe bisedat me fëmijët me NVA	Shtator-tetor	ekipi inkluziv	Identifikimi me kohë i fëmijëve me NVA	ekipi inkluziv
Ti udhëzojmë fëmijët në Institutin për shëndetin mendor dhe sigurimi i udhëzimit dhe mendimit	Dorëzimi i kërkesës me shkrim deri te prindërit për sigurimin e udhëzimit dhe mendimet nga ISHM	Maj-qershor	ekipi inkluziv ekipi profesional i ISHM-së	Marrja me kohë e vërtetimit mjekësor për fëmijët me NVA	ekipi inkluziv
Ti vlerësojmë aftësitë e fëmijëve me NVA	Vëzhgimi, bisedat dhe testimi i fëmijëve me NVA	Qershor-gusht	ekipi inkluziv personeli i specializuar nga institucionet e tjera	Vlerësimi me kohë i aftësive dhe dobësitë të fëmijët me NVA	ekipi inkluziv
Biseda me prindërit e fëmijëve me NVA	Biseda me fëmijët me NVA	Gusht-shtator	ekipi inkluziv	Mbështetje për prindërit e fëmijëve me NVA	ekipi inkluziv
Dhënia e udhëzimeve për mësimdhënësit mbi karakteristikat e nxënësve me NVA cilët janë të regjistruar në këtë vit shkollor	Puna e dobishme nëpërmjet bisedave, manualeve	Shtator tetor	ekipi inkluziv	Udhëzime të përshtatshme dhe me kohë mësimdhënësit, njohja me nevojat dhe karakteristikat e fëmijëve me NVA	ekipi inkluziv
Vlerësimi i aftësive të nxënësve me NVA në mënyrë që të përgatisim IPA	Vëzhgimi, monitorim, biseda	Shtator tetor	Mësimdhënësit ekipi inkluziv prindërit	Vlerësimi në kohë i aftësive të fëmijëve me NVA në mënyrë që të përgatisin IPA	ekipi inkluziv
Të ndërtojmë strategjitë e të mësuarit duke aplikuar qasje të diferencuara	Punëtoritë për të trajnuar mësimdhënësit për	tetor	ekipi inkluziv mësimdhënësit	Krijimi i strategjive të duhura mësimore për fëmijët me NVA që do të aplikohen	ekipi inkluziv mësimdhënësit

	të përdorur një qasje të diferencuar			në mënyrë të diferencuar	
Të bëjmë rishikimin e IPA	Qasja ne realizimin e qëllimeve të IPA	nëntor	ekipi inkluziv mësimdhënësit	Objektivat janë planifikuar me IPA realisht të realizuar	ekipi inkluziv mësimdhënësit
Për të vlerësuar efektet e IPA - vlerësimi (mikro sumativ, vlerësim përshkrues)	Aplikimi i deklaratave të përshtatshme në përshkrimin e arritjeve të nxënësit me NVA	Dhjetor-janar	ekipi inkluziv mësimdhënësit	Vlerësimi objektiv i progresit të mësuarit e NVA	ekipi inkluziv mësimdhënësit
Të përgatisim IPA për gjysëmvetorin e dytë	Përgatitja e IPA për gjysëmvetorin e dytë	shkurt	ekipi inkluziv mësimdhënësit prindërit persona të specializuar	Arritjen e qëllimeve të përcaktuara me IPA	ekipi inkluziv mësimdhënësit
Monitorimi i fëmijëve me NVA dhe punëtori instruktive me mësimdhënësit dhe prindërit	Monitorimi, bisedimet dhe punëtori	mars	ekipi inkluziv persona të specializuar	Progresi në të mësuarit dhe qasje realiste dhe ndihma e duhur nga prindërit	ekipi inkluziv persona të specializuar
Të bëjmë revizion të IPA	pasqyrë e realizimit të qëllimeve të IPA	Maj-qershor	ekipi inkluziv mësimdhënësit prindërit	qëllimet janë planifikuar me IPA realisht të realizuar	ekipi inkluziv mësimdhënësit
Të vlerësojmë efektet e punës së përgjithshme	Evaulimi i punës së ekipit inkluziv	qershor	ekipi inkluziv	Përcaktimi i hapave të ardhshëm dhe aktivitetet e ekipit inkluziv	ekipi inkluziv
Organizimi i orëve të hapura në të cilat mësimdhënësit të cilët kanë fëmijë me NVA	Monitorimi, adaptimi, klima në klasë dhe progresi i të mësuarit	vazhdimisht	ekipi inkluziv mësimdhënësit	Shkëmbimi i përvojave dhe aplikimi i metodave interaktive, qasja në punë	ekipi inkluziv Aktiviteti profesional i mësimdhënësve

Punoi: Ekipi inkluziv i SHFK "Tefejjyz" - Shkup

PROGRAMI VJETOR PËR EKSKURSIONE DHE AKTIVITETE TJERA TË LIRA PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Me programin vjetor të punës së shkollës për vitin shkollor 2017/2018 janë rregulluar aktivitetet: organizimi i ekskursioneve me karakter edukativo-arsimor, qëllimi i së cilës është që tek nxënësit të zhvillohet shoqërimi, respekti, interesi për pasurit natyrore dhe trashëgimisë kulturore-artistike, si dhe dashuria ndaj natyrës.

Gjatë viti shkollor për të gjithë nxënësit do të organizohen dy shëtitje një ditore (vjeshtor dhe pranveror), mësimi në natyrë për nxënësit e klasës së V dhe ekskursion shkencorë arsimor për klasat e IX.

Mësimdhënësit përgjegjës: Salajdin Zekir, Sema Shaban, Sema Ramadan

Përmbajtja programore	Koha	Vendi	Rezultatet e pritura
Shëtitje një ditore vjeshtore	Tetor (I-IX)	Gazi babë	T'ju mundësoj pushim dhe rekreacion për fëmijët Zhvillimi i shoqërimit dhe socializimi i nxënësve Nxënësit drejtpërdrejt të njihen me llojet e vendbanimeve Nxënësit drejtpërdrejt të njihen me rrethin natyror
Ekskursion një ditore	Prill ose maj IX	Maqedonia perëndimore	Thellimin dhe zgjerimin e njohurive, si dhe njohja e bukurive natyrore, ndërtesat tregtare dhe monumentet e kulturës. T'ju mundësoj pushim dhe rekreacion, zhvillimi i drejt i nxënësit, shoqërim, kolektivitet
Shëtitje pranverore një ditore	Prill ose maj I-IX	Saraj ose Vodno	Pushim dhe rekreacion, zhvillim i drejt dhe përparimi i nxënësit, vetëdija ekologjike
Mësimi në natyrë V	Prill ose Maj	Maqedonia perëndimore	Thellimin dhe zgjerimin e njohurive, pushim dhe rekreacion, zhvillim i drejt i nxënësit, shoqërim dhe vetëdija ekologjike

PROGRAMI PËR UDHËTIM NJË DITORË TË NXËNËSVE (VJESHTOR DHE PRANVEROR)

për nxënësit prej klasës së I - IX

Koha e realizimit: tetor

Vendi: Shkup - Gazi Babë

Tema mësimore: futboll, ecje nëpër terrene jo të rrafshet, e kaluar jonë

Qëllimet edukativo-arsimore e mësimit:

Zhvillimi i drejt i mbajtjes së trupit

Rekreacion dhe zhvillimi i shpirtit sportiv

Zhvillimi i miqësisë dhe socializimi i nxënësve

Njohja me ndërtimet nga e kaluara jonë

- Zhvillimi i interesimit për aktivitetet sportive, rekreacion dhe shprehi për jetë të shëndetshme

Detyrat:

- Ngjallja e interesit për natyrën; formimi i shprehive ekologjike
- Të arriturit dhe manifestimi i emocioneve pozitive
- Marrëdhënie pozitive ndaj monumenteve fetare dhe kulturore
- Socializimi dhe mbrojtja kolektive;
- Zhvillimi i interesimit për aktivitetet sportive, rekreacion dhe dhunti.
- Nxitja dhe zhvillimi i miqësisë, respektimi i ndërsjellët, frymën pozitiv dhe raporte të ndërsjellët të mira,
- Shprehi për jetë të shëndetshme

Aktivitetet:

Nisja prej shkollës në ora 9

Arritja, organizimi i mini turnirit në futboll, shikimi i ndërtimeve dhe aktivitete tjera

Kthimi në shkollë në ora 14

Bartësit e aktiviteteve:

udhëheqësit e klasave

Arsimtari përgjegjës:

Filiz Kerim

Mënyra e realizimit:

Destinacionet janë zgjedhur në përputhje me interesin e nxënësve dhe prindërve,

Organizimi dhe implementimi do të bëjë agjencioni i zgjedhur i udhëtimit.

Financimi:

harxhimet e udhëtimit vet prindërit

Organizimi teknik:

Mënyra e vlerësimit dhe shfrytëzimi i rezultateve:

Në të gjitha destinacionet do të përcillet puna sjellja e nxënësve me anë të bisedës dhe formave të tjera (shkrimi i eseve, hartime, raporte, përshkrime, përpunimi i pllakateve, etj) do të marrin informata kthyesë

PROGRAMI PËR UDHËTIM NJË DITORË TË NXËNËSVE

për nxënësit prej klasës së IX

Maqedonia perëndimore

Koha e realizimit: një ditë të muajit prill ose maj

Vendi: Tetovë (vizitë monumenteve), Gostivar (Vrutok), Ohër, Strugë

Tema mësimore: bota shtazore në ujë dhe rreth saj, e kaluara jonë, tiparet e Maqedonisë perëndimore

Qëllimet edukativo-arsimore e mësimit:

Nxënësit direkt (vizualisht) të njihen me llojet e vendbanimeve;

Nxënësit direkt (vizualisht) të njihen me karakteristika natyrore të liqenit të Ohrit;

Nxënësit direkt (vizualisht) të njihen me të kaluarën tonë të largët dhe të afërt;

Studimi dhe hulumtimi i objekteve dhe dukurive në natyrë dhe marrëdhëniet në shoqëri;

Zhvillimi i qëndrimit pozitiv ndaj vlerave kombëtare, kulturore dhe estetike;

Zhvillimi i miqësisë dhe socializimin e nxënësve;

Detyrat:

Njohja e mjedisit natyror dhe ligjet që ndikojnë atë, me bukurit natyrore në fund, më afër dhe

e kaluara e largët, si dhe ngjarje të tjera me rëndësi historike,

Të zhvillojë një qëndrim pozitiv ndaj mjedisit jetësor,

Të zhvilloj ndjenjë të përgjegjësisë dhe disiplinës së ndërgjegjshëm,

Të nxisë dhe të zhvillojë miqësinë, respektin e ndërsjellët, shpirtin pozitive dhe për të përmirësuar marrëdhëniet.

Aktivitetet:

Udhëtimi nga Shkupi në Ohër nisat në orën 8 me vizitë në Tetovë, Gostivar, Ohër, Strugë,

Monitorimi, fokusi dhe mbledhja e të dhënave, fotografimi i objekteve, mjete dhe materialeve të tjera;

Mbledhja e të dhënave dhe materialeve me përmbajtje historike e çdo objekti të veçantë;

Kryerjen intervista me kuratorë, historianë, qytetarë, etj.

Nisja për në Shkup në orën 18:00.

Bartësit e aktiviteteve:

Salajdin Zekir

Filiz Kerim

Arsimtari përgjegjës:

Salajdin Zekir

Mënyra e realizimit:

Destinacionet janë zgjedhur në përputhje me interesin e nxënësve dhe prindërve,

Organizimi dhe implementimi do të bëjë agjencioni i zgjedhur i udhëtimit.

Finansimi:

harxhimet e udhëtimit vet prindërit

Organizimi teknik:

Autobus me cilësi të lartë, me ajër të kondicionuar, të sigurt, kushte të mira të akomodimit, udhëzues të udhëtimit, doktor.

Mënyra e vlerësimit dhe shfrytëzimi i rezultateve:

Në të gjitha destinacionet do të përcillet puna sjellja e nxënësve me anë të bisedës dhe formave të tjera (shkrimi i eseve, hartime, raporte, përshkrime, përpunimi i pllakateve, etj) do të marrin informata kthyesë

PROGRAMI PËR UDHËTIM NJË DITORË TË NXËNËSVE (VJESHTOR DHE PRANVEROR)

për nxënësit prej klasës së I - IX

Koha e realizimit: prill ose maj

Vendi: Saraj ose Vodno

Tema mësimore: futboll, ecje nëpër terrene jo të rrafshet, e kaluar jonë

Qëllimet edukativo-arsimore e mësim:

- Zhvillimi i drejt i mbajtjes së trupit
- Rekreacion dhe zhvillimi i shpirtit sportiv
- Zhvillimi i miqësisë dhe socializimi i nxënësve
- Njohja me ndërtimet nga e kaluara jonë
- Zhvillimi i interesimit për aktivitetet sportive, rekreacion dhe shprehi për jetë të shëndetshme

Detyrat:

- Ngjallja e interesit për natyrën; formimi i shprehive ekologjike
- Të arriturit dhe manifestimi i emocioneve pozitive
- Marrëdhënie pozitive ndaj monumenteve fetare dhe kulturore
- Socializimi dhe mbrojtja kolektive;
- Zhvillimi i interesimit për aktivitetet sportive, rekreacion dhe dhunti.
- Nxitja dhe zhvillimi i miqësisë, respektimi i ndërsjella, frymën pozitiv dhe raporte të ndërsjellat të mira,
- Shprehi për jetë të shëndetshme

Aktivitetet:

Nisja prej shkollës në ora 9

Arritja, organizimi i mini turnirit në futboll, shikimi i ndërtimeve dhe aktivitete tjera

Kthimi në shkollë në ora 14

Bartësit e aktiviteteve:

udhëheqësit e klasave

Arsimtari përgjegjës:

Filiz Kerim

Mënyra e realizimit:

Destinacionet janë zgjedhur në përputhje me interesin e nxënësve dhe prindërve,

Organizimi dhe implementimi do të bëjë agjencioni i zgjedhur i udhëtimit.

Finansimi:

harxhimet e udhëtimit vet prindërit

Organizimi teknik:

Autobus me cilësi të lartë, me ajër të kondicionuar, të sigurt, kushte të mira të akomodimit, udhëzues të udhëtimit, doktor.

Mënyra e vlerësimit dhe shfrytëzimi i rezultateve:

Në të gjitha destinacionet do të përcillet puna sjellja e nxënësve me anë të bisedës dhe formave të tjera (shkrimi i eseve, hartime, raporte, përshkrime, përpunimi i pllakateve, etj) do të marrin informata kthyesë

PROGRAMI PËR UDHËTIM TË NXËNËSVE NË NATYRË NË STRUGË

për nxënësit e klasës së V

Koha e realizimit: pesë ditë në muajin tetor ose maj

Vendi: Strugë

Udhëtim deri në Strugë, me vizitë të Vrutokut, Mavrovës, manastiri Sh. Jovan Bigorski, Radika, Liqeni i Dibrës, HEC Spile dhe Gllloboçica, Drini i Zi dhe Struga

Tema mësimore: bota shtazore në ujë dhe rreth saj, shprehja gojore dhe me shkrim, figurat gjeometrik, e kaluara jonë, kërcim larg, këndim.

Qëllimet edukativo-arsimore e mësimit:

Nxënësit direkt (vizualisht) mësojnë në lidhje me karakteristikat natyrore të lumit Vardar;

Nxënësit direkt (vizualisht) mësojnë në lidhje me karakteristikat natyrore të rrjedhës së Radikës dhe Drinit të Zi;

Nxënësit direkt (vizualisht), mësojnë në lidhje me hidrocentralet dhe liqenet artificiale;

Nxënësit direkt (vizualisht) mësojnë në lidhje me relievin;

Nxënësit direkt (vizualisht) mësojnë në lidhje me llojet e vendbanimeve;

Nxënësit direkt (vizualisht) mësojnë në lidhje me të kaluarën tonë të largët dhe të afërt;

Nxënësit mësojnë për florën dhe faunën rreth liqenit të Ohrit;

Nxënësit direkt (vizualisht) njihen me masat;

Nxënësit direkt (vizualisht) mësojnë në lidhje me ekonominë tonë;

Nxënësit direkt (vizualisht) përshkruajnë objekte dhe fenomene natyrore - njohja me kulturën dhe mënyrën e jetesës së njerëzve në pjesë të ndryshme;

Zhvillimi i miqësisë dhe socializimin e nxënësve;

Detyrat:

- Ngjallja e interesit për natyrën; formimi i shprehive ekologjike
- Të arriturit dhe manifestimi i emocioneve pozitive
- Marrëdhënie pozitive ndaj monumenteve fetare dhe kulturore
- Socializimi dhe mbrojtja kolektive;
- Zhvillimi i interesimit për aktivitetet sportive, rekreacion dhe dhunti.
- Nxitja dhe zhvillimi i miqësisë, respektimi i ndërsjellët, frymën pozitiv dhe raporte të ndërsjellta të mira,
- Shprehi për jetë të shëndetshme

Aktivitetet:

Dita e parë:

Nisja prej Shkupit në ora 7:30, me vizitë të: Vrutokut, Mavrovës, manastiri Sh. Jovan Bigorski, Radika, Liqeni i Dibrës, HEC Spile dhe Gllloboçica, Drini i Zi dhe Struga

Dita e dytë:

Shikimi i relievit të Liqenit të Ohrit

Ushtrim me shkrim: "Përshkrimi i Liqenit"

Vizatim i liqenit

Mbledhja dhe zbritja e gjatësisë

Pjesëmarrja në konkurs "Zëri i Artë"

Ditën e tretë:

Vizitë në Shën Naum, burimi i Drinit të Zi

Vizatim Manastirin

Përcaktoni madhësinë e objekteve dhe pjesëve të natyrës

Kërcejnë gjatë

Hulumtim: bota shtazore në ujë dhe përreth saj

Shkrimi i raportit nga hulumtimi

Përsëritje për të kaluarën tonë

Dita e katërt:

Hulumtim mbi jetën e bimëve në ujë dhe rreth saj

Vizatim i jetës bimore

Mbledhja dhe zbritja masës së lëngshme

Ecje nëpër teren jo të rrafshet në rrethinën e afërt

Vizitë Ohrit dhe përsëritje e të kaluarës tonë (mbretin Samuelit, Kliment i Ohrit, etj).

Ushtrim me shkrim: "e kaluara ime e largët"

Mbledhja e bimëve të ndryshme dhe identifikimin e kushteve të tyre të jetesës

Pjesëmarrja në jetën kulturore

Dita e pestë:

Kthimi në Shkup dhe gjatë udhëtimit shikimi i relievit dhe karakteristikat e Maqedonisë Perëndimore

Arsimtari përgjegjës:

Haxher Ali

Selvet Emin

Jeliz Ahmed

Mënyra e realizimit:

Destinacionet janë zgjedhur në përputhje me interesin e nxënësve dhe prindërve,

Organizimi dhe implementimi do të bëjë agjencia i zgjedhur i udhëtimit.

Finansimi:

harxhimet e udhëtimit vet prindërit

Organizimi teknik:

Autobus me cilësi të lartë, me ajër të kondicionuar, të sigurt, kushte të mira të akomodimit, udhëzues të udhëtimit, doktor.

Mënyra e vlerësimit dhe shfrytëzimi i rezultateve:

Në të gjitha destinacionet do të përcillet puna sjellja e nxënësve me anë të bisedës dhe formave të tjera (shkrimi i eseve, hartime, raporte, përshkrime, përpunimi i pllakateve, etj) do të marrin informata kthyes

Ekipi profesional për përgatitjen e ekskursionit:

Shenaj Dalip

Filiz Kerim

Salajdin Zekir

Drejtör:

Osman Emin

PROGRAM VJETOR PËR PUNËN E BASHKËSIS SË NXËNËSVE NË SHKOLLË
PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Bashkësia e nxënësve në shkollë i përfshin nxënësit prej klasës së I-IX. Në punën e bashkësisë së nxënësve të shkollës i jep ndihmë dhe përkrahje drejtori, pedagogu dhe psikologu i shkollës

Përmbajtja	Qëllimi	Muaji	Bartësit e aktivitetit
Konstituimi	Ndjenja e përkatesis dhe kolektivi	IX	Arsimtare kujdestare
Zgjedhja e udhëheqësit	Objektivitet, kolektivitet		Udhëheqës klasor
Informim në kontinuitet të vazhdueshme për dhënien e PPI	Te arriturat me të larta të nxënësve		Psikolog, nxënës
Sugjerime për festën e patronatit	Përkatesia dhe kolektivi		Njësia e klasës
Pranimi i Organizatës së fëmijëve	Përkatesia dhe kolektivi	X	Arsimtare prej klasës së I-VIII
Java e fëmijëve	Solidariteti-ndjenja humane		Arsimtari
Përgatitje për festën e patronatit	Pjesëmarrje dhe mendim për organizimin		Arsimtar, nxënës
Riciklimi i plastikes dhe letres (edukimi ekologjik në sistemin arsimor)	Përgjegjësi dhe arritja e mënyrës për ndihmën financiare të shkollës		Koordinatori i projektit për edukim ekologjik-Suzana Apostollova
Shfrytëzimi i procedurave me transparente	Rritja për motivimin e nxënësve	XI	Arsimtare dhe nxënës
Aksion humanitar	Humaniteti tek nxënësit		Arsimtare dhe nxënës
Java kundër sidës	Informata, përmirësimi i shëndetit	XII	
Pamja estetike në klasë	Bashkëpunim, iniciativë, kreativitet		Mësimdhënësit klasor
Festat për vitin e ri	Atmosferë e ngrohtë, shoqërim, kulturë		Mësimdhënësi, Nxënës
Njohja me masat pedagogjike	Suksesi, disiplina, përgjegjësi, lëvdata dhe dënimet	I	Nxënës, pedagog, psikolog
Nxënësit e lavdëruar	Sipas kodeksit shkollor		Komisioni për sukses dhe disiplinë

Analizë e suksesit	Zbulimi i shkakut të mos suksesit		Komisioni për sukses dhe disiplinë
Ekspozitë dimërore	Aktivitet i lirë	II	Mësimdhënësit përgjegjës dhe nxënës
Aktivitete me shkollat tjera	Bashkëpunim me shkollat tjera		Mësimdhënës, nxënës
Bashkëpunim me prindërit	Prindërit në bashkësinë e nxënësve		Mësimdhënës, prindër
Dita e aksionit ekologjik të të rinjve	Kreativitet, përgjegjësi	III	Mësimdhënës, nxënës
Java e librit	Lexim librit		Bibliotekisti
Aksione punuese dhe eko patrullat	Ndërgjegjja ekologjike, rreth të pastër		Mësimdhënës, nxënës
Pjesëmarrje në arpiliadën	Kreativitet, atmosferë e ngrohtë	IV	Mësimdhënësit përgjegjës
7 prill - dita botërore e shëndetit - shëtitje në Gazi Babë	Ledhatimi i shpirtit të shëndosh sportiv dhe shpirti ekologjik		Mësimdhënësit përgjegjës për rekreacion dhe sport
22 prill - dita e planetit tokë	Ndërgjegjshmëri, shprehi punuese, përgjegjësi		Mësimdhënës për punë prodhuese
Bashkëpunim me shpërblimin pedagogjik	Përmirësimi i suksesit dhe disiplinës		Komisioni për sukses dhe disiplinë
Gara në fusha të ndryshme	Shpirti garues	V	Nxënës dhe mësimdhënës
Aktivitete me rastin e 19 maj - dita e rinis dhe sportit	Ledhatimi i rrënjëve të popullit maqedonas		Seksioni recital
Marrëveshja për organizimin e gjysëm maturës	Besim, përgjegjësi dhe entuziazëm		Mësimdhënësit përgjegjës
Raport për punën	Rishikimi i rezultateve	VI	Mësimdhënës, kryetarët e bashkësisë së klasës

PROGRAMI PËR PUNË SHOQËRORE DHE HUMANITARE PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Prioritetet kryesore të kësaj detyre është qëndrimi pozitiv ndaj punës, forcimin dhe mirëmbajtjen e respektit të përbashkët të për punën e njeriut, mjetet për prodhim dhe rezultatet nga përpjekja e punës. Përmes realizimit të Aktiviteteve nxënësit duhet që në fitojn njohuri themelore, shprehi dhe përdorimi i tyre në punë shoqërore dhe të dobishme, mirëmbajtje e higjienës në shkollë dhe rrethin e saj. Aktivitetet inkurajojnë humanizmin dhe shprehinë ekologjike tek nxënësit.

Aktivitetet e planifikuara	Qëllimet	Implementues	Format dhe koha e zbatimit	Target grupa	Efektet e pritshme
Rregullimi i ndërtesës së shkollës dhe oborrit të shkollës	Krijimi i shprehive të punës për mirëmbajtje e ndërtesës shkollor dhe oborrit	Nxënës, udhëheqës të klasave, nikoqiri, personeli teknik	Punë akcionare Shtator 2017	Nxënësit prej kl IV-IX	Krijimi i shprehive të punës tek nxënësit
Aksioni humanitar për mbledhjen rrobave dhe këpucëve për nxënësit e rrezikuar social	Ngritja e vetëdijes tek nxënësit për ndihma humanitare për shokët e tyre	Drejtor, Psikolog, Pedagog Nxënësit arsimtarë	Aksioni mbledhës Tetor 2017	Nxënësit prej kl I-IX	Nxitja e humanitetit dhe solidaritetit
24 nëntor Dita e mësuesit të Republikës së Turqisë	Zhvillimi i ndjenjës për frymës arsimore dhe rëndësia e sistemit arsimor	Nxënësit Arsimtarë Shërbimi profesional	Nëntor 2017	Nxënësit, prindërit, popullata lokale	
Përpunimi e urimeve për vitin e ri për përfaqësuesit e organizatave të mjedisit lokal	Nxitja e interesit në festat e Vitit të Ri dhe dhuratat	Arsimtarë Nxënësit Prindërit	Punimet e nxënësve Dhjetor 2017	Nxënësit prej kl IV-IX Të punësuarit, prindërit	Ndihma reciproke, siguria e nxënësve në dimër
Përpunimi i urimeve për 8 mars	Zhvillimi kreativitetin dhe	Arsimtarë Nxënësit	Veprimi operativ Shkurt 2018	Nxënësit prej kl I-IX , prindërit dhe	respekt dhe dashuri për të gjitha gratë

	imagjinatën duke i bërë urimet	Prindërit		të ftuar të tjerë	
Mbjellja e drunjve dhe lule me rastin e ditës së drurit	Për të kuptuar rëndësinë e pyjeve si mushkëritë e planetit	Nxënësit Arsimtarë Stafi teknik	Veprimi operativ Mars 2018	Nxënësit prej kl I-IX , prindërit dhe të ftuar të tjerë	Pasurimi i pyjeve dhe krijimin e shprehive ekologjike
Dita e fëmijëve Organizimi Panairit	Për të krijuar shprehje tek nxënësit për punë shoqërore - të dobishme dhe të zhvillojnë kreativitetin e tyre	Nxënësit Arsimtarë Prindërit	Punimet e nxënësve Prill 2018	Nxënësit prej kl I-IX , prindërit dhe të ftuar të tjerë	Mbledhja e fondeve nga produktet e shitura për nevojat e shkollës
Mbjellja fidanëve dhe luleve në oborrin e shkollës	Të marrin shprehje për ripërtirjen e mjedisit jetësor	Nxënësit Arsimtarë Prindërit	Veprimi operativ Prill 2018	Studentët nga I deri X klasës së I, prindërit dhe të ftuar të tjerë	Nxënësit të fitojnë shprehitë e kujdesit dhe kultivimin e luleve
Organizimi i akcioneve të mbledhjes (Mbledhja e rrobave, uniforma, mjete ndihmëse arsimore)	Për të zhvilluar ndërgjegjësimin e nxënësve për humanizmin	Organizata e fëmijëve Psikolog Drejtor Ndihmës drejtor	Akcioni mbledhës Maj 2018	Studentët nga I deri X klasës së I, prindërit dhe të ftuar të tjerë	Zhvillimi i humanizmit dhe qëndrim pozitiv ndaj shokëve të tyre

BASHKËPUNIMI ME MJEDISIN LOKAL PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Kjo fushë është planifikuar për të shfrytëzuar burimet e mjedisit lokal në funksionin e shkollës ose në interes të punës edukativo-arsimore. Nëpërmjet kësaj fushe përmbushim këto detyrat e mëposhtme:

- Shfrytëzimi i mundësive material nga mjedisi lokal për avancimin e punës së shkollës
- Pasurimi i punës edukativo-arsimore, si rezultat i shfrytëzimit të mundësive e institucioneve të kulturës, sportit, etj ..
- Pasurimin e punës edukative-arsimore si rezultat i shkëmbimit të njohurive, mendimeve dhe eksperiencave e kuadrit arsimor me shkollat tjera të komunës
- Organizimi i përbashkët artistik-kulturore, arsimore, sportive dhe ngjarje të tjera me shkollat tjera në komunë

Aktivitetet në realizimin e qëllimeve

Aktivitetet e planifikuar të programit	Koha e realizimit	Realizator	Burimet/Resurset	Metodat dhe procedurat për realizim	Efektet e pritshme
Bashkëpunim me kryetarin e komunës	Viti shkollor 2017/2018	Nxënës nga kl e 1 - 5	Programet dhe projektet	Vizitë kryetarin e komunës	Përmirësimi i kushteve në shkollë, avancimi i ndërgjegjes demokratike
Bashkëpunimi permanent me institucione dhe ndërmarrje	Vazhdimisht gjatë vitit shkollor 2017/2018	Drejtor dhe Kryetari i këshillit të shkollës	Programe dhe Projekte	Vizita, monitorime	Përmirësimi i kushteve në shkollë
Edukimi i nxënësve për funksionimin e komunës	Viti shkollor 2017/2018	Nxënës, arsimtarë përgjegjës, përfaqësues të komunës	Programet	Takim me Përfaqësues nga komuna	Thellimi njohuri
Bashkëpunimi permanent me kryetarin e komunës dhe inspektorin komunal	Vazhdimisht gjatë vitit shkollor 2017/2018	Drejtor, pedagog, psikolog dhe arsimtarë	Programe, Dokumentet e projektit	Takime, Konsultime	Përmirësimi i punës së shkollës, forcimi kreativiteti
Shënimi i ditës së shakasë - 1 prilli	Prill	Nxënës prej kl 1 - 5 Arsimtarët përgjegjës	Programet	Pjesëmarrja në maskenball	Përmirësimi i nivelit kulturor dhe inkurajimin e krijimtariës

Pjesëmarrja në ngjarje të ndryshme sportive	Caktohet sipas nevojës	Nxënës, arsimtarë përgjegjës	Zgjedhor	Pjesëmarrja në ngjarjet sportive	Bashkëpunimi, shoqërim, inkurajim e shpirtit sportiv
---	------------------------	------------------------------	----------	----------------------------------	--

PROGRAMI PËR ZBULIMIN DHE KUJDESI PËR NXËNËSIT

ME VËSHTIRËSI EMOCIONALE

PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Qëllimi	Përmbajtja e aktivitetit	Realizues	Koha e realizimit	Efektet e pritura
Krijimi politikës për punë me fëmijë me emocione të ndjeshme	Formimi i timit për përkrahje Përgatitje e planit vjetor	Bashkëpunëtor profesional Mësimdhënës klasor Mësimdhënës udhëheqës	Gusht	Realizimi i suksesshëm i aktiviteteve të planifikuara
Identifikimi i fëmijëve me emocione të vështirësuar	Biseda me arsimtarët klasor dhe udhëheqësit	Bashkëpunëtor profesional Mësimdhënës klasor dhe udhëheqës	Shtator	Evidence e këtyre nxënësve dhe ndërtimi i strategjisë për punë me ta
Në kontinuitet dhe përkrahje të nxënësve me vështirësi emocionale	Biseda konsultative me bashkëpunëtorët profesional me arsimtarët klasor, udhëheqës prindër këshilluese Punë konsultative me nxënës me vështirësi emocionale	Bashkëpunëtor profesionist Mësimdhënës klasor udhëheqës klasor dhe prindër	Gjatë vitit	Përmirësimi i të arriturave Përfshirja në jetë të paraleles, Lokaliteti i përbashkët i shkollës Përforsimi prindërvë shkathësive dhe kapacitetit
Përcjellja individuale e të arriturave sjellja e nxënësve me vështirësi emocionale (në çdo	Evidence Për suksesin e rregullt dhe sjelljen	Mësimdhënës klasor udhëheqës klase bashkëpunëtor profesional	Nëntor, janar, prill	Vlerësimi i të arriturave Përfshirja e këtyre nxënësve në punë grupore dhe aktivitete të lira

periudhë klasifikuese)				
Sigurimi dhe mbështetja e nxënësve	Biseda këshilluese dhe konsultative mësimdhënësit klasor dhe udhëheqës të paraleleve Bashkëpunim me qendrën për punë sociale, punëtor patrullues social, SOS fshati i fëmijëve	Bashkëpunëtor profesional Prind Mësimdhënës klasor Udhëheqës klasor Mësimdhënës lëndor	Gjatë vitit	Përmirësimi i të arriturve Përmirësimi i socializimi i këtyre nxënësve
Përmirësimi i statusit emocional dhe social nxënësve me vështirësi emocionale	Bisedë me nxënësit Biseda këshilluese me prindërit në mbledhje prindërore dhe individuale	Bashkëpunëtor profesional Prind Mësimdhënës klasor Udhëheqës klasor Mësimdhënës lëndor	Mars	Zhvillimi i vetë besimit dhe vet respektimi te këto nxënës
Evaulimi i aktiviteteve të parapër me programin për punë me nxënësit me vështirësi emocionale	Vërtetimi i anëve të forta/dobëta nga realizimi i programit për punë me nxënësit Përgatitja e strategjisë për punë të mëtutjeshëm	Bashkëpunëtor profesional Mësimdhënës klasor Udhëheqës klasor	Qershor	Vlerësimi i efekteve dhe të arriturat e qëllimeve të planifikuara në procesin edukativo-arsimor dhe statusi emocional i këtyre nxënësve

PROGRAMI PËR PUNË ME NXËNËS TË TALENTUAR

PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Qëllimi	Përmbajtja e aktivitetit	Realizues	Koha e realizimit	Efektet e pritura
Krijimi i politikës për punë me nxënës të talentuar Formimi i ekipit për punë me nxënës të talentuar	Formim i ekipit për mbështetje Përgatitja e programit vjetor për punë Evidentimi i nxënësve të talentuar Bisedë me arsimtarët klasor dhe udhëheqësit	Bashkëpunëtorët profesional Udhëheqësit e klasës Arsimtarët klasor	Shtator Tetor	Realizimi me sukses i aktiviteteve të planifikuara
Identifikimi i nxënësve të talentuar përmes pyetësorëve për talent logjiko-matematik, muzikor, figurativ dhe talent për gjuhë Njohja e ekipit me nxënësit e talentuar dhe lloji i talentit Dhënia e testeve për verifikimin e aftësive specifike të nxënësve përmes baterisë DAT	Bisedë me mësimdhënës klasor, udhëheqës, mësimdhënës lëndor dhe prind Biseda këshilluese me mësimdhënësit klasor, udhëheqës, mësimdhënës lëndor, nxënës dhe prindërit e tyre	Bashkëpunëtor profesional Mësimdhënës klasor dhe udhëheqës Mësimdhënës lëndor Nxënës Prind	Tetor	Pasqyrë dhe evidencë e nxënësve të talentuar sipas llojit të talentit
Përfshirja e nxënësve të talentuar në mësimet shtuese	Përdorimi i metodave dhe formave arsimore modern	Mësimdhënësit klasor dhe udhëheqësit Mësimdhënësit lëndor	Gjatë vitit	Planifikimi dhe organizimi i të mësuarit i këtyre nxënësve

dhe aktivitete të lira	Zgjedhja e detyrave, materiali, literaturë shtesë për zhvillimin e interesit dhe talenti të këtyre nxënësve			Zgjerimi i programit për punë me përbajtje përkatës të përshtatshëm ndaj nevojave të nxënësve të talentuar
Monitorimi i të arriturve individual e nxënësve të talentuar (në fund të çdo periudhe kualifikuse)	Evidenca e suksesit, rregullshmëria dhe sjellja Analizë e të arriturve e nxënësve të talentuar nga aktivitete jashtëmësimore dhe mësimi shtues	Mësimdhënësit klasor dhe udhëheqësit Mësimdhënësit lëndor Bashkëpunëtor profesional Prind	Nëntor, janar, april, qershor	Vlerësimi i të arriturve të këtyre fëmijëve Përcaktimi i formave dhe metodave përkatës për punën e mëtutjeshëm Përmirësimi i të arriturve të talenteve
Përmirësimi i statusit social dhe emocional i nxënësve të talentuar	Bisedë për nxënësit në orët e kujdestarisë Bisedë me prindërit në mbledhjet prindëror dhe takime individuale	Mësimdhënësit klasor dhe udhëheqësit Mësimdhënësit lëndor Bashkëpunëtor profesional Prin	Gjatë vitit	Zhvillimi i qëndrimeve pozitive të nxënësit e talentuar Përfshirja e nxënësve të talentuar në aktivitete e bashkësisë lokale Përmirësimi i socializim i i nxënësve të talentuar
Evaulimi i aktiviteteve të parashikuara me nxënësit e talentuar	Përcaktimi i anëve të forta/dobëta nga realizimi i programit për punë me nxënësit e talentuar Përgatitja e strategjisë për punë të mëtutjeshëm	Bashkëpunëtor profesional Mësimdhënësit klasor Mësimdhënësit lëndor	Qershor	Vlerësim i efekteve dhe të arriturat e qëllimit të planifikuar në procesin edukativo-arsimor me këta nxënës

PROGRAMI PËR PUNË I ORIENTIMI PROFESIONAL TË NXËNËSVE
PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Aktivitetet	Personat përgjegjës për realizimi	Target grupi	Resurset e nevojshme (njerëz, mjete)	Korniza kohore e realizimit	Rezultatet e pritura
Formimi i ekipit për orientim profesional	Drejtor	Bashkëpunëtor profesional Mësimdhënës	Mësimdhënës Programi për punë	Gusht	Në kohë dhe arsim i duhur dhe informim karriere. Këshillime dhe udhëzime për nxënësit
Vizita të organizuar të bizneseve dhe organizata (kompani, biznes sektorit...) dhe bashkësisë lokale	Drejtor Mësimdhënës klasor Udhëheqës klasor	Të gjithë nxënësit	Mësimdhënës Angazhim i personave profesional	Gjatë viti shkollor	Njohja me struktura të caktuar dhe profesione Realizimi i kontakteve dhe bashkëpunimi i kompanitë dhe BL
Përbërje letrare dhe punime artistike me temë: Profesionin im i ardhshme	Psikolog Pedagog	Nxënës të klasës së nëntë	Anketa Procesverbale raporte	Mars	Njohja me interesat dhe qëllimet e nxënësve për vazhdimin e shkollimit
Takime këshilluese dhe konsultative me prindërit Njohja e nxënësve për shërbimet dhe resurset të cilët i mundëson këndi i karrierës	Psikolog Pedagog Udhëheqës klasor	Prind të nxënësve të klasës së nëntë	Bashkëpunëtor profesional Anketa Këndi i karrierës Materiale profesionale	Prill	Informim i prindërve me kriteret për regjistrim në shkollat e mesme Shfrytëzimi i broshurave, fletushkave dhe material tjetër profesional
Ndihmë dhe organizim i prezantimeve të drejttimeve dhe profesioneve nga shkollat e mesme	Psikolog Pedagog Udhëheqës të klasave të nënta	Nxënës të krasëve të nënta	Persona profesional CD prezantime Fletushka	Gjatë gjysmë vjetorit të dytë	Njohja me kushtet dhe kriteret për regjistrim në shkollat e mesme Vizitë të panairove për karrierë dhe shitje,

shtetërore dhe private në qytete					ekspozita, pjesëmarrje në konkurse,...
Bisedë individuale dhe grupore me nxënësit për qëllimet e tyre dhe interesat për vazhdim të shkollimit	Psikolog Pedagog	Nxënës të klasave të nënta	Mësimdhënës Persona profesional Këndi i karrierës	Gjatë gjysëm vjetorit të dytë	Zgjedhja e duhur e drejtimeve dhe profesioneve Marrja e informacioneve për përgatitje të CV., letër motivuese dhe plan për zhvillim të karrierës për nxënësit Aktivitete tjera të lidhura me këshilla për karrierën e nxënësve

PLANI AKSIONAR PËR PREVENTIV NGA SJELLJA E DHUNSHME NË SHKOLLË
PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Detyrat	Aktivitetet	Personat përgjegjës	Koha e realizimit
Përcaktimi i trajtimit dhe procedurës në raste të sjelljes së dhunshme	Njoftim këshillit të arsimtarëve, këshillit klasor, këshilli i prindërve, këshilli i shkollës dhe bashkësia e nxënësve me trajtimin dhe procedurat e vërtetuar Përgatitja e formularëve për evidencë të rasteve të sjelljes së dhunshme Mbajtja e takimeve të liderët të ekipit për preventiv në rast të sjelljes së dhunshme	Drejtor Bashkëpunëtor profesional Anëtar të kshillit të prindërve	Shtator
Bashkëpunim me institucionet relevante	Bashkëpunim me MPB, qendrën për punë sociale, institucionet shëndetësore Dhënia e deklaratës me shkrim deri të shërbimet kompetent	Drejtor Ekip Bashkëpunëtor profesional	Gjatë viti shkollor
Monitorim i vazhdueshëm dhe evidencë të rasteve të sjelljes së dhunshme	Implementim i vazhdueshëm i trajtimit dhe procedurës në rast të sjelljes së dhunshme dhe mbrojtja nga dhuna	Drejtor Mësimdhënës Bashkëpunëtor profesional	Gjatë vitit

KALENDARI I AKTIVITETEVE PUBLIKE DHE KULTURORE

PËR VITIN SHKOLLOR 2018/2018

PERMBAJTJA E PROGRAMIT	REALIZUES	KOHA E REALIZIMIT
Shënim i fillimit të vitit shkollor	Nxënësit	9.2017
Pritje solemne e nxënësve të klasës pare	Drejtor, Pedagog, Psikolog dhe Mësimdhënësit klasor	9.2017
Shënimi i 8 Shtatorit	Ore historike	9.2017
Parlamenti vjetor i organizatave fëmijërore - zgjedhja e udhëheqësis së re	Pedagog, Psikolog, udhëheqës i klases	10.2017
Pritje solemne të klasave të para në organizatë	Udhëheqësit klasor të k l. të para	10.2017
Shënim i festës së patronatit	Komisioni për manifestime	10.2017
Me rastin e patronatit ekspozitë të fotografive të nxënësve, turne, ekskurziona, gazeta e shkollës	Përgjegjës për ato seksione	10.2017
Shënim i 11 Tetorit	Komisioni për manifestime	11.2017
Shënim për ditën e çlirimit të Shkupit	Komisioni për manifestime	11.2017
Shënim i ditës 24 Nëntori –dita e mësuesve turq	Komisioni për manifestime	11.2017
Turne në basketboll në nivel të komunës (grupi meshkuj dhe femra)	Arsimtar i edukatës fizike	11.2017
Shënim i ditës 21 Dhjetor dita e arsimit të turqve në RM	Komisioni për manifestime	12.2017
Pritje solemne të Vitit të Ri	Mësimdhënësit klasorë	12.2017
Organizim i pushimit dimëror të nxënësve	Arsimtar i arsimit fizik	01.2018
Shëtitje njëditore në Kodrën e Diellit	Të gjithë mësimdhënësit	02.2018
Shqyrtim i suksesit në gjysemvjetor	Drejtor, pedagog, Psikolog	01.2018

Shënim i ditës 7 Marsi-dita e mësimdhënësve shqiptar dhe turneu ne futboll te vogël	Komisioni për manifestime	03.2018
Festimi i 8 Marsit	Komisioni për manifestime	03.2018
Shëtitje pranverore ne Vodno/Ej-Bi-Si Katllanove/Saraj	Arsimtar i edukatës fizike	03.2018
Dita e ekologjisë	Te gjithë nxënësit	03.2018
Dita e 1 Prillit	Arsimtar i arsimit figurativ	04.2018
23 Prill-dita e fëmijës R. Turqisë	Te gjithë nxënësit	04.2018
Shënim i ditës 19 Maj dita e rinise dhe sportit R.Turqise	Kermes-panairi i shkencës	05.2018
Tune për futboll ne nivel te komunës	Arsimtar i edukatës fizike	05.2018
Olimpiada e njohurive-kuize	Mësimdhënës lëndor dhe klasor	05.2018
Shënim i dites 24 Maj dita e mësuesit sllav	Mësimdhënës i gjuhës Maqedoni	05.2018
Organizim i pushimit veror për nxënësit	Arsimtar i edukatës fizike	06.2018
Mbrëmja e maturës	Udhëheqësit klasor te klasave te nënta	06.2018

PROGRAMI VJETOR I PUNËS I TË RINJËVE TË KRYQIT TË KUQ PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Përmbajtja	Qëllimet	Muaj	Mbartës të aktivitetit
Përzgjedhja e këshillit klasor prej katër anëtarëve	Të njihen me të drejtat dhe përgjegjësitë e katër anëtarëve	IX	Mësimdhënësit përgjegjës për RKK
Furnizimi i nxënësve të caktuara me mjete shkollore	Zhvillimin e ndjenjës për humanitet, solidariteti	IX	Anëtarët e RKK
Shënimi i Javës TBC	Nxënësit fitojnë vlerat higjienike dhe estetike	IX	Anëtarët e Kryqit të Kuq
Aksioni për pastrimin dhe kujdesin e gjelbërimit në oborr	Zhvillimi i dashurisë ndaj natyrës	X	Udhëheqësi i RKK
Bised me mjekun	Fitimi i njohurive për një sëmundje të caktuar	X	mjek
Muaji i luftës kundër duhanit, alkoolit dhe drogës	Rritja e kulturës shëndetësore	XI	Anëtarët e Kryqit të Kuq komunal
Përgatitja për ndihmën e parë të organizuar për nxënësit e klasës së VII	Zhvillimin e një ndjenjë të humanizmit, solidaritetit	XI	mësimdhënësi përgjegjës
Kujdesit për personat e moshuar, të vetmuar dhe me aftësi të kufizuara	Dhembshuri për të moshuarit	XI	Anëtarët e RKK
Njohja me AIDS	Rritja e kulturës shëndetësore	XII	Anëtarët e RKK
Vizita e shtëpisë së pleqve	Dashuria, respekti, dhembshuria, humanitet ...	XII	Anëtarët e RKK
Të ushqyerit në dimër (leksion me këshilla praktike)	Mbajtja e një shqetësimi të vazhdueshëm për shëndetin përmes ushqimit të shëndetshëm	I	Anëtarët e organizatës komunale të Kryqit të Kuq
Formimi i ekipit prej 6 anëtarë që do të marrin pjesë në garat komunale të ndihmës së parë	Njohuritë dhe rezultatet e arritura të nxjerrin në pah dhe ti demonstrojnë nëpërmjet garave	II	mësimdhënësi përgjegjës
Higjiena e koridoreve, ËC (vërejtjet pozitive dhe negative)	Zhvillimi i shprehive higjienike në mesin e nxënësve	II	Këshilli klasor
Java kundër kancerit	Ngritjen e kulturës shëndetësore	III	mjekët bashkëpunëtorë të shkollës
Dita e dhurimit të gjakut në Maqedoni	Zhvillojnë ndjenjën e humanizmit dhe solidaritetit	III	Anëtarët e RKK
Pjesëmarrja në EKO aktivitete	Zhvillimi i ndjenjës për një mjedis të shëndetshëm dhe të pastër	III	Këshilli klasor Anëtarët e RKK

Dita ndërkombëtare e Shëndetësisë	Njohja me aktivitetet të rëndësishme të KK	IV	Këshilli klasor Anëtarët e RKK
Përgatitja për pjesëmarrje në garat komunale	Kontrollimi i njohurive dhe aftësive	IV	Anëtarët e Kryqit të Kuq
Analiza e punës së këshillave të shkollës	Analiza e arritjeve	IV	Anëtarët e RKK
Dita Botërore e Kryqit të Kuq, 8 maj	Njohja për ngjarjet më të rëndësishme të Kryqit të Kuq	V	Këshilli klasor Anëtarët e kryqit të Kuq të RM-së
Aksion mbledhës	Zhvillimi i tolerancës dhe solidaritetit	V	Këshilli klasor Anëtarët e kryqit të Kuq të RM-së
Pjesëmarrja në garat komunale	Të treguarit e ndihmës së parë dhe vetë-ndihmës	V	Anëtarët e RKK
Raporti për punë e vitit të kaluar dhe programi për punë për vitin aktual	Nxënësit të njohin punën e të rinjve të vitit të kaluar dhe të njihen me programin e punës për këtë vit	VI	Mësimdhënësi përgjegjës për RKK

SHKOLLA FILLORE KOMUNALE "TEFEJJYZ"

KODESKI I SJELLJES

2017/2018

KODEKSI I NXËNËSVE

- Nxënësi është i obliguar të vij në kohë dhe rregullisht në mësim;
- Nxënësi është i obliguar të kujdeset për hapësirën shkollore dhe pronën;
- Nxënësi është i obliguar të kujdeset për higjienën në shkollë dhe në rrethinë;
- Në shkollë nxënësi duhet të jetë i ndërgjegjshëm, përgjegjës dhe me respektim ndaj të gjithëve;
- Në shkollë nxënësit duhet të vijë të rregulluar;
- Në orë nxënësit duhet me vëmendje të dëgjojnë, me kohë dhe në tërësi të zbatojnë obligimet shkollore;
- Të mundohet të zbatojnë obligimet e shkollës;
- Të kontribuojnë në mirëmbajtjen atmosferës së punës;
- Nxënësi është i obliguar rregullisht të mbajë mjetet shkollore, libra dhe fletore;
- Të bashkëpunojnë me mësuesin, shërbimin profesional dhe subjektet tjera në shkollë;
- Të tregojnë respekt dhe tolerancë ndaj shokëve dhe mësuesve;
- Të ndihmojnë nxënësit më pak të suksesshëm;
- Nxënësi nuk guxon me vetë dëshirë dhe pa donj arsye ta lëshojë orën e mësimi;
- Nxënësi, largohet menjëherë nga papërshtatshme;
- Nxënësit nuk guxojnë të përdorin telefon mobil gjatë orës mësimore;
- Nxënësit nuk guxojnë të mbajnë sende me vlerë dhe shumë para në shkollë, nëse i humbasin përgjegjësia është e tyre;
- Gjatë orës nuk është e lejuar të përdorin çamçakëz, si dhe të njëjtat të gjesin nëpër banka dhe karrige;
- Përsëritet mësuesin kur të hynë në klasë
- Gjatë orës mos dil në tualet;
- Qëndro në oborrin e shkollës gjatë kohës së pushimit të madh;
- Mos bërit në koridore, mos vrapo, përmbahu rregullave të sjelljes;
- Mos kundërshtoj nëse të qortojnë mësuesin kujdestar dhe nxënësi;;
- Nëse në oborr sheh mbeturina hedh në shportë për mbeturina
- Por sa e dëgjon zilen menjëherë hyr në klasë
- Mos i lëndo dhe mos u sjell i dhunshëm ndaj nxënësve të vegjël dhe të dobët
- I sjellshëm dhe i durueshëm prit para klasës para fillimit të orës
- Nxënësi nuk guxon të bëjë maltretim fizik dhe psikik ndaj nxënësve dhe të punësuarit në shkollë
- Kujdestarinë e mbajnë tre nxënës në dy hyrjet e korridoreve nga një në korridorin e tretë

- Nxënësi kujdestar në korridorin e mesëm gjatë pushimit të madh, bën kujdestari para zyrës së arsimtarëve dhe nuk lejojnë të hyjnë nxënës dhe prindër, por vet duhet ti thërras arsimtarët
- Kujdestarët e tjerë në kohë të pushimit të gjatë janë në vendet e tyre të punës
- Nxënësi kujdestar largohet nga vendi i punës vetëm nëse ata marrin detyrë nga mësimdhënësi, drejtori dhe shërbimi profesional;
- Nxënësi kujdestar nuk mund të mbledhë nxënës të tjerë në vendet e kujdestarisë, as edhe kujdestarët të grupohen për shoqërim;
- Nxënësi kujdestar duhet të shkoj në klasë nëse ka hartim, test ose duhet të përgjigjet në donjë lëndë, por para se shkojë duhet të raportojë te siguri;
- Nëse ndien rrezik apo prishje më të madhe të disiplinës në korridoret, nxënësi kujdestar menjëherë duhet të informojë çdo të punësuar në shkollë që është më afër apo siguri;
- Nxënësi kujdestar nganjëherë duhet të lëvizë nëpër korridoret që të kontrolloj;
- Të monitoroj dhe regjistroj hyrjen dhe daljen e personave të cilët nuk janë të punësuar në shkollë;
- Të regjistroj nxënësit të cilët janë vazhdimisht duke lëvizur nëpër shkollë gjatë orëve të mësim;
- Të kujdeset për rendin dhe disiplinën gjatë orëve dhe pushimeve;
- Nxënësi kujdestar mbyll dhe hapë derën dhe nuk bën lëshime për asnjërin, ndërsa për këtë e ndihmon siguri;
- Kujdestaria e nxënësve fillon në orën 8:00 dhe mbaron në 13:30;
- Kur mësimdhënësi flet mos e ndërprit;
- Drejtohuni me JU më të rriturve;
- Përdorini ju lutem, faleminderit, urdhëroni, më falë gjatë komunikimit të përditshëm;
- Përsëritet me mirëmëngjesi, mirëdita dhe mirë u pafshim;
- Mos përdorni fjalë vulgare gjatë komunikimit;
- Respektoni rregullat që keni rënë dakord me mësimdhënësin;
- Mos mbani sende që mund të lëndoni nxënësit e tjerë;
- Trego tolerancë gjatë bashkëbiseduesve në komunikim;
- Çdo pakënaqësi rrëfehe me fjalë të zgjedhura dhe të mirë;
- Të jesh vetë-kritik dhe pastaj kritiko;
- Ruani mjetet e juaja mos zgjatni dorën tek të tjerëve;
- Mos nënvlerësoni aftësitë e shokëve tuaj;
- Nxënësit më të rritur të sillen në mënyrë korrekte ndaj më të vegjlit;
- Dëgjoni me kujdes dhe respektoni mendimin e të tjerëve;
- Respekto të ndryshme nga ju;
- Theksoi cilësitë pozitive tuaja me veprime, jo fjalë;
- Nëse nuk sjelljen mirë me ty, BËHU i PARI që do t'a ndryshoni dhe vepro në mënyrë të drejtë - SJELLSHËM;
- Mirësjellje është një cilësi që zbulon personalitetin tuaj, prandaj vepro me mirësjellje në çdo rast;
- Me sjelljen e tuaj shembullore do të tregoni respekt për prindërit e juaj;
- Të jeni të sqartë me prindërit e juaj, edhe nëse gaboni, ata do të kenë kuptim për veprimet tuaja;

- Rregullisht informojë prindërit në lidhje me ngjarjet në shkollë;
- Nxënësi patjetër duhet ti tregoj prindit informatat me kërkesë të mësimdhënësit;

KODI I SJELLJES PËR NXËNËSIT GJATË EKSKURSIONEVE

1. Ardhja në kohë në vendin e planifikuar e nisjes.
2. Sjellja kulturore dhe të mirë gjatë udhëtimit në autobus (mbeturinat të hidhen në vendin e caktuar për mbeturina, mos të këndohen këngë me përmbajtje fyese, me bazë fetare apo përkatësisë nacionale).
3. Gjatë vizitave të rëndësishme të respektojnë rendin dhe disiplinën në nivelin më të lartë.
4. Gjatë shikimit dhe shëtitjeve nëpër qytete mos të ndahen prej grupit.
5. Gjatë akomodimin në hotel të nxisin miqësinë dhe të respektojnë rendin dhe qetësin e mysafirëve tjerë në hotel.
6. Gjatë qëndrimit të tyre në hotel duhet të ruhet inventari (çdo dëm paqëllim apo me qëllim i bërë paguhet nga kryerësi).
7. Të respektohet plani ditor i parashikuar për aktivitete dhe pas përfundimit të tyre të respektojnë periudhën e pushimit (pushimi më së voni fillon në orën 24).
8. Gjatë ekskursionit ndalohet pirja e duhanit, konsumi i alkoolit, etj

KODEKSI I PRINDËRVE

- Respektoje rregullin shtëpiak të shkollës;
- Rregullisht informohuni për suksesin e arritur dhe sjelljen e fëmijës së juaj;
- Rregullisht plotësoni kërkesat që i keni ndaj shkollës (obligimet materiale, arsyetimin e mungesave gjatë mungesës së nxënësit gjatë orëve, konsultimet me mësimdhënësit dhe të ngjashme);
- Pjesëmarrja e patjetërsueshme në mbledhjet prindërore në shkollë;
- Ta keni parasysh se sjellja juaj është shembull për fëmijët tuaj;
- Shkolla është institucion edukativo arsimor ku shkohet me veshje të përshtatshme.

KODEKSI I MËSIMDHËNËSËVE

- Mësimdhënësi duhet të kujdeset për çdo vend në shkollë, veçanërisht për kabinetin në të cilin mban mësim
- Mësimdhënësi duhet të përcaktohet për afirmimin e lëndës së vet;
- Mësimdhënësi duhet ta respekton kohëzgjatjen e orës;
- Mësimdhënësi në fillim të orës duhet ti evidenton nxënësit që mungojnë rregullisht;

- Mësimdhënësi çdo herë duhet të ketë kujdes gjithkund dhe çdo herë duhet kujdes në të folur, duhet të jetë gjuhë letrare, e qartë dhe e arritshme;
- Mësimdhënësi duhet të jetë shembull me pamjen dhe sjelljen e tij;
- Mësimdhënësi nuk guxon të paraqitet në vende publike nën ndikimin e alkoolit dhe drogës;
- Çdo mësimdhënësi duhet të jetë i përsosur profesionalisht përmes përcjelljes së literaturës, vizitës së seminareve, kurseve dhe shfrytëzimit të teknologjisë bashkëkohore;
- Mësimdhënësi është i obliguar ta respekton personalitetin e çdo nxënësi;
- Mësimdhënësi është i detyruar të sjelljet në mënyrë profesionale gjatë orës mësimore;
- Mësimdhënësi është i obliguar realisht ti vlerëson diturit e nxënësit pa marrë parasysh notat tjera;
- Mësimdhënësi nuk guxon ta dënon nxënësin fizikisht dhe ta malltëron psikikisht;
- Mësimdhënësi është i obliguar rregullisht ti ndihmon nxënësit përmes aktiviteteve të ndryshme;
- Çdo mësimdhënësi duhet të jetë i përqendruar në atë që nxënësit të jenë të sjellshëm dhe të disiplinuar në shkollë dhe jashtë saj;
- Mësimdhënësi duhet rregullisht dhe në kohë ta informon dhe ta thërras prindin për problemet e fëmijës së tij;
- Mësimdhënësi duhet ta udhëzon prindin për ndihmë tek individët kompetent në situatat kur për ato ka nevojë;
- Mësimdhënësi duhet ta respekton çdo koleg të tij, të bashkëpunon, të shkëmben mendime dhe përvojë në lidhje me punën;
- Mësimdhënësi duhet të angazhohet në punën e aktivitetit profesional të cilit i takon;
- Mësimdhënësi duhet vazhdimisht të merë pjesë në punën e mbledhjeve të këshillit të klasave dhe të shkollës;
- Mësimdhënësi është i obliguar ti respekton vendimet e mbledhjeve të këshillit të arsimtarëve;
- Mësimdhënësi duhet të jetë kreator i atmosferës së mirë për punë dhe klimës pozitive në klasën e tij;
- Mësimdhënësi duhet të krijoj marrëdhënie të mira për mirëkuptim, bashkëpunim, respekt ndaj nxënësve dhe të punësuarve të tjerë;

KODEKSI I TË PUNËSUARËVE TË TJERË NË SHKOLLË

- Të punësuarit e tjerë në shkollë duhet ti kryejnë detyrat e punës që janë pjesë e rrethit të punës së tyre, të cilat janë në përputhshmëri me ligjin.
- Ta respektojnë rendin shtëpiak në shkollë;
- Personali teknik rregullisht dhe në kohë ti pastron klasat, korridoret dhe hapësirat tjera;
- Personali teknik duhet të bashkëpunon me mësimdhënësit, bashkëpunëtorët social dhe drejtori dhe të cilët në bazë të nevojave të mësimdhënësve;
- Mësimdhënësit profesional dhe drejtori e respektojnë kodeksin për mësimdhënësit;

- I punësuari duhet të paraqitet në kohë në vendin e punës;
- I punësuari me përgjegjësi dhe në pavarësi duhet ta realizon punën e tij;
- Gjatë punës i punësuari nuk duhet të diskriminon ndonjë të punësuar ose nxënës në bazë të fesë, racës, moshës, gjinisë ose gjendjes ekonomike apo në çfarëdo lloj konflikti;
- I punësuari duhet ta respekton çdo nxënës dhe të punësuar;
- I punësuari duhet të arrin komunikim korrekt me të punësuarit e tjerët dhe pa sulme dhe ofendime verbale;
- I punësuari duhet ta respekton kohëzgjatjen e pushimit dhe nuk e shfrytëzon jashtë kohës së paraparë;
- I punësuari duhet të përmbahet hyrjes pa nevojë gjatë orëve mësimore përveç në raste të patjetërsueshme të parapara për atë ditë;
- I punësuari duhet të arin komunikim korrekt dhe duhet të jetë në disponim të prindërve dhe të nxënësve gjatë gjithë kohës në punë ose kohës së paraparë për takim;
- I punësuari me pamjen e tij, sjelljen, shprehjen, kulturën duhet të jetë shembull për nxënësit dhe të punësuarit në shkollë.

PROGRAMI PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM NGA FATKEQËSIT NATYRORE

PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Programi i aktiviteteve të planifikuara	Koha e Realizimit	Realizues	Burimet / resurset	Metodat dhe procedurat	Efektet e pritshme
Sjellja dhe miratimi i aktiviteteve programore të ekipit të planifikimit	09/2017	Ekipi për mbrojtje dhe shpëtim	Aktivitet profesional	Konsultimet	Zbatimi i suksesshëm dhe shkëmbimi i përvojave
Testimi i ziles, alarmi për evakuim	10/2017	Ekipi për mbrojtje dhe shpëtim	Zilja e shkollës, sistemi për mbikëqyrje (kamera)	Demonstrim	Identifikimi i shenjës dhe reaksion të shpejtë në rast të fatkeqësisë
Ligjerata punonjësve për aktivitetet e ekipeve	11/2017	Ekipi për mbrojtje dhe shpëtim	Material Prezantimi	Konsultimet	Drejt dhe në kohën e duhur në rast të një aksidenti
Ushtrime veprimtari Ekipi ndihmës së parë	12/2017	Ekipi për mbrojtje dhe shpëtim	Mjetet për ndihmën e parë (materiale mjekësore)	Demonstrim	Drejt dhe në kohën e duhur në rast të një aksidenti
Ushtrime veprimtari Ekipi ndihmës së parë	02/2018	Ekipi për mbrojtje dhe shpëtim	Mjetet për ndihmën e parë (materiale mjekësore)	Ushtrim praktik	Drejt dhe veprim i shpejtë i ekipit të ndihmës së parë në rast të katastrofave elementare
Aktivitet ushtrimor dhe evakuimi - mësimi lëndor	03/2018	Ekipi për planifikim, të punësuarit dhe nxënësit	Mjetet për ndihmën e parë (materiale mjekësore)	Ushtrim praktik	Lëshimi me kohë i objektit shkollor
Aktivitet ushtrimor dhe evakuimi - mësimi klasor	04/2018	Ekipi për planifikim, të punësuarit dhe nxënësit	Mjetet për ndihmën e parë (materiale mjekësore)	Ushtrim praktik	Lëshimi me kohë i objektit shkollor
Evaulimi i aktiviteteve të realizuara	05/2018	Ekipi për mbrojtje dhe shpëtim	Programi për mbrojtje dhe shpëtim nga fatkeqësitë elementare	Konsultime Aktivat profesional	Realizimi i programit dhe aktiviteteve për mbrojtje dhe shpëtim

PLANI GLOBAL

Për realizimin e aktiviteteve në kuadër të projektit "Integrimi ndëretnik në arsim",

SHFK "TEFEJJYZ" - Shkup

viti shkollor 2017/2018

TABELA PËR PLANIFIKIM GLOBAL PËR INTEGRIMIN NDËRETNIK NË ARSIM

Aktivitetet globale	Rezultatet e pritshme	Parakushtet	Realizues	Koha realizimit
Definimi i roleve të anëtarëve të ekipit	Përgjegjësitë për anëtarët e ekipit sipas aktiviteteve të INA Jeliz Ahmet (koordinatori) Gjulten Halim, Sejhan Ibrahim Kadrije Sulejman Bukurije Alili Rejhan Halimi	Takim midis koordinatori t dhe anëtarëve të ekipit. Marrëveshje për aktivitetet e ekipit	Anëtarët e INA	Gusht
Vendosja e aktiviteteve të INA në programin vjetor	Integrimi i aktiviteteve të INA në programin vjetor të shkollës me përfshirjen e Misionin dhe Vizioni. Përgatitja e një plani të veprimit në programin vjetor të cilat përmbajnë aktivitete të përcaktuara të pavarur specifike shkollore dhe aktivitete të përbashkëta me shkollën partnere.	Marrëveshje për realizimin e aktiviteteve Përgatitja e një liste të veprimtarive të pavarura të përbashkëta. Realizimi i një takim pune me anëtarët e INA nga shkolla partnere për harmonizimin e aktiviteteve të përbashkëta.	Anëtarët e INA mësimdhënës	Nëntor
Planifikimin e aktiviteteve konkrete	Përgatitja e planeve të veprimit për secilin aktivitet konkret	Formimi i ekepeve për aktivitetet e planifikuara. Takimet e punës të mbajtura me ekipin e shkollës partnere	Anëtarët e INA mësimdhënës	Gusht
Aktivitete individuale për integrimin ndëretnik në arsim	Aktivitetet e pavarura të përfshira në planifikimin tematik (punëtori nga programi: Edukimi i Aftësive Jetësore, punëtori multikulturore, tolerancën e praktikuar, respekt për dallimet etnike dhe kulturore, zvogëlimi i paragjytimeve etnike, uljen e diskriminimit)	Mësimdhënësit përdorin manuale për aftësitë e jetës dhe pjesëmarrjes demokratike, si një burim të madh në planifikimin dhe implementimin e aktiviteteve	Udhëheqësit e klasave nga klasa e I - IX	Shtator

Komunikimi i rregullt me shkollat partnere SHFK "Goce Dellçev" "Kole Nedelkovski" "Kongresi i Manastirit " në Shkup	Fotografi, raportet e takimet e mbajtura	Ruajtja e komunikimit dhe takime të rregullta në mes shkollave partnere	Drejtori dhe ekipet për integrimin të shkollave partnere	Shtator-qershor
Planifikimi i aktiviteteve konkrete të përbashkëta me shkollat partnere SHFK "Goce Dellçev" "Kole Nedelkovski" "Kongresi i Manastirit " në Shkup	Plani i aksionar për aktivitetet e përbashkëta	Bashkëpunimi i mëtejshëm nga viti i kaluar	ekipet për integrimin të shkollave partnere nxënësit prindërit	Tetor
Pjesëmarrja e bashkësive të klasave në jetën e shkollës	Raportet mbi përzgjedhjen e bashkësisë së shkollës Raportet për secilin aktivitet të kryer nga një përshkrim të aktivitetit, listë të pjesëmarrësve (nxënës, mësimehënës)	Takime të rregullta mbi çështjet / problemet me interes për nxënësit	Udhëheqësit e klasave nga klasa e I - IX Bashkësia e nxënësve	Shtator-qershor
Promovimi i aktiviteteve të realizuara	Prezantimi i aktiviteteve të ndërmarra para mësimehënësve, nxënësve, prindërve dhe përfaqësues të komunës Përditësimi i vazhdueshëm i informacionit.	Materialet e përgatitura për prezantim të aktiviteteve Pjesëmarrje të mysafirëve	Mësimehënësit dhe anëtarë të INA	Maj / qershor
Monitorimi i aktiviteteve që realizohen	Përgatitja e raporteve mbi zbatimin e aktiviteteve dhe shfaqja e informacionit në tabelën informative	Përdorimi i instrumenteve të përgatitura nga PINA për aktivitetet e realizuara Takimet midis ekipeve të shkollave partnere.	Ekip i mësimehënësve dhe anëtarët e INA	Shkurt
Udhëheqja profesionale e portfolisë dhe Certifikimi	Kriteret për certifikim Takimi i mbajtur për udhëheqjen profesionale të portfolin	Përfshirja dhe pjesëmarrja në realizimin e aktiviteteve të planifikuara.	Mësimehënës dhe anëtarë të SIT.	Shtator / qershor

PROGRAMI PËR PUNË I EKO SHKOLLËS PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Qëllimi i Eko programit ka për qëllim që dituria e fituar nga tema mjedisi i jetesës të zbatohen në praktikë. Nga ky program do ta rrisim ndërgjegjësimin e nxënësve, mësimeve, personelit teknik , prindërve dhe gjithë të tjerët që janë përfshirë drejtpërdrejt ose tërthorazi në bashkësinë e shkollës në temën mbrojtja e mjedisit jetësor dhe me këtë do të mundësohet që diturit teorike të zbatohen në jetën e përditshme.

Eko këshilli:

1. Osman Emin - Drejtor
2. Shenaj Dalip - psikolog
3. Filiz Kerim - pedagog
4. Erxhan Lama - arsimtar i informatikës
5. Gjonul Bajraktar - arsimtar i matematikës
6. Ajfer Nexhip - arsimtar i gjuhës turke
7. Zejnep Seffulla - arsimtar i kimisë
8. Mubexhel Ahmed - arsimtar i gjeografisë
9. Enisa Karakash - arsimtar klasor
10. Sema Shaban - arsimtar klasor
11. Jeliz Ahmet - arsimtar klasor
12. Hatixhe Xhafer - arsimtar klasor
13. Fatma Selman - arsimtar klasor
14. Erengjul Kain - arsimtar klasor
15. Elena
16. Husein Musli - gazetar

Eko Plan-programi për vitin shkollor 2017/2018

Aktivitet	Përshkrim i aktiviteteve	Mbajtës	Koha e realizimit
Formimi i eko këshillit	Zgjedhja e anëtarëve të ri për eko këshillin nga përfaqësuesit e shkollës: drejtori, shërbimi profesional, mësues, nxënës, prind, bashkësia lokale, përfaqësues nga biznesi sektori	Drejtor Kolegiumi i mësimeve	Gusht 2017
Analizë e gjendjes së mjedisit jetësor	Marrja e një pasqyre nga gjendja ekologjike e shkollës dhe përcaktimi i prioriteteve.	Eko këshilli	Gusht 2017
Përgatitja e programit për punë	Identifikimi dhe respektimi i detyrave dhe aktiviteteve që mund ti përshtaten shkollës me qëllim të përmirësimit të mjedisit jetësor.	Eko këshilli	Gusht-shtator 2017
Integrimi i temave ekologjike në programin arsimor	Realizimi i eko standardeve në arsimin e rregullt në të gjitha lëndët gjatë vitit mësimor.	Mësimdhënësit	Shtator 2017
Formimi i eko seksionit	Formimi i eko seksionit nga nxënësit prej klasës IV - VIII që tregojnë interes të veçantë për ekologjinë.	Eko këshilli Mësimdhënësit Nxënësit	Shtator 2017
Formimi i eko Patrullave	Përfshirja e nxënësve nga klasa e IV - VIII në eko patrullat. Çdo klasë zgjedhë përfaqësuesit e vet dhe patrullat ndërrohet çdo javë..	nxënës Mësimdhënësit përgjegjës	Tetor 2017
Përpunimi i eko kodeksit	Të shkruhet eko kodeksi dhe të vendoset në eko tabelën për shpallje.	Nxënës Eko komisioni	Tetor 2017
Aktivitetet ekologjike të cilat ishin planifikuar të merren nga viti shkollor 2016/2017	1. Shfrytëzimi racional i energjisë elektrike 2. Rëndësia e ujit të shëndetshëm për të gjitha krijesat e gjalla 3. Të rritet ndërgjegjja në rreth për higjienën në oborrin shkollor 4. Riciklimi 5. Ndikimi i gazrave të automobilave dhe maunave mbi shëndetin tonë 6. Të gjithë të ushqehemi me ushqim të shëndosh	Nxënës Mësimdhënësit Prind Personeli teknik	Gjatë tërë vitin

Shënimi i ditëve më të rëndësishme në fushën e ekologjisë	Të shënohet datët e rëndësishme: 16 shtator - Dita Ndërkombëtare për Mbrojtjen e Shtresës së Ozonit 22 shtator - Dita Ndërkombëtare pa vetura 16 tetor - Dita Ndërkombëtare e Ushqimit Dita e drurit - një ditë e akcionit ekologjik i të rinjve dhe qytetarët e Republikës së Maqedonisë 2 shkurt - Dita Botërore e strehimet ujore 21 mars-ditor Dita e pranverës dhe ekologjisë 7 prill - Dita Botërore e Shëndetit 15 Maj - Dita Ndërkombëtare për ruajtjen e klimës	Mësimdhënës nëpërmjet arsimit të rregullt, eko seksionit, personeli teknik	Gjatë tërë vitin
--	---	---	-----------------------------

EKIPET PËR VET EVAUILIM

1. Plan programet arsimore

Koordinator: Sejhan Ibrahim

1. Mubexhel Ahmed
2. Hatixhe Xhafer
3. Sunaj Kopac
4. Ajla Tair
5. Jeliz Ahmed
6. Bilnur Ibrahim

2. Të arriturat e nxënësve

Koordinator: Gjulten Halim

1. Sevim Abaz
2. Salajdin Zekir
3. Edita Muca
4. Munever Kubur
5. Lejla Halim
6. Shenaj Alush

3. Mësim dhe mësimdhënia

Koordinator: Gjonul Bajraktar

1. Selvet Emin
2. Xhemile Ali
3. Zuhra Mehmed
4. Adnan Sakir
5. Filiz Asani
6. Mereme Alimi

4. Mbështetje të nxënësve

Koordinator: Magbule Sezair

1. Haxher Ali
2. Sema Saban
3. Umurzat Jahja
4. Ajfer Nexhip
5. Munever Feta
6. Ajnur Berzati

5. Klima shkollore dhe raportet në shkollë

Koordinator: Erxhan Lama

1. Handan Elmaz
2. Xhengiz Ibrahim
3. Mediha Mehmed
4. Bukurije Alili
5. Sejhan Ibraimi
6. Neshe Seadin

6. Resurset

Koordinator: Xhejlan Rushid

1. Fadil Adem
2. Fatma Selman
3. Amir Sali
4. Flamure Arif
5. Jana Spiroska
6. Rejhan Aliji

7. Menaxhim, udhëheqje dhe krijim të politikës

Koordinator: Tulaj Ademi

1. Shermin Kain
2. Gjuner Hasanbegovic
3. Sadettin Ali
4. Esrefa Rusid
5. Sema Ramadan
6. Kadrije Sulejman

8. Ekipi për evaulimin në përgjithësi

1. Osman Emin
2. Shenaj Dalip
3. Filiz Kerim

**PROGRAMI PËR MONITORIMIN E EVIDENCËS DHE DOKUMENTACIONIT
PEDAGOGJIK**

Realizimi i aktivitetit programor	Koha e realizimit	Realizues	Forma	Burimet	objektivat e pritura dhe efektet
Verifikimi i programeve vjetore	gusht	Drejtor, Shërbimi profesional Komisioni	grup	programet vjetore	përgatitur në mënyrë të rregullt dhe dorëzuar në kohë
Kontrollimi ditarëve klasor	4 herë gjatë vitit shkollor	Drejtor, Shërbimi profesional Komisioni	grup	ditaret klasor	Identifikimi dhe korrigjimi i gabimeve si dhe udhëheqja e rregullt, saktë dhe me kohë e ditarëve klasor
Kontrollimi i përgatitjeve ditore	4 herë gjatë vitit shkollor	Drejtor, Shërbimi profesional Komisioni	grup	Përgatitjet ditore	Përgatitja e rregullt dhe me kohë të përgatitjeve ditore
Kontrollimi i fletëve evidentuese	4 herë gjatë vitit shkollor	Drejtor, Shërbimi profesional Komisioni	grup	fletët evidentuese	Të dhënat e duhura të arritjeve dhe rezultateve të nxënësve
Kontrollimi i librave amë	2 herë gjatë vitit shkollor	Drejtor, Shërbimi profesional Komisioni	grup	Librat amë	Identifikimin dhe korrigjimi i gabimeve si dhe udhëheqja e rregullt, saktë dhe me kohë e librave amë
Raporti i Komisionit për monitorimin e evidencës pedagogjike	Gjysmë vitë dhe në fund të vitit shkollor	komision	grup	raport	Udhëheqja e rregullt dhe sakt e dokumentacionit pedagogjik

GARAT E NXËNËSVE

Garat e nxënësve janë formë e aktiviteteve që një nxënës apo grup nxënësesh mundohen më mirë ose më shpejtë për të arritur rezultate më të mira edukativo- arsimore. garat kanë një rol të rëndësishëm në zhvillimin e individual të nxënësit. Përmes tyre zhvillohet dhe thellohet interesi i nxënësve dhe krijon një qëndrim aktiv ndaj mësimit, zgjerohen bazat e programit, thellohen dhe pasurohen njohuritë e tyre.

Garat e nxënësve ndikojnë në rritjen e interesit tek nxënësit ndaj aktiviteteve të lira, kontribuojnë në zhvillimin e një shpirt garues dhe bashkon nxënësit me prejardhje të ndryshme.

Sipas nivelit të mbajtjes, garat e nxënësve mund të jenë:

- Shkollore
- Komunale
- Rajonale dhe
- Republikane

Garat shkollore janë të organizuara në Matematikë (për nxënësit nga mësimi klasor dhe lëndor), Histori për klasën e 6, gjuhë angleze për klasën e 6 dhe 9 dhe garat në fushën e basketbollit dhe futbollit si dhe në lëndët tjera dhe disiplina për nxënësit e grupit lëndor.

Në varësi të rezultateve të arritura, nxënësit më të mirë marrin pjesë në garat e nxënësve të nivelit të lartë, në bazë të propozimeve të caktuara për organizimin e garave.

KUADRI MËSIMOR

viti shkollor 2017-2018

Nr. r.	Emri dhe mbiemri	Udh. i klasës	Përgaditja profesionale	Objekti shkollor	Lënd a
1.	EDITA MUÇA			SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
2.	BILNUR SAIT			SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
3.	AJLA TAHIR			SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
4.	FLAMURE ARIF			SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
5.	MUNEVER KUBUR		ALSH	SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
6.	SEJHAN IBRAHIM		ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
7.	SEMA SHABAN			SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
8.	BUKURIJE ALILI			SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
9.	SHERMIN KAIN			SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
10.	TULAJ ADEMI			SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
11.	FATMA SELMA			SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR

12.	REJHAN ALILI			SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
13.	HAXHER ALI	2-1		SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
14.	SELVET EMIN	2-2		SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
15.	JELIZ AHMED			SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
16.	MEJREM ALIMI			SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
17.	XHEMILE ALI		ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
18.	HATIXHE XHAHER	3-3	ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
19.	AJNUR AJRULA	1-3		SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
20.	SEJHAN IBRAIMI			SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR
21.	GULTEN HALIM		ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	GJUHË TURKE
22.	AJFER NEXHIP	8-1	ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	GJUHË TURKE
23.			ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	GJUHË TURKE
24.	SEVIM ABAZ	9-2	ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	GJUHË ANGLEZE

25.	NESHE SEADIN	8-2	ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	GJUHË ANGLEZE
26.	AMIR SALI		ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	GJUHË ANGLEZE
27.	JANA SPIROSKA		ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	GJUHË ANGLEZE
28.	MAGBULE SEZAIR	9-1	ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	GJUHË FRËNGE
29.	ESHREFA RUSHID		ALSH	SHFK "TEFEJJYZ"	GJUHË MAQEDONE
30.	SUNAJ KOPAC	9-3	ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	GJUHË MAQEDONE
31.	ADNAN SHAKIR		ALSH	SHFK "TEFEJJYZ"	MATEMATIKË
32.	GJONUL BAJRAKTAR	8-3	ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	MATEMATIKË
33.	HANDAN ELMAZ		ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	MATEMATIKË
34.	MEDIHA MEHMED		ALSH	SHFK "TEFEJJYZ"	FIZIKË
35.	ZUHRA MEHMED		ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	KIMI
36.	MUBEXHEL AHMED		ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	GJEOGRAFI
37.	UMURZAT JAHJA	6-1	ALSH	SHFK "TEFEJJYZ"	BIOLOGJI
38.	XHEJLAN RUSHID	6-2	ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	HISTORI
39.	MUNEVER FETAH		ALSH	SHFK "TEFEJJYZ" SH JASHAR BEJ SHKUPI	HISTORI GJEOGRAFI ARS. QYTETARE
40.	ZIJADIN ISAMEDIN		ALS	SHFK "TEFEJJYZ" GJ. JOSIP B. TITO	KUL. QYTETARE
41.	FADIL ADEM	6-3	ALSH	SHFK "TEFEJJYZ"	ARSIM TEKNIK
42.	SADETIN ALI		ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	ARS. FIZ. DHE SH.
43.	SALAEDIN ZEKIR	7-2	ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	ARS. FIZ. DHE SH.
44.	XHENGIZ IBRAHIM		ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	ARS. MUZIKOR
45.	LEJLA HALIM	7-3	ALS	SHFK "TEFEJJYZ" GJ. JOSIP B. TITO	ARS. FIGURATIV

46.	ERXHAN LAMA	7-1	ALSH	SHFK "TEFEJJYZ" SH JASHAR BEJ SHKUPI	INFORMATIKË
47.	KADRIJE SULEJMAN	.	ALS	SHFK "TEFEJJYZ" SH JASHAR BEJ SHKUPI	ETIKA E RELIGJIONIT
48.	SHENAJ ALUSH	2-3	ALS	SHFK "TEFEJJYZ"	MËSIM KLASOR

N. r.	Seksioni	Mësimdhënësi
1.	Letërsisë-Gazetaresk	Gjulten H. Ajfer N.,
2.	Anglezët e rinj	Sevim A. Neshe S.. Jana S.
3.	Matematicientët e rinj	Gjonul Bajraktar, Adnan Sh.. Handan E.
4.	Fizikanët e rinj	Mediha M.
5.	Kimistët e rinj	Zuhra Mehmed
6.	Biologët e rinj	Umurzat J.
7.	Gjeografët e rinj	Mubexhel A..
8.	Historianët e rinj	Xhejlan R.
9.	Seksioni i komunikacionit	Fadil A.
10.	Dramaturg - recitues	Gjulten H. Ajfer N.,
11.	Seksioni i artit nga klasa V-VIII	Lejla Halim
12.	Recitues nga klasa I-V	Çdo mësimdhënësi nga mësimi klasor
13.	Ritmike nga klasa I-V	Çdo mësimdhënësi nga mësimi klasor
14.	Seksioni i artit nga klasa I-V	Çdo mësimdhënësi nga mësimi klasor
15.	Seksioni muzikor nga klasa I-V	Çdo mësimdhënësi nga mësimi klasor
16.	Gjimnastikë ritmike	Sadetin A. Selajdin Z.
17.	Seksioni sportiv – futboll të vogël	Sadetin A. Selajdin Z.

PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E AKTIVIT TË GRUPIT MATEMATIKO-NATYROR

PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

TEMAT	QËLLIMET	FORMAT E PUNËS	KOHA	REALIZUESIT
- Përgatitja e programit vjetor e aktivitet profesional për vitin akademik 2017/18 - Ndarja e obligimeve dhe detyrave për punë e aktivitet	- Për të zgjedhur temat për përpunim që janë të dobishme për të gjithë mësuesit, tema nga të cilat mësuesit kanë nevojë më të madhe në punën e tyre.	Puna Kolektive	Gusht	- Mësimdhënësit e grupit matematikoro-shkencore, psikolog dhe pedagog Realizues Kryetar i Aktivitetit Profesional
- "Shpejtësia dhe në distancë" - Fizikë - Raport nga mbajtja e orëve dhe trajnimet - "TIK në mësimdhënie"	- Shpejtësia dhe zbatimi i tyre - Distanca dhe koha - Puna eksperimentale - Shkëmbimi i mendimit nga mësuesit të cilët ishin të pranishëm në orë të hapur - Aftësi dhe cilësi për realizimin e orëve me TIK	Punë në grup eksperiment	shtator	Mediha Mehmed
"Sistemi skeletor" - Biologji	- Struktura e skeletit - Bëni një skelet - Shkëmbimi i mendimit nga mësuesit të cilët ishin të pranishëm në orë të hapur - Aftësi dhe cilësi për realizimin e orëve me TIK	Punë në grup Përpunimi i modeleve	tetor	Umurzat Abdullah
- "Këndet e trekëndëshit, këndet e transversales" - Matematika	- Këndet e brendshme dhe të jashtme të trekëndëshit Këndet e transferimit dhe aplikimi i tyre në shifra të tjera gjeometrike - Modele zhvillimi të trekëndëshave të ndryshëm.	Punë në grup Dhe përdorimi TIK	nëntor	Gjonul Bayraktar

	- Shkëmbimi i mendimit nga mësuesit të cilët ishin të pranishëm në orë të hapur - Aftësi dhe cilësi për realizimin e orëve me TIK			
"Ndryshimet Klimatike" - Gjeografi	- Shkaku i ngrohjes globale - Shëndrimi i një zone të shkretëtirës në tokë pjellore - Shkëmbimi i mendimit nga mësuesit të cilët ishin të pranishëm në orë të hapur - Aftësi dhe cilësi për realizimin e orëve me TIK	Punë në grup Përpunimi i modeleve	dhjetor	Mubexhel Ahmed
- "Përdorimi i burimeve të ripërtëritshme të energjisë në ndërtim" - BAT	- Përdorimi i energjisë diellore - Ruajtja e energjisë - Izolimi - Shkëmbimi i mendimit nga mësuesit të cilët ishin të pranishëm në orë të hapur - Aftësi dhe cilësi për realizimin e orëve me TIK	Punë në grup përdorimi i TIK	shkurt	Fadil Adem
"Përgatitja e indikatorëve të vet dhe përdorimi i tyre" - Kimi	- Nxënësit përgatisin indikatorët e tyre - Përdorimi në jetën e përditshme - Eksperiment - Shkëmbimi i mendimit nga mësuesit të cilët ishin të pranishëm në orë të hapur - Aftësi dhe cilësi për realizimin e orëve me TIK	Punë në grup përdorimi i TIK	mars	Zuhra Mehmet
"Përqindja, puna me të dhënat" Matematikë	- Zgjidhja e detyrave praktike me përqindje - Korrelacioni me lëndët e tjera (Gjeografia, Shkencat Natyrore, etj)	Punë në grup përdorimi i TIK	prill	Adnan Shakir

	- Shkëmbimi i mendimit nga mësuesit të cilët ishin të pranishëm në orë të hapur - Aftësi dhe cilësi për realizimin e orëve me TIK			
"Ndikimi i Rrjeteve Sociale" – Informatika	- Ndarja e të dhënave dhe informacionit - Përdorimi i duhur dhe i sigurt i kompjuterave për nevoja të mësimdhënies	- TIK	Maj	Erjjan Lama
Gara në lëndën Matematikë	Shoqërim, bashkëpunimi i nxënësve dhe përforsim - Rritja e motivimit dhe përgjegjësisë së nxënësve për gara - Të nxisim ndjenjën e sigurisë te nxënësit.	Punë në grup	maj	Adnan Shakir, Gonul Bajraktar, Handan Elmaz

**PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E AKTIVIT PROFESIONAL TË GJUHËTARËVE
PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018**

Qëllimet e Aktivit të gjuhëtarëve:

Realizimi i programeve edukative-arsimore për tema të ndryshme

Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies dhe lehtësimi i procesit mësimor

Koordinimi i ndërsjellët dhe bisedime për zbatimin efektiv të përmbajtjes së mësimdhënies së parashikuar

Zbatimi i metodave dhe teknikave të reja të mësimdhënies në realizimin e programit mësimor

Shkëmbimi i përvojave të mësuesve nga mësimi i realizuar

Inkurajimi i bashkëpunimit të vazhdueshëm të anëtarëve të aktivitetit

Përmirësimi i rregullsisë, suksesit dhe motivimit të nxënësve

Pjesëmarrja dhe arritjet e rezultateve të forta në gara, konkurse dhe aktivitete të tjera publike

Krijimi i aktiviteteve të lira për nxënësit

Përgatitja e programit për mësim shtesë dhe plotësues

Marrëveshje për aplikimin e TIK-ve në procesin mësimor

Marrëveshje për zbatimin e eko-standardeve në planifikimin tematik

Marrëveshja për Zbatimin e "Integritimit ndëretnik në arsim"

Korrelacioni me lëndët tjera mësimore dhe projektet e tjera që janë duke u realizuar në shkollë

Organizimi i projekteve ndëretnike me shkollat e tjera partnere

Trajnimi profesional i mësuesve përmes ligjeratëve, literaturës profesionale etj.

Përmirësimi i punës së aktivitetit dhe pranimit i risive nga MASH-i për vitin shkollor 2017/2018

PROGRAMI I PUNËS PËR AKTIVIN E GJIHËTARËVE PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

Realizimi	Tema	Mësimdhënësi
gusht	Përgatitja, përcaktimi dhe miratimi i planit dhe programit të aktivitetit të gjuhëtarëve	Kryetari i aktivitetit
shtator	lekturat në mësimdhënie	Eshrefa Rushid
tetor	Socializimi i fëmijëve, Kriminaliteti i fëmijëve	Munever Fetah
novëmbor	Orari i Hapur në Gjuhën angleze	Neshe Seadin
dhjetor	Gara në gjuhë maqedone në mes klasave të 7 dhe 8	Sunaj Kopaç
janar	Nxënësi në qendër të mësimin	Ajfer Nexhip
februar	Aplikimi i lojës dhe rregullat e voleybollit	Salajdin Zekir
prill	"Artet e bukura për fëmijët me nevojë të veçanta"	Lejla Hazir
maj	Kuis nga lënda Historisë	Xhejlan Rushid
	Familja dhe të drejtat e fëmijës si një faktor kyç në arsim	Gjulten Halim

Përbërja e aktivitetit

Kadrie SULEJMAN - Kryetare e aktivitetit

Layla Hazir - proçesverbalist

Ajfer Nexhip

Ajdan ASLANAJ

Amir SALI

Xhengiz IBRAHIM

Xhejlan RUSHID

Eshrefa RUSHID

Gjulten HALIM

Sevim Abaz

Sunaj KOPAÇ

Sadettin ALI

Salaetin ZEKIR

Munever FETAH

Magbule Sezair

Isamedin Zeyadin

Drejtör:

Dr. Osman EMIN

Kryetari i aktivitetit

Kadrie Sulejman

PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E AKTIVIT PROFESIONAL TË MËSIMIT KLASOR

PËR VITIN SHKOLLOR 2017/2018

TEMA	QËLLIMET	FORMAT E PUNËS	REALIZUES	REALIZIMI	RESURSET
Cila do të jetë lënda e realizimit në mësimdhënien praktike bazuar në shkencën nga Aktivit Profesional?	Cili do të jetë qëllimi i temave të diskutuara në kuadër të Aktivit Profesional	Si do ta arrij qëllimin e vendosur (forma, metoda dhe aktivitete)	Kush duhet të përfshihet dhe kush janë realizuesit (nxënësit, mësuesit, prindërit, etj)?	Kur dhe si mund të realizohet qëllimi i vendosur (komiza kohore dhe dinamika)	Çfarë nevojitet për realizimin e qëllimeve të vendosura (materialet, mjetet, etj)?
1. Përgatitja e një programi vjetor për punën e aktivitetit profesional për vitin shkollor 2017/2018.	Për të zgjedhur temat për përpunim që janë më të dobishme për të gjithë mësuesit, tema nga të cilat mësuesit kanë nevojë më të madhe në punën e tyre.	Puna në grup dhe puna individuale	Të gjithë mësuesit e grupit klasor, psikolog, drejtor, realizues, kryetar i aktivitetit profesional	Gusht 2017	Letër dhe teknologji kompjuterike
2. Shfrytëzimi dhe përpunimi i çek listave	Përmirsimi i cilësisë dhe përcjellja e nxënësve	Punë individuale ose grupe në varësi të nevojave të mësuesve	Të gjithë mësuesit e grupit klasor	Shtator 2017	Letër dhe teknologji kompjuterike
3. Disiplina dhe fobia nga shkolla	Aftësia dhe cilësia për realizimin e mësimdhënies	Puna në grupe të vogla dhe të mëdha	Të gjithë mësuesit e grupit klasor	Tetor 2017	Materialet të shkruara, teknologji informatike, stilolapsa dhe letra.
4. Orë e hapur në gjuhën angleze	Aftësi dhe cilësi për realizimin e mësimdhënies së integruar	Puna në grupe të vogla dhe të mëdha	Të gjithë mësuesit e grupit klasor	Nëntor 2017	Materialet e shkruara, teknologjia informatike, Mjetet didaktike.
5. Orë e hapur – klasa e I-rë	Aftësi dhe cilësi për realizimin e mësimdhënies së integruar	Puna në grupe të vogla dhe të mëdha	Të gjithë mësuesit e grupit klasor	Dhjetor 2017	Materialet e shkruara, teknologjia informatike, Mjetet didaktike.

6. Dhëmbët dhe shëndetin i dhëmbëve klasa e 3 Ora e hapur -3 OD	Aftësi dhe cilësi për realizimin e mësimdhënies së integruar	Puna në grupe të vogla dhe të mëdha	Të gjithë mësimdhënësit e grupit klasor, pedagog dhe psikolog	Shkurt 2018	Materialet e shkruara, teknologjia informatike, Mjetet didaktike.
7. Puna me kompjuter, klasa e 5-të	Aftësi dhe cilësi për realizimin e mësimi praktik	Puna në grupe të vogla dhe të mëdha	Të gjithë mësimdhënësit e grupit klasor	Mars 2018	Materialet e shkruara, teknologjia informatike,
8. Përgatitja për festivalin e shkencës dhe Ditës së Fëmijëve 23 prill	Organizimi i aktiviteteve në shkollë	Puna në grupe të vogla dhe të mëdha	Të gjithë mësimdhënësit e grupit klasor	Prill 2018	Çfarë nevojitet për realizimin e qëllimeve të vendosura (materiale, mjete, etj.)?
9. Test Shqetësimi në mbrapavijën e fëmijëve	Aftësi dhe cilësi për realizimin e mësimi praktik	Puna në grupe të vogla dhe të mëdha	Të gjithë mësimdhënësit e grupit klasor	Maj 2018	Materialet e shkruara, teknologjia informatike,

Planifikimi dhe programi i punës së asetit profesional. mësim

Gusht - përgatitja, krijimi dhe miratimi i planit dhe programit të aktiviteti profesional të mësimi klasor për vitin shkollor 2017/2018.

Shtator - Përdorimi dhe përpunimi i Çek listave

Tetor - Disiplina dhe fobia nga shkolla

Nëntor – Orë e hapur në gjuhën angleze

Dhjetor - Orë e hapur , klasa e I-rë

Shkurt - dhëmbët dhe shëndeti i dhëmbëve, klasa e III-të, orë e hapur klasa e III-të

Mars – Punë me kompjutera, klasa e V-të

Prill - Përgatitja për Festivalin e Shkencës dhe Dita e Fëmijëve 23 prill

Maj - Test Shqetësimi në mbrapa vijën e fëmijëve

Ekipi i cili mori pjesë në përgatitjen e Programit vjetor

1.Shërbimi i profesional

2. Grup mësimdhënësish (klasor dhe lëndor)

Data

Drejtorit

Kryetar i Këshillit të Shkollës
